

Dizertačná práca a jej obhajoba – podrobné pokyny

Doktorandské štúdium sa končí obhajobou dizertačnej práce. Doktorand ňou preukazuje schopnosť a pripravenosť na samostatnú vedeckú a tvorivú činnosť v oblasti výskumu a vývoja.

Postup pred podaním žiadosti o obhajobu

Doktorand:

- **konzultuje** so školiteľom zapracovanie pripomienok z malej obhajoby,
- **písomne vypracuje** zapracovanie pripomienok a predloží to **vedúcemu školiaceho miesta**, ktorý na základe toho vypracuje **stanovisko školiaceho miesta** (jedna z príloh k žiadosti o obhajobu).
- **predloží** školiteľovi na kontrolu pracovnú verziu dizertačnej práce a autoreferátu.

Školiteľ:

- **odsúhlasí** konečný variant dizertačnej práce (u doktorandov starých študijných programov zapíše v AISe hodnotenie predmetu Dizertačná práca 2) a zároveň zapíše v AISe hodnotenie chýbajúcich povinností vedeckej časti doktoranda,
- **vypracuje posudok** na predpísanom formulári (podpísaný odovzdá doktorandovi - jedna z príloh k žiadosti o obhajobu a v **elektronickej podobe zašle na referát VVČ a DrŠ**),
- **vypracuje návrh 3 oponentov** dizertačnej práce na predpísanom formulári,
- **prerokuje návrh oponentov** s garantom študijného odboru, ktorý návrh potvrdí svojim podpisom.

Garant študijného odboru:

- po predložení (doktorandom/školiteľom) **posúdi** pracovnú verziu dizertačnej práce, pracovnú verziu autoreferátu a návrh školiteľa na oponentov. Na základe posúdenia dizertačnej práce **informuje referát VVČ a DrŠ**, či je možné vygenerovať zo systému AIS „zadanie ZP“,
- predloží **návrh oponentov** dizertačnej práce, ako aj **zloženie komisie** pre obhajobu, na schválenie odborovej komisií (zasadnutie, resp. hlasovanie per rollam),
- **doručí záznam z odborovej komisie** o schválení oponentov a komisie na obhajobu **na referát VVČ a DrŠ**, ktorý na základe toho vyhotoví menovanie komisie a oponentov dizertačnej práce a predloží ho dekanovi fakulty,

V čase schvaľovania komisie pre obhajobu a oponentov dizertačnej práce v odborovej komisii **môže doktorand:**

- po súhlase garanta ŠO **vygenerovať** „zadanie ZP“ (povinná časť záverečnej práce), resp. požiadava referát VVČ a DrŠ o zaslanie zadania, prípadne aj evidenčného čísla práce. Až potom je možné dizertačnú prácu vložiť do CRZP a následne zviazať,
- **vložiť** dizertačnú prácu v elektronickej podobe **do centrálného registra záverečných prác** - cez systém AIS. Prístupové heslo do AIS je možné vyžiadať si u p. Kapustíkovej (ivana.kapustikova@umb.sk). Na základe toho AIS vygeneruje protokol originality a licenčnú zmluvu (prílohy k žiadosti).
- **zviazať** dizertačnú prácu do pevnej koženej väzby,
- **podat'** žiadosť o obhajobu so všetkými požadovanými prílohami na referát VVČ a DrŠ.

Podanie žiadosti povolenie obhajoby dizertačnej práce

Doktorand môže predložiť žiadosť o obhajobu dizertačnej práce po splnení všetkých povinností študijnej a vedeckej časti študijného plánu, vrátane úspešnej dizertačnej skúšky a po úspešnej malej obhajobe dizertačnej práce na školiacom mieste.

Žiadosť o povolenie obhajoby predkladá doktorand dekanovi fakulty na predpísanom tlačive prostredníctvom referátu VVČ a DrŠ spolu s prílohami do 1., resp. 2. termínu stanoveného v zmysle schváleného harmonogramu na aktuálny akademický rok.

Prílohy k žiadosti:

- **štrukturovaný životopis** (vlastnoručne podpísaný),
- **dizertačná práca v 4 vyhotoveniach + 1x v Pdf formáte na CD**,
- **návrh školiteľa na 3 oponentov** dizertačnej práce (podpísaný školiteľom a garantom ŠO),
- **autoreferát** dizertačnej práce (formálna úprava v zmysle S-02-16) podľa požiadaviek odborovej komisie - 5 kusov (bez uvedenia oponentov a dátumu schválenia). Odborová komisia schvaľuje návrh školiteľa na oponentov a komisiu pre obhajobu. Referát VVČ a DrŠ po schválení v odborovej komisii doktorandovi oznámi údaje na doplnenie v autoreferáte – dátum schválenia a mená oponentov. Potom doktorand **doručí 40 ks** autoreferátu
- **zoznam publikovaných prác - výstup z UK UMB** (vystaví knižnica UMB na základe doktorandom predložených separátov. Na tomto výstupe doktorand spolu so školiteľom **vyznačí najvýznamnejší výstup „x“** a priloží jeho **separát**.
- **stanovisko školiaceho miesta** k dizertačnej práci,
- **posudok školiteľa** (v printovej podobe podpísaný a elektronicky zaslaný na ref.VVČ a DrŠ),
- **protokol originality** (potvrdenie o vložení záverečnej práce v elektronickej podobe do systému záverečných prác vytlačené z AISu – tlačíť len po časť „Detaily“).
- **licenčná zmluva** v 2 písomných vyhotoveniach vlastnoručne podpísaná autorom (**vytlačiť z AISu**),

Priebeh obhajoby dizertačnej práce:

1. Predseda komisie pre obhajobu:
 - privíta, predstaví komisiu, oponentov, školiteľa a doktoranda
 - prečíta stanovisko školiaceho miesta
 - požiada školiteľa o zhodnotenie spolupráce s doktorandom
 - vyzve doktoranda, aby predstavil dizertačnú prácu v rozsahu 15 minút a **aby časť práce (zvyčajne úvod) prezentoval vo svetovom jazyku**
2. Oponenti dizertačnej práce:
 - prítomní oponenti prednesú svoje posudky, položia otázky
 - za neprítomného oponenta prečíta posudok predseda komisie pre obhajobu (na otázky neprítomného oponenta doktorand neodpovedá)
 - doktorand odpovedá na otázky prítomných oponentov
3. Vedecká rozprava:
 - otázky doktorandovi zo strany všetkých prítomných
 - odpovede doktoranda
4. Neverejné zasadnutie komisie pre obhajobu – tajné hlasovanie (doktorand opustí miestnosť)
5. Vyhodnotenie
 - predseda komisie prizve doktoranda a oznámi výsledok obhajoby