

Elektronický zápis študenta

Cieľom elektronického zápisu (EZ) je možnosť nahradiť administratívny zápis študenta na študijnom oddelení a tým minimalizovať nutnosť osobného kontaktu. Každá časť zápisu je časovo ohraničená.

Elektronický zápis si urobíte - potvrdíte až vtedy, keď budete mať dokončené všetky študijné povinnosti a zapísanú tému záverečnej práce.

Samozrejme treba dodržať časový harmonogram elektronického zápisu.

Na úvodnej stránke v časti **Zápis** nájdete aj možnosť vytvorenia EZ. Stačí kliknúť na **+ Vytvoriť elektronický zápis** a otvorí sa okno, kde si skontrolujete akademický rok a ročník. Kliknutím na tlačítko OK potvrdíte jeho vytvorenie.

Vytvorenie zápisného listu - VSES210

OK

Akademický rok 2016/2017

Ročník 2 - Druhý ročník

Študijný program FBI_D1n financie, bankovníctvo a investovanie - (Bakalárske štúdium)

Typ financovania 1 - študent neplatí školné

Stav štúdia 1 - novoprijatý

Po potvrdení sa otvorí ďalšie okno, kde je v časti Zápisný list už doplnený údaj a smajlík je zelený.

Štúdium 1FBI_D1n, doba: 1.0, rok štúdia: 1, od: 03.09.2015, financie, bankovníctvo a investovanie

Zápisný list 2016/2017, Druhý ročník, FBI_D1n - financie, bankovníctvo a investovanie

Predmety ZS - 0, LS - 0, BZ - 0, Spolu 0 kreditov

Potvrdenia

Potvrdzujem zaevidované výsledky štúdia v systéme pre akademický rok 2015/2016. Vyjadrením potvrdenia súhlasím s uzatvorením zápisného listu a som si vedomý, že už mi nebude umožnené vytvoriť ďalší zápisný list pre akademický rok 2015/2016.

Budem pokračovať v štúdiu v akademickom roku 2016/2017.

Nastali zmeny v osobných údajoch Áno Nie

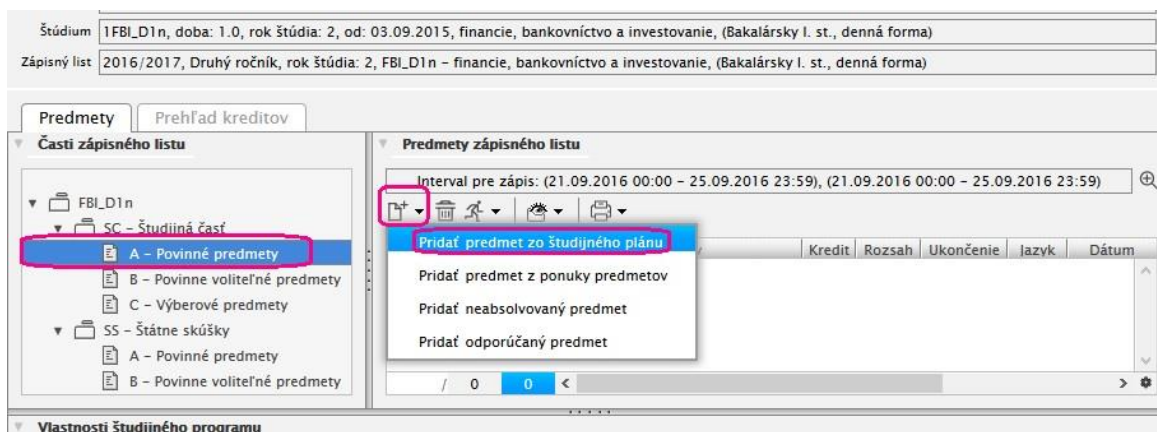
zmena čísla OP
Ak dôjde k zmene, zakliknete Áno a vpišete zmenené údaje. Alebo nevpíšete nič a nahlásite zmenu svojej študijnej referentke.

Potvrdenie elektronického zápisu

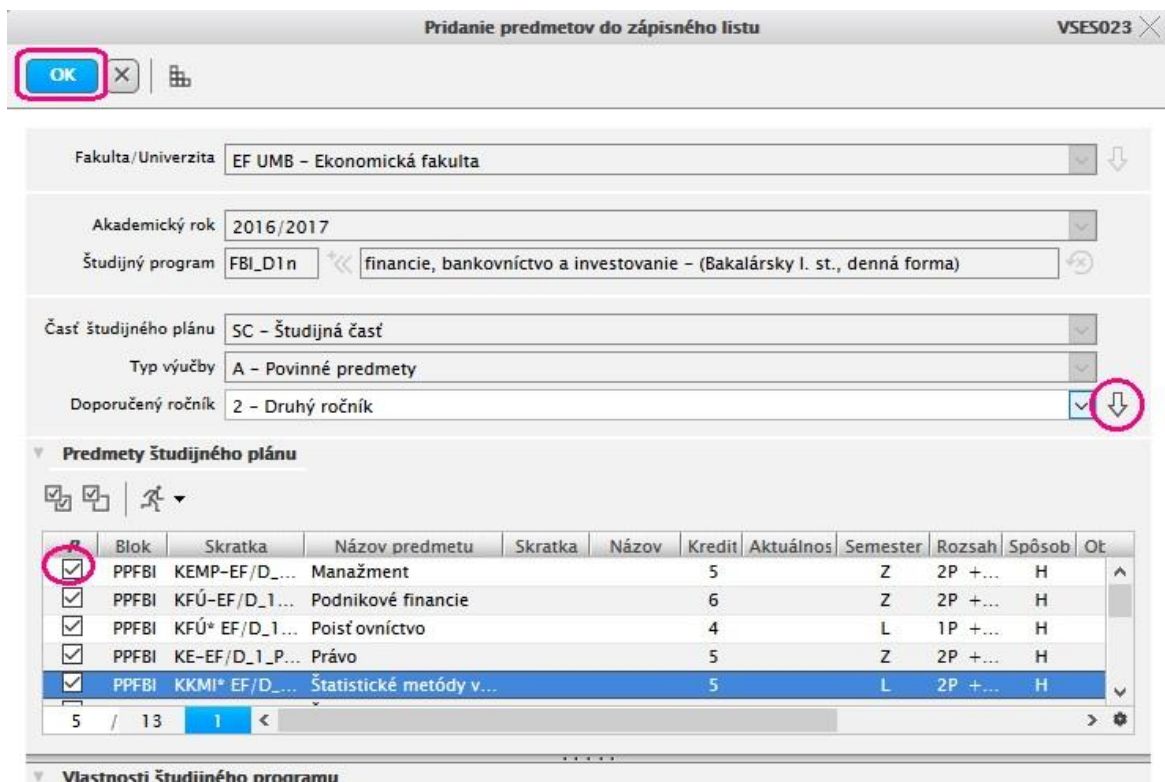
Potvrdzujem ukončenie elektronického zápisu dňa 21.09.2016

V riadku **Predmety** si môžete cez tlačítko lupy doplniť alebo odobrať predmety zápisného listu.

Zobrazí sa okno s možnosťou zapísania predmetov. Je potrebné v ľavej časti obrazovky kliknúť na tú časť zápisného listu, kde idete predmety pridávať (viď obrázok). Potom cez ikonu listu+ si vybrať Pridať predmety zo študijného plánu.



Otvorí sa ponuka predmetov, ktorú potvrdíte kliknutím na šípku a zakliknutím si vyberiete predmety a cez tlačítko **OK** potvrdíte svoje rozhodnutie.




V časti okna **Potvrdenia** je veľmi dôležité hneď prvé zaškrtnuté políčko, ktoré zakliknete až potom, čo budete mať spravené všetky študijné povinnosti. Obsahuje nasledovný text:

Potvrdzujem zaevidované výsledky štúdia zaevidované v systéme pre akademický rok.... Vyjadrením potvrdenia súhlasím s uzatvorením zápisného listu a som si vedomý, že už mi nebude umožnené absolvovať žiadne predmety v danom akademickom roku.

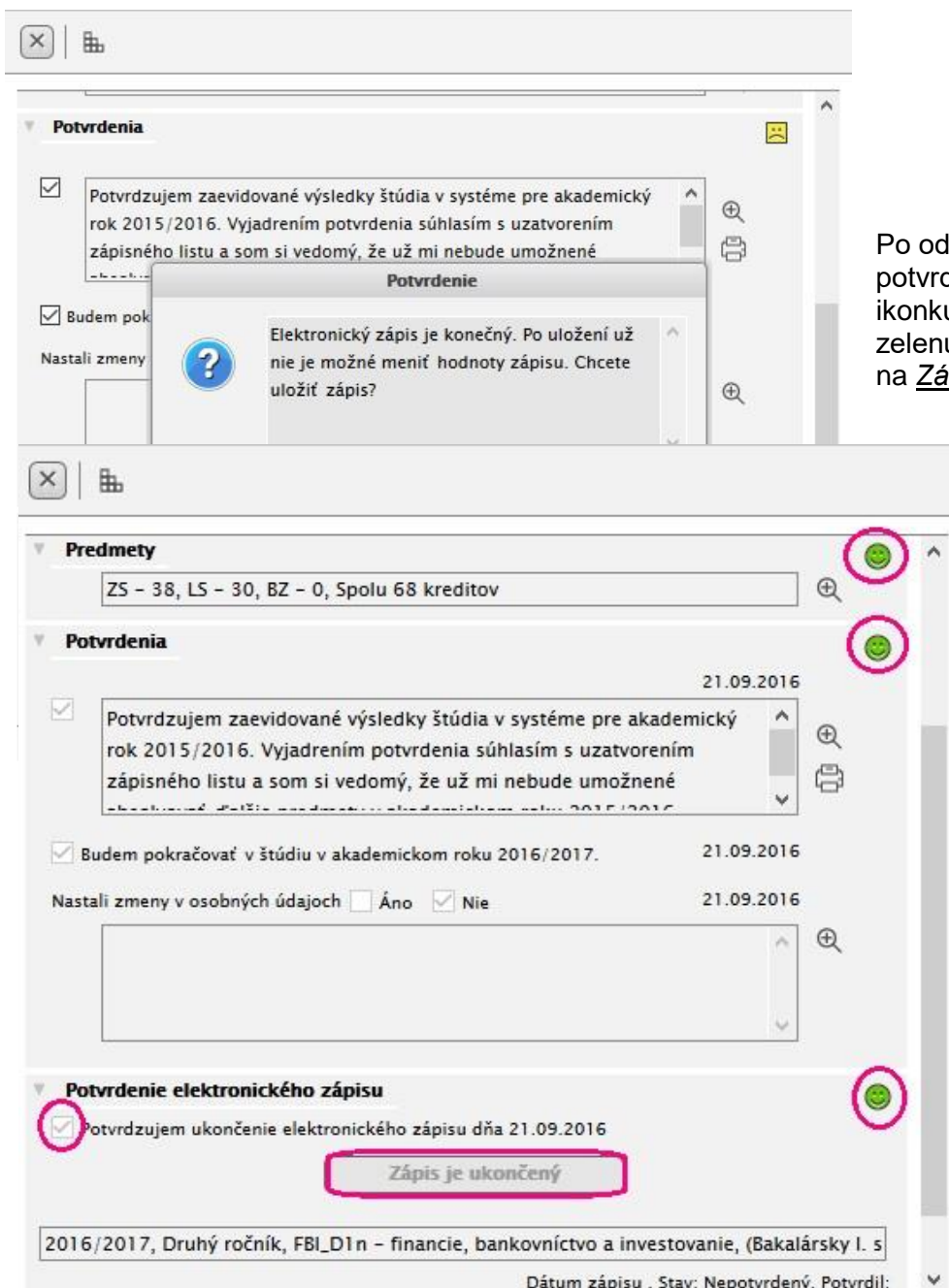
Po zakliknutí políčka sa potvrdzuje správnosť zaevidovaných výsledkov štúdia v systéme v príslušnom akademickom roku, a že sa uzatvára daný akademický rok. **Pre systém to znamená, že študent sa už nemôže prihlásiť na žiadny termín hodnotenia, a zároveň už nie je možné vyučujúcim zaevidovať akékoľvek hodnotenia.**

Potom si označíte záujem o pokračovanie štúdia.

Pri zápise **Nastali zmeny v osobných údajoch** ste si nie istý, či ich máte všetky v poriadku, tak kliknete na ikonu lupy  a pozriete si Vaše údaje. Ak nastali zmeny, tak vpíšete aké a zakliknete políčko **Áno**. Alebo svoju zmenu nahlásite svojej študijnej referentke.

Posledným zakliknutím je políčko **Potvrdenie ukončenia elektronického zápisu**.

Tieto úkony urobíte kliknutím na tlačítko **Uložiť**, ktoré sa po odkliknutí všetkých políčok zmení na **Dokončiť elektronický zápis** na spodu stránky. Systém si bude pýtať potvrdenie, či naozaj chcete uložiť zápis.



The screenshot shows a web application interface with several sections:

- Potvrdenia**: A list of confirmation items. The first item is checked and contains text about confirming study results for the academic year 2015/2016. A dialog box is overlaid on this item, asking: "Elektronický zápis je konečný. Po uložení už nie je možné meniť hodnoty zápisu. Chcete uložiť zápis?" (Electronic record is final. After saving, it is no longer possible to change record values. Do you want to save the record?).
- Predmety**: A section showing course credits: "ZS - 38, LS - 30, BZ - 0, Spolu 68 kreditov".
- Potvrdenia**: A second list of confirmation items, dated 21.09.2016. The first item is checked and contains text about confirming study results for the academic year 2015/2016. The second item is checked and contains text about continuing studies in the academic year 2016/2017. The third item is checked and contains text "Nastali zmeny v osobných údajoch" with radio buttons for "Áno" (selected) and "Nie".
- Potvrdenie elektronického zápisu**: A section with a checked checkbox and text "Potvrdzujem ukončenie elektronického zápisu dňa 21.09.2016". Below this is a button labeled "Zápis je ukončený".

At the bottom of the page, there is a footer: "Dátum zápisu , Stav: Nepotvrdený, Potvrdil: 2016/2017, Druhý ročník, FBI_D1 n - financie, bankovníctvo a investovanie, (Bakalársky I. s

Po odkliknutí **Áno**, potvrdené záznamy zmenia ikonu smajlíka zo žltej na zelenú a tlačítko zmení text na **Zápis je ukončený**.

V prípade, že ešte nechcete úplné potvrdenie EZ (napr. nemáte spravené všetky skúšky), tak stačí záznam uložiť. Vráťte sa k EZ opäť cez Vytvorenie EZ.

Po ukončení EZ sa na úvodnej stránke zobrazí ďalší záznam v časti Zápis, kde je nový akademický rok s ročníkom a Elektronický zápis – Áno.
Takto ste zapísaný do ďalšieho roka štúdia.

Zápis

▼ 2016/2017 - FBI_D1n - financie, bankovníctvo a investovanie, ročník: 2
Dátum zápisu: , Potvrdený zápis - Nie, Elektronický zápis - Áno, Uzatvorený zápis ZS - Nie, LS - Nie

▼ 2015/2016 - FBI_D1n - financie, bankovníctvo a investovanie, ročník: 1
Dátum zápisu: 3.9.2015, Potvrdený zápis - Áno, Elektronický zápis - Nie, Uzatvorený zápis ZS - Nie, LS - Nie

+ Vytvoriť zápisný list
+ Vytvoriť elektronický zápis