

UNIVERZITA MATEJA BELA V BANSKEJ BYSTRICI



Smernica č. 7/2021 o doktorandskom štúdiu na Univerzite Mateja Bela v Banskej Bystrici

Gestori: prof. Ing. Ján Závadský, PhD.
prorektor pre pedagogickú činnosť,
akreditáciu a vnútorný systém kvality UMB

prof. PhDr. Peter Terem, PhD.
prorektor pre vedu a výskum UMB

Schválil: doc. Ing. Vladimír Hiadlovský, PhD.
rektor UMB

Banská Bystrica 20.10.2021
REK/93/2021/109-SR
REK /2231/2021

Smernica č. 7/2021 o doktorandskom štúdiu na Univerzite Mateja Bela v Banskej Bystrici (ďalej len „UMB“) sa vydáva v súlade so zákonom č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o vysokých školách“), v súlade so Študijným poriadkom Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici pre študentov študijných programov akreditovaných od 1. 1. 2013 v znení dodatkov č. 1, 2, 3, 4, 5, Štipendijným poriadkom Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici v znení dodatku č. 1 k Štipendijnému poriadku Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici, v súlade so Smernicou č. 9/2021 o záverečných, rigorózných a habilitačných prácach na Univerzite Mateja Bela v Banskej Bystrici a z dôvodu zabezpečenia jednotného postupu pri realizácii doktorandského štúdia na všetkých fakultách UMB (ďalej len „smernica“).

ČASŤ 1

Základné ustanovenia

Čl. 1

Úvodné ustanovenia

1. Doktorandský študijný program ako študijný program tretieho stupňa sa zameriava na získanie poznatkov založených na súčasnom stave vedeckého a umeleckého poznania, a najmä na vlastnom príspevku študenta k nemu, ktorý je výsledkom vedeckého bádania a samostatnej tvorivej činnosti v oblasti vedy alebo techniky alebo samostatnej teoretickej a tvorivej činnosti v oblasti umenia.
2. Doktorandské štúdium je určené absolventom vysokoškolského štúdia druhého stupňa, pedagogickým zamestnancom a výskumným pracovníkom.
3. UMB poskytuje doktorandské štúdium v akreditovaných študijných programoch v registrovaných študijných odboroch a môže zabezpečovať doktorandské štúdium aj v rámci spoločných študijných programov.
4. Doktorandské štúdium sa organizuje podľa kreditového systému (ECTS).
5. Doktorandské štúdium prebieha podľa individuálneho študijného plánu pod vedením školiteľa. Uskutočňuje sa na fakulte (školiace pracovisko) alebo sa na jeho uskutočňovaní podieľa externá vzdelávacia inštitúcia, s ktorou má UMB alebo fakulta uzavretú rámcovú dohodu o doktorandskom štúdiu (ďalej len „externá vzdelávacia inštitúcia“) a s ktorou uzatvorí individuálnu dohodu pre každého doktoranda, v ktorej sa riešia otázky spojené s pôsobením doktoranda v externej vzdelávacej inštitúcii, vrátane úhrady nákladov.
6. Agendu doktorandského štúdia na jednotlivých fakultách UMB administratívne zabezpečuje v zmysle organizačného poriadku fakulta príslušným útvarom, ktorý riadi prodekan.

Čl. 2

Odborová komisia

1. Doktorandské štúdium v danom študijnom odbore sleduje a hodnotí odborová komisia.
2. Činnosť odborovej komisie doktorandského štúdia na Univerzite Mateja Bela v Banskej Bystrici upravuje Smernica č. 10/2021 o zriaďovaní odborových komisií doktorandského štúdia na UMB. Subkomisie pre jednotlivé študijné programy môžu

byť zriadené podľa vnútorného predpisu fakulty, ktorá uskutočňuje príslušný študijný program.

ČASŤ 2

Organizácia doktorandského štúdia

Čl. 3

Forma, dĺžka a metódy štúdia

1. Doktorandské štúdium sa uskutočňuje v dennej a externej forme štúdia.
2. Štandardná dĺžka doktorandského štúdia je:
 - a) v dennej forme najmenej tri (180 kreditov) alebo najviac štyri (240 kreditov) akademické roky,
 - b) v externej forme štyri roky (180 kreditov) alebo päť akademických rokov (240 kreditov).
3. Doktorandské štúdium nesmie presiahnuť jeho štandardnú dĺžku o viac ako dva roky (§ 65 ods. 2 zákona o vysokých školách). Dňom skončenia štúdia pri prekročení štandardnej dĺžky štúdia v tomto prípade je koniec akademického roka, v ktorom mal študent skončiť vysokoškolské štúdium (§ 66 ods. 2 písm. b) zákona o vysokých školách).
4. Pri dennej a externej forme uskutočňovania študijného programu sa používajú rovnaké metódy vzdelávania.

Čl. 4

Prijímacie konanie

1. Základnou podmienkou prijatia na doktorandské štúdium je absolvovanie študijného programu druhého stupňa a úspešné vykonanie prijímacej skúšky. UMB alebo fakulta môže určiť pre doktorandské štúdium v jednotlivých študijných odboroch aj ďalšie podmienky prijatia na toto štúdium schválené akademickým senátom UMB, resp. akademickým senátom príslušnej fakulty (ďalej len „AS UMB/AS fakulty“).
2. Vysoká škola alebo fakulta, ak sa študijný program 3. stupňa uskutočňuje na fakulte, zverejní včas, najneskôr štyri mesiace pred posledným dňom určeným na podanie prihlášok, lehotu na podanie prihlášok na štúdium, podmienky prijatia podľa odseku 1 § 57 zákona o vysokých školách, termín a spôsob overovania ich splnenia, a ak je súčasťou overovania schopností na štúdium prijímacia skúška, aj formu a rámcový obsah skúšky a spôsob vyhodnocovania jej výsledkov. Tieto skutočnosti sa musia zverejniť na úradnej výveske vysokej školy alebo fakulty a hromadným spôsobom podľa osobitného predpisu. Rovnakým spôsobom musí vysoká škola alebo fakulta zverejniť aj informáciu o počte uchádzačov, ktorý plánuje prijať na štúdium príslušného študijného programu. Zároveň zverejní témy dizertačných prác, ak ide o tému vypísanú externou vzdelávacou inštitúciou, uvedie sa aj názov tejto inštitúcie. Pre každú z vypísaných tém je určený školiteľ. Témy dizertačných prác, informácie o plánovanom počte prijatých uchádzačov na fakultu a termín na podávanie prihlášok zverejní fakulta na webovej stránke fakulty, prípadne na úradnej výveske a hromadným spôsobom v súlade so zákonom č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.

3. Uchádzač vyplní prihlášku na doktorandské štúdium v zmysle zákona o vysokých školách. K prihláške uchádzač priloží:
 - a) životopis,
 - b) vyhlásenie/potvrdenie o trvalom pobyte v prípade uchádzačov s trvalým pobytom mimo územia Slovenskej republiky,
 - c) overené kópie dokladov o dosiahnutom vzdelaní; uchádzač, ktorý absolvoval druhý stupeň štúdia na fakulte UMB, na ktorú sa hlási na doktorandské štúdium, predloží kópie dokladov o dosiahnutom vzdelaní bez úradného overenia,
 - d) návrh projektu dizertačnej práce alebo motivačný list,
 - e) súpis svojich publikovaných článkov alebo súpis výsledkov inej odbornej alebo umeleckej činnosti, príp. posudky týchto prác a činností (publikačná činnosť pred začatím doktorandského štúdia nie je základnou podmienkou, ale je zohľadnená v procese prijímacieho konania),
 - f) ďalšie doklady požadované fakultou (doklad o zaplatení poplatku za prijímacie konanie a iné).
4. Uchádzačovi so špecifickými potrebami sa v súlade so zákonom o vysokých školách na jeho žiadosť na základe vyhodnotenia jeho špecifických potrieb určí forma prijímacej skúšky a spôsob jej vykonania s prihliadnutím na jeho špecifické potreby.
5. Uchádzač, ktorý nepreukáže splnenie základných podmienok prijatia na štúdium v čase overovania splnenia podmienok na prijatie, môže byť na štúdium prijatý podmienene s tým, že je povinný preukázať splnenie základných podmienok prijatia na štúdium najneskôr v deň určený na zápis na štúdium.
6. Uchádzači o štúdium, ktorí absolvovali predchádzajúci stupeň vzdelania v zahraničí, sú povinní podľa zákona č. 422/2015 o uznávaní dokladov o vzdelaní a o uznávaní odborných kvalifikácií a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov predložiť uznanie dokladu o vzdelaní získanom mimo územia Slovenskej republiky. Rozhodnutie o uznaní dokladov o vzdelaní je povinný prijatý uchádzač o štúdium predložiť najneskôr v deň zápisu na štúdium.
7. V prípade, že uchádzač nespĺňa stanovené podmienky zverejnené na webovej stránke príslušnej fakulty, fakulta uchádzačovi o doktorandské štúdium prihlášku spolu s priloženými dokumentmi so stručným odôvodnením vráti.
8. Fakulta zašle uchádzačovi písomnú pozvánku na prijímaciu skúšku, a to najneskôr 14 dní pred dátumom prijímacieho konania, pričom mu oznámi aj obsahové zameranie prijímacej skúšky. Kópia pozvánky je súčasťou osobného spisu uchádzača o štúdium.
9. O spôsobe a obsahu prijímacieho konania na doktorandské štúdium rozhoduje fakulta, súčasťou štandardných požiadaviek musí byť ovládanie aspoň jedného z nasledujúcich jazykov: anglický, nemecký, ruský, francúzsky alebo španielsky na úrovni B1. Spôsob preukázania jazykových znalostí je v kompetencií fakulty, ktoré uvedie v možnostiach a podmienkach na prijatie na daný akademický rok.
10. Prijímacia skúška sa uskutočňuje na fakulte pred prijímacou komisiou, ktorá je najmenej trojčlenná. Tvoria ju predseda a najmenej dvaja členovia, ktorých na návrh predsedu spoločnej odborovej komisie/odborovej komisie (ďalej len „odborová komisia“) vymenúva dekan. Ak ide o prijímacie konanie uchádzača na tému, ktorú vypísala externá vzdelávacia inštitúcia, je členom prijímacej komisie aj zástupca externej vzdelávacej inštitúcie. Prijímacia komisia vyhodnotí výsledok prijímacej

skúšky na neverejnom zasadaní a určí poradie uchádzačov podľa ich úspešnosti na prijímacej skúške. Pri určení poradia prihliada aj na rozsah a kvalitu odbornej publikačnej činnosti alebo umeleckej činnosti uchádzača a na výsledky jeho inej odbornej alebo umeleckej činnosti (napr. výsledky v súťažiach študentských vedeckých a odborných prác alebo na prehliadkach umeleckých prác študentov a pod). Výsledky bodového umiestnenia s číselným kódom uchádzača zverejní fakulta na úradnej výveske alebo webovej stránke fakulty.

11. O výsledku prijímacej skúšky je vyhotovená zápisnica. Prijímacia komisia predloží návrh na prijatie úspešných uchádzačov dekanovi. Ak ide o tému, ktorú vypísala externá vzdelávacia inštitúcia, musí táto inštitúcia vyjadriť súhlas s prijatím uchádzača.
12. V rozhodnutí dekana o prijatí na doktorandské štúdium sa uvedie študijný program, študijný odbor, forma štúdia, štandardná dĺžka štúdia. Rozhodnutie musí obsahovať výrok, odôvodnenie, poučenie o možnosti podať žiadosť o preskúmanie rozhodnutia a doručuje sa uchádzačovi do vlastných rúk. Rozhodnutie o výsledku prijímacieho konania sa musí vyhotoviť písomne do 30 dní od overenia splnenia podmienok prijatia na štúdium (§ 58 zákona o vysokých školách).
13. Ak uchádzač podal žiadosť o preskúmanie rozhodnutia o neprijatí na štúdium v stanovenej lehote, rektor zmení rozhodnutie, ak bolo vydané v rozpore so zákonom o vysokých školách.
14. Prijatý uchádzač sa stáva študentom doktorandského štúdia dňom zápisu na štúdium. Termín, miesto a čas zápisu je súčasťou časového harmonogramu na príslušný akademický rok.

Čl. 5

Harmonogram doktorandského štúdia

1. Informáciu o zápise na doktorandské štúdium (vrátane termínu, miesta a spôsobu zápisu) doporučene doručí fakulta uchádzačovi spolu s rozhodnutím o prijatí na štúdium. Ak sa študent nedostaví na zápis do nasledujúceho obdobia štúdia alebo sa nedostaví po prerušení na opätovný zápis, UMB alebo fakulta, na ktorej sa študijný program uskutočňuje, písomne vyzve študenta na dostavenie sa k zápisu v lehote 10 pracovných dní od doručenia tejto výzvy. Zápis sa môže uskutočniť aj prostredníctvom online platforiem.
2. Študent sa zapisuje na štúdium do príslušného akademického roka v akademickom informačnom systéme (AiS2). V AiS2 sa evidujú predmety študijnej časti, súčasti vedeckej časti študijného programu doktoranda a ostatné aktivity.
3. Akademický rok začína 1. septembra bežného roka. Uskutočňuje sa podľa časového harmonogramu akademického roka schváleného príslušnou fakultou.
4. Doktorand v dennej forme štúdia do dvoch týždňov od zápisu dostane dekrét s určením výšky štipendia a oznámenie fakulty, kde sa uvedie meno školiteľa, katedra a téma dizertačnej práce. Doktorand v externej forme štúdia obdrží do dvoch týždňov od zápisu informáciu fakulty o mene školiteľa, katedre a téme dizertačnej práce.
5. Doktorandovi v dennej forme doktorandského štúdia zaručuje individuálny študijný plán od začatia doktorandského štúdia v priebehu akademického roka šesť týždňov študijného voľna, z toho maximálne štyri súvislé týždne (v ktorých je oslobodený od vykonávania činností vyplývajúcich z § 54 ods. 11 zákona o vysokých školách). Štyri

súvislé týždne sa odporúčajú realizovať v priebehu letných mesiacov, keď neprebíha na fakulte výučba.

6. Štúdium sa uskutočňuje na fakulte alebo externej vzdelávacej inštitúcii, s ktorou má UMB alebo fakulta uzavretú dohodu o doktorandskom štúdiu. Prítomnosť denného doktoranda na školiacom pracovisku závisí od konkrétnych pracovných povinností definovaných individuálnym študijným plánom, ako aj od dohody so školiteľom a vedúcim katedry.
7. Spôsob evidencie denného doktoranda v rámci štandardnej dĺžky štúdia určí vedúci katedry.
8. Na doktorandov sa vzťahujú právne predpisy v oblasti bezpečnosti pri práci.

Čl. 6

Študijná a vedecká časť doktorandského štúdia

1. Doktorandské štúdium sa realizuje podľa individuálneho študijného plánu, ktorý vypracúva školiteľ v súčinnosti s doktorandom (Príloha 1 - Individuálny študijný plán doktoranda). Individuálny študijný plán doktoranda schvaľuje odborová (spoločná odborová) komisia a podpisuje ho doktorand, školiteľ a vedúci školiaceho pracoviska. Individuálny študijný plán je súčasťou osobnej dokumentácie doktoranda na príslušnom oddelení na fakulte.
2. Doktorandské štúdium v dennej alebo externej forme pozostáva zo študijnej a z vedeckej časti.
3. Študijná časť doktorandského štúdia pozostáva najmä z prednášok, seminárov a z individuálneho štúdia odbornej literatúry potrebnej z hľadiska zamerania dizertačnej práce. Štúdium sa realizuje pod vedením školiteľa v súlade s harmonogramom štúdia. Študijná časť doktorandského štúdia sa uzatvára vykonaním dizertačnej skúšky, ktorá je štátnou skúškou.
4. V individuálnom študijnom pláne doktoranda sa uvádza zoznam predmetov, ktoré má doktorand absolvovať. Výber povinne voliteľných a výberových predmetov navrhuje školiteľ v spolupráci s doktorandom. Výberové predmety je možné voliť z ponuky predmetov študijných programov tretieho stupňa na všetkých fakultách UMB. Individuálny študijný plán doktoranda obsahuje aj plánované termíny ukončenia študijných povinností a plánovaný termín vykonania dizertačnej skúšky.
5. Do študijnej časti individuálneho študijného plánu doktoranda sa zaraďuje aj vykonávanie pedagogickej činnosti alebo inej odbornej činnosti súvisiacej s pedagogickou činnosťou (ďalej len „pedagogická činnosť“) doktorandov v dennej forme štúdia. Rozsah je maximálne 4 hodiny týždenne v priemere za akademický rok, v ktorom prebieha výučba.
6. Pedagogickú činnosť, ako aj inú odbornú činnosť, doktoranda v dennej forme štúdia na katedre v zákonom stanovenom rozsahu, určí po konzultácii so školiteľom vedúci školiaceho pracoviska alebo ním poverená osoba. Školiace pracovisko je povinné zabezpečiť priestory a podmienky na fakulte na prípravu doktoranda na pedagogickú činnosť. Na študenta v externej forme doktorandského štúdia a študenta, ktorý prekročil štandardnú dĺžku štúdia v aktuálne študovanom študijnom programe v dennej forme štúdia sa táto povinnosť nevzťahuje.

7. Vedecká časť doktorandského štúdia pozostáva z individuálnej alebo tímovej vedeckej práce. Vedecká časť obsahuje najdôležitejšie úlohy charakterizujúce obsah a postup pri riešení témy dizertačnej práce. Výstupy vedeckej činnosti je doktorand povinný preukazovať v súlade s požadovanou úrovňou tvorivej činnosti vo vzťahu k príslušným štandardom pre študijný program. Súčasťou vedeckého programu doktoranda je najmä písomná práca na dizertačnú skúšku, vypracovanie dizertačnej práce, aktívna účasť na konferenciách, sympóziách, študentských vedeckých aktivitách, seminároch a iných odborných podujatiach, publikačná a výskumná činnosť v súlade s odporúčaným študijným plánom pre daný študijný program. Doktorand má povinnosť preukázať výsledky vedeckej práce dokumentáciou každoročného prezentovania čiastkových výsledkov vedeckej práce. Kvalita publikačných výstupov doktoranda musí byť v súlade s požiadavkami definovanými v schválenom odporúčanom študijnom pláne pre daný študijný program.
8. V rámci odporúčaného študijného plánu doktoranda študijná alebo vedecká časť musí obsahovať predmet zameraný na metodológiu a etiku vedeckej práce.
9. Kontrola plnenia individuálneho študijného plánu doktoranda sa realizuje každoročne pri výročnom hodnotení doktoranda (Príloha 2 - Ročné hodnotenie doktoranda). Doktorand musí v termínoch určených individuálnym študijným plánom absolvovať výročné hodnotenie štúdia na školiacom pracovisku doktoranda. K výročnému hodnoteniu doktoranda sa vyjadruje odborová komisia, resp. spoločná odborová komisia, ktorá zhodnotí, či študent plnil povinnosti určené jeho individuálnym študijným plánom a následne odporučí pokračovať, prípadne nepokračovať v štúdiu rešpektujúc článok 7 tejto smernice. Pri výročnom hodnotení predkladá školiteľ dekanovi hodnotenie plnenia študijného plánu doktoranda s odporúčaním pokračovať alebo nepokračovať v štúdiu.
10. Fakulta môže doktorandovi v dennej forme štúdia uhradiť cestovné náhrady spojené s jeho aktívnou účasťou na vedeckých podujatiach v Slovenskej republike i v zahraničí, v zmysle zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov, ak je táto účasť súčasťou individuálneho študijného plánu doktoranda a záujmom fakulty, resp. jeho zapojením v projekte fakulty. S doktorandom uzatvorí fakulta Dohodu o plnení úloh pre Univerzitu Mateja Bela v Banskej Bystrici (Príloha 3 - Dohoda o plnení úloh pre Univerzitu Mateja Bela v Banskej Bystrici).

Čl. 7

Kreditový systém doktorandského štúdia a hodnotenie študijných výsledkov

1. Kreditový systém tretieho stupňa štúdia sa riadi platnými právnymi predpismi o kreditovom systéme (zákon o vysokých školách, vyhláška Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 614/2002 Z. z. o kreditovom systéme štúdia, Študijný poriadok Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici pre študentov študijných programov akreditovaných od 1. 1. 2013 v znení dodatkov č. 1, 2, 3, 4 a 5 pre študentov študijných programov akreditovaných od 1. 1. 2013).
2. Na riadne skončenie štúdia v doktorandskom študijnom programe v dennej forme je potrebné získať 180 kreditov (pri trojročnej štandardnej dĺžke študijného programu) alebo 240 kreditov (pri štvorročnej štandardnej dĺžke študijného programu). V externej forme doktorandského štúdia je potrebné získať 180 kreditov (pri štandardnej dĺžke štúdia 4 akademické roky) alebo 240 kreditov (pri štandardnej dĺžke štúdia 5 akademických rokov).

3. Študijná a vedecká časť študijného programu sú vzájomne nezastupiteľné. Doktorand je povinný pri trojročnom dennom a štvorročnom externom študijnom programe získať počas štúdia 60 kreditov za absolvovanie študijnej časti a 120 kreditov za vedeckú časť a pri štvorročnom dennom a päťročnom externom študijnom programe získať 80 kreditov za absolvovanie študijnej časti a 160 kreditov za vedeckú časť.
4. V prvom roku doktorandského štúdia si denný študent zapíše predmety zo študijnej časti a aktivity z vedeckej časti v celkovej hodnote najmenej 60 kreditov. Externý študent doktorandského štúdia so štandardnou dĺžkou 4 akademické roky si zapíše predmety v celkovej hodnote najmenej 45 kreditov a so štandardnou dĺžkou 5 akademických rokov si zapíše predmety v celkovej hodnote najmenej 48 kreditov. Podmienkou zápisu do druhého roku štúdia v dennej forme štúdia je získanie najmenej 40 kreditov pri štandardnej dĺžke štúdia 3 roky a aj 4 roky; v externej forme štúdia najmenej 30 kreditov pri štandardnej dĺžke 4 roky a 32 kreditov pri štandardnej dĺžke štúdia 5 rokov. V poslednom roku doktorandského štúdia si študent môže zapísať aj menší počet kreditov, ak mu tento počet kreditov postačuje na skončenie doktorandského štúdia.
5. V jednom roku denného štúdia si študent môže zapísať predmety v celkovej hodnote najviac 90 kreditov, v externej forme štúdia najviac 72 kreditov. Do maximálneho počtu kreditov za jeden akademický rok v dennej a externej forme štúdia sa nerátajú kredity za opakovane zapísané predmety a kredity za predmety, ktoré sa po zápise študentovi uznajú na základe ich úspešného absolvovania počas predchádzajúceho štúdia.
6. Študijná časť študijného programu pozostáva z povinných predmetov, povinne voliteľných predmetov a výberových predmetov. Podmienky ukončenia predmetov, vrátane počtu pridelených kreditov, sú súčasťou informačného listu.
7. Súčasťou doktorandského štúdia v dennej forme je vykonávanie pedagogickej činnosti alebo inej odbornej činnosti súvisiacej s pedagogickou činnosťou v rozsahu najviac štyroch hodín týždenne v priemere za akademický rok, v ktorom prebieha výučba.
8. Ak si študent doktorandského štúdia zapíše a neabsolvuje úspešne povinný predmet, má možnosť si ho zapísať počas štúdia ešte raz v rámci prebiehajúceho stupňa štúdia. Po druhom neúspešnom pokuse o absolvovanie povinného predmetu je študent vylúčený zo štúdia.
9. Ak si študent doktorandského štúdia zapíše a neabsolvuje povinne voliteľný predmet, má možnosť si ho zapísať ešte raz, alebo si namiesto neho vybrať iný z ponuky povinne voliteľných predmetov. Po druhom neúspešnom pokuse o absolvovanie vybraného povinne voliteľného predmetu je študent vylúčený zo štúdia. Vylúčenie zo štúdia pre opakované neúspešné absolvovanie povinne voliteľného predmetu sa neuplatní, ak študent už v rámci štúdia študijného programu získal za povinne voliteľné predmety stanovený počet kreditov.
10. Študent doktorandského štúdia si môže počas štúdia opakovane zapísať výberový predmet, ktorý absolvoval neúspešne, alebo si môže namiesto neho zapísať iný výberový predmet. Ak študent dosiahol dostatočný počet kreditov za výberové predmety, nemusí si zapísať žiadny výberový predmet.
11. Všetky predmety, ktoré si študent doktorandského štúdia zapíše (povinné, povinne voliteľné, výberové) a v lehote určenej harmonogramom štúdia na fakulte, na ktorej doktorandské štúdium prebieha, na príslušný akademický rok nepožiadajú o ich odobratie, sa pre neho stávajú záväznými a ich hodnotenie sa ráta do váženého študijného priemeru. Toto ustanovenie platí aj v prípade, ak sa študent rozhodne, že k

dosiahnutiu potrebného kreditového súčtu nepotrebuje niektorý zo zapísaných výberových predmetov absolvovať.

12. Ak si študent vyberie namiesto neúspešne absolvovaného povinne voliteľného alebo výberového predmetu iný, zachováva sa pravidlo o možnosti absolvovať každý predmet dvakrát.
13. Kontrolu splnenia podmienok na postup do vyššieho roku štúdia v AiS2 realizuje príslušné oddelenie fakulty po skončení obdobia na ukončenie študijných povinností podľa harmonogramu akademického roku. Ak doktorand nespĺnil podmienky na postup do vyššieho roku štúdia v súlade s individuálnym študijným plánom, bude zo štúdia vylúčený.
14. Počet kreditov v študijnej a vedeckej časti študijného programu navrhuje osoba s hlavnou zodpovednosťou za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečovanie kvality študijného programu. Návrh študijného programu, vrátane študijného plánu, ktorý sa má uskutočňovať na fakulte, prerokúva vedecká rada fakulty (§ 30 ods. 1 písm. c) zákona o vysokých školách). Počet kreditov za obhajobu dizertačnej práce, ktorá sa pokladá za štátnu skúšku na UMB je určený v rozsahu 40 – 60 kreditov.
15. Hodnotenie vyjadruje kvalitu osvojenia si vedomostí alebo zručností v súlade s cieľom predmetu uvedeným v informačnom liste predmetu. Každý predmet študijnej a vedeckej časti doktorandského štúdia, ktorého absolvovanie sa hodnotí, má v študijnom programe priradený počet kreditov, ktoré študent získa po jeho úspešnom absolvovaní. Študent doktorandského študijného programu absolvoval predmet v prípade, ak si ho zapísal a jeho výsledky boli ohodnotené niektorým z klasifikačných stupňov od A po FX, alebo dostal hodnotenie „absolvoval“ alebo „neabsolvoval“. Študent úspešne absolvoval predmet a získal zaň kredity, ak jeho výsledky boli ohodnotené niektorým z klasifikačných stupňov od A po E, alebo získal hodnotenie „absolvoval“. Hodnotenia vo vedeckej časti študijného programu doktoranda zapisuje v AiS2 jeho školiteľ. Výsledky hodnotenia predmetov študijnej časti zapisujú v AiS2 vyučujúci predmetov.
16. Ak doktorand absolvoval časť svojho štúdia na inom ako svojom pracovisku (napr. v zahraničí), kredity získané na tomto pracovisku sa prenášajú v plnom rozsahu v zmysle zmluvy o štúdiu a výpisu výsledkov štúdia.
17. Ak dôjde k zmene školiaceho pracoviska, resp. k zmene študijného programu, doktorand si môže prenášať dovtedy zhromaždené kredity, ak je to v súlade s jeho novým študijným plánom a to na základe jeho písomnej žiadosti. Súlad predmetov s novým študijným programom posudzuje predseda odborovej komisie. Náležitosti žiadosti a administratívny postup stanoví fakulta.
18. Študijný poriadok univerzity/fakulty sa primerane vzťahuje aj na študentov doktorandského štúdia najmä v častiach, ktoré táto smernica neuvádza.

Čl. 8

Štipendium v dennej forme doktorandského štúdia

1. UMB poskytuje doktorandské štipendium v zmysle § 54 ods. 18 zákona o vysokých školách. Zdrojom financovania je dotácia Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky a vlastné zdroje fakúlt UMB. Zdrojom financovania môžu byť aj prostriedky získané na základe Sponzorskej zmluvy alebo Darovacej zmluvy.

2. Doktorandovi v dennej forme doktorandského štúdia poskytuje UMB na čas trvania tohto štúdia štipendium, a to odo dňa zápisu na doktorandské štúdium až do dňa skončenia štúdia, maximálne do štandardnej dĺžky trvania štúdia.
3. Študent doktorandského študijného programu v dennej forme štúdia s trvalým pobytom v členskom štáte EÚ má počas trvania štandardnej dĺžky štúdia študijného programu, na ktorý bol prijatý, nárok na štipendium, ak už nezískal vysokoškolské vzdelanie tretieho stupňa:
 - a) do vykonania dizertačnej skúšky najmenej vo výške 6. platovej triedy a prvého platového stupňa osobitnej stupnice platových taríf učiteľov vysokých škôl a výskumných a vývojových zamestnancov podľa zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
 - b) po vykonaní dizertačnej skúšky najmenej vo výške 7. platovej triedy a prvého platového stupňa osobitnej stupnice platových taríf učiteľov vysokých škôl a výskumných a vývojových zamestnancov podľa zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Študentom s trvalým pobytom v členskom štáte EÚ sa štipendium priznáva z pridelených prostriedkov štátneho rozpočtu alebo z vlastných zdrojov fakulty. Študentom s trvalým pobytom mimo členského štátu EÚ sa štipendium môže priznať len z vlastných zdrojov fakulty.

4. Počet doktorandských miest si fakulta financuje z rozpisu dotácie štátneho rozpočtu Slovenskej republiky a nedotačných zdrojov na UMB pre daný rok, prípadne z vlastných zdrojov fakulty. Štipendium sa poskytuje študentom počas celého akademického roka. Počas prerušenia doktorandského štúdia a po uplynutí štandardnej dĺžky štúdia sa doktorandovi v dennej forme štúdia štipendium neposkytuje.

Čl. 9 **Školné**

1. UMB určuje pre jednotlivé študijné programy 3. stupňa štúdia ročné školné (§ 92 zákona o vysokých školách). Ročné školné sa vzťahuje na akademický rok a určuje sa na návrh dekana/dekanky fakulty v súlade s vnútorným predpisom UMB (smernica o školnom na príslušný akademický rok).
2. V súlade s legislatívou a platnými dokumentmi (zákon o vysokých školách, smernica UMB o školnom na príslušný akademický rok), UMB určuje výšku školného za prekročenie štandardnej dĺžky štúdia, za externé štúdium pre študijné programy doktorandského štúdia a školné pre študijné programy uskutočňované výlučne v inom ako v štátnom jazyku.
3. Výška školného za externé štúdium a výška školného pre študijné programy uskutočňované výlučne v inom ako v štátnom jazyku sa určuje na všetky roky štúdia počas štandardnej dĺžky štúdia študijného programu pre študentov prijatých na štúdium v príslušnom akademickom roku.
4. Školné za prekročenie štandardnej dĺžky štúdia v dennej forme štúdia zodpovedá školnému určenému v študijnom programe na príslušný akademický rok. Študent externého štúdia platí školné za externé štúdium. Po prekročení štandardnej dĺžky štúdia

v externom štúdiu platí školné za externé štúdium určené na daný akademický rok pre daný študijný program.

5. Cudzinci študujúci v dennej forme štúdia, ktorí nie sú občanmi členského štátu EÚ, alebo nemajú trvalý pobyt v členskom štáte EÚ, platia školné počas celej štandardnej dĺžky štúdia v prípade, že študujú študijný program v inom ako slovenskom jazyku. Ak študujú študijný program v slovenskom jazyku, školné v štandardnej dĺžke štúdia neplatia. V prípade prekročenia štandardnej dĺžky štúdia v dennej forme štúdia platia školné za prekročenie štandardnej dĺžky štúdia.
6. Školné študujúcich v rámci medzištátnych zmlúv alebo zmlúv UMB o spolupráci s partnerskými vysokými školami sa riadi ustanoveniami týchto zmlúv.
7. Postup upravuje smernica UMB o školnom záväzná pre príslušný akademický rok.

Čl. 10

Postavenie školiteľa vo vzťahu k doktorandovi

1. Funkciu školiteľa (v súlade s § 54 ods. 4 zákona o vysokých školách) pre daný študijný odbor môžu vykonávať učitelia vysokej školy, na ktorej sa uskutočňuje doktorandské štúdium, a iní odborníci po schválení vo vedeckej rade UMB alebo fakulty, ak sa doktorandské štúdium uskutočňuje na fakulte. Funkciu školiteľa pre témy vypísané externou vzdelávacou inštitúciou môžu vykonávať školitelia schválení touto inštitúciou. Externá vzdelávacia inštitúcia poskytne vedeckej rade vysokej školy alebo fakulty vedecko-pedagogické charakteristiky týchto školiteľov.
2. Školiteľ:
 - a) navrhuje témy dizertačných prác, ktoré fakulta vypisuje pred začatím prijímacieho konania na doktorandské štúdium;
 - b) odborne vedie doktoranda počas doktorandského štúdia;
 - c) zostavuje individuálny študijný plán v spolupráci s doktorandom a následne ho predkladá na schválenie odborovej (spoločnej odborovej) komisii;
 - d) zodpovedá za kvalitu plnenia študijného plánu doktoranda;
 - e) určuje zameranie projektu dizertačnej práce;
 - f) vyjadruje sa k žiadostiam doktoranda o zmenu témy dizertačnej práce, o prerušenie štúdia, o zmenu študijného programu v rámci toho istého alebo súvisiaceho študijného odboru;
 - g) predkladá odborovej (spoločnej odborovej) komisii výročné hodnotenie doktoranda, ktorá zhodnotí, či študent plnil povinnosti určené jeho individuálnym študijným plánom a následne odporučí, prípadne neodporučí pokračovať v štúdiu.
 - h) na základe výročného hodnotenia odborovou (spoločnou odborovou) komisiou predkladá dekanovi odporúčanie na pokračovanie alebo nepokračovanie doktoranda v doktorandskom štúdiu;
 - i) zapisuje doktorandovi určený počet kreditov za predmety vedeckej časti študijného programu v akademickom informačnom systéme (AiS2);
 - j) po vzájomnej konzultácii s doktorandom predkladá dekanovi písomne návrh na realizáciu študijného pobytu doktoranda v iných domácich alebo zahraničných ustanovizniach vedy, vzdelávania, výskumu, techniky alebo umenia v rámci individuálneho študijného plánu doktoranda;
 - k) vypracúva posudok na písomnú prácu na dizertačnú skúšku, stanovisko k dizertačnej práci a pracovnú charakteristiku zvereného doktoranda;

- l) predkladá návrhy na oponenta písomnej práce k dizertačnej skúške a návrh na oponentov dizertačnej práce predsedovi odborovej (spoločnej odborovej) komisie;
- m) navrhuje dekanovi, aby poveril špecialistu (konzultanta) vedením konkrétnych častí vedeckého programu štúdia doktoranda;
- n) zabezpečuje doktorandovi podľa potreby konzultácie u iných odborníkov;
- o) usmerňuje doktoranda v publikačnej činnosti, v účasti na konferenciách a pri zapojení do projektových úloh, vyjadruje sa k jeho účasti na mobilitách;
- p) štandardne sa zúčastňuje štátnej (dizertačnej) skúšky doktoranda a na obhajobe jeho dizertačnej práce.

Čl. 11

Povinnosti doktoranda

1. Doktorand prijatý na dennú alebo externú formu doktorandského štúdia podľa § 58 zákona o vysokých školách dňom zápisu na štúdium nadobúda práva a povinnosti študenta vysokej školy podľa § 70 a § 71 zákona o vysokých školách.

Povinnosti doktoranda:

- a) v spolupráci so školiteľom zostavuje individuálny študijný plán a aktívne spolupracuje pri výročnom hodnotení. Hodnotenie doktoranda v jeho neprítomnosti alebo v neprítomnosti školiteľa sa môže uskutočniť len výnimočne, a to len vtedy, ak sa ho školiteľ alebo doktorand nemôžu zúčastniť z vážnych dôvodov. Študenti okrem študentov prvých rokov doktorandského štúdia predložia na príslušný referát fakulty individuálny študijný plán na ďalší akademický rok, ako aj výročné hodnotenie doktoranda, podpísané školiteľom a predsedom odborovej (spoločnej odborovej) komisie v súlade s harmonogramom na daný akademický rok, najneskôr do 31. augusta daného akademického roku. Študenti prvého roku doktorandského štúdia predložia na príslušný referát fakulty podpísaný individuálny študijný plán na daný akademický rok do konca októbra daného akademického roka.
- b) priebežne, minimálne raz mesačne, informuje školiteľa o plnení úloh svojho individuálneho študijného plánu;
- c) konzultuje so školiteľom postup pri tvorbe a plnení študijnej a vedeckej časti individuálneho študijného plánu;
- d) školiteľovi predkladá na odsúhlasenie projekty, písomnú prácu k dizertačnej skúške a dizertačnú prácu;
- e) rieši všetky záležitosti súvisiace s doktorandským štúdiom s vedomím, resp. so súhlasom školiteľa alebo prostredníctvom neho;
- f) plní ostatné úlohy podľa poverenia školiteľa tak, aby sa nenarušil jeho individuálny študijný plán;
- g) zúčastňuje sa podujatí organizovaných pre doktorandov univerzitou a/alebo fakultou tak, aby sa nenarušil jeho individuálny študijný plán;
- h) vedie si evidenciu a zakladá kópie všetkých pedagogických, vedeckých a umeleckých aktivít súvisiacich s doktorandským štúdiom (napr. pozvánky na konferencie, vypracované projekty, prednáškové aktivity, publikačné výstupy a i.), ktoré predkladá školiteľovi pri udeľovaní kreditov za študijnú a vedeckú časť študijného programu;
- i) so súhlasom školiteľa plní úlohy uložené vedúcim katedry;
- j) eviduje svoju publikačnú činnosť v registri Univerzitnej knižnice UMB.

Čl. 12

Prerušenie a skončenie doktorandského štúdia

1. Prerušenie štúdia upravuje § 64 zákona o vysokých školách a skončenie štúdia upravuje § 65 a § 66 zákona o vysokých školách, Študijný poriadok Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici pre študentov študijných programov akreditovaných od 1. 1. 2013 v znení dodatkov č. 1, 2, 3, 4 a 5 a študijné poriadky fakúlt.
2. Doktorandské štúdium sa končí obhajobou dizertačnej práce. Obhajoba sa musí uskutočniť najneskôr v deň ukončenia štandardnej dĺžky doktorandského štúdia určenej študijným programom, prípadne v rámci nadštandardnej dĺžky štúdia, ktorá nesmie prekročiť štandardnú dĺžku o viac ako dva roky.

Čl. 13

Výročné hodnotenie doktoranda

1. Výročné hodnotenie doktoranda je zhodnotením stavu a úrovne vedeckej výchovy doktoranda, kontrolou plnenia termínovaných úloh individuálneho študijného a vedeckého plánu doktoranda. Na základe výročného hodnotenia doktoranda sa môže zrealizovať prípadná úprava individuálneho študijného plánu. Výročné hodnotenie doktoranda vypracúva školiteľ v spolupráci s doktorandom. Doktorand predkladá vyplnený formulár výročného hodnotenia podpísaný školiteľom a predsedom odborovej (spoločnej odborovej) komisie v súlade s harmonogramom na daný akademický rok, najneskôr do 31. augusta daného akademického roka.
2. Školiteľ predkladá odborovej (spoločnej odborovej) komisii výročné hodnotenie plnenia študijného plánu doktoranda s vyjadrením, či odporúča alebo neodporúča jeho pokračovanie v štúdiu. Predseda odborovej (spoločnej odborovej) komisie vo výročnom hodnotení doktoranda uvedie odporúčanie alebo neodporúčanie s jeho ďalším pokračovaním v štúdiu. Následne po výročnom hodnotení predkladá školiteľ dekanovi hodnotenie plnenia študijného plánu doktoranda s odporúčaním pokračovať alebo nepokračovať v štúdiu.

Čl. 14

Dizertačná skúška

1. Dizertačná skúška je štátnou skúškou a vzťahuje sa na ňu ustanovenie § 63 zákona o vysokých školách a článok 21 Študijného poriadku Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici pre študentov študijných programov akreditovaných od 1. 1. 2013 v znení dodatkov č. 1, 2, 3, 4 a 5.
2. Doktorand predloží prihlášku na dizertačnú skúšku na príslušnom referáte dekanátu fakulty v súlade s harmonogramom doktorandského štúdia na fakulte.
3. Prihlášku na dizertačnú skúšku príslušný referát fakulty prijme a potvrdí jej prevzatie:
 - a) ak doktorand priložil k prihláške vypracovanú písomnú prácu (projekt) k dizertačnej práci. Formálne náležitosti písomnej práce (projektu) stanovuje príslušná fakulta.
 - b) ak školiteľ písomne odporučil písomnú prácu (projekt) a navrhol oponenta písomnej práce na dizertačnú skúšku.
4. Termín, čas a miesto konania dizertačnej skúšky stanoví po dohode s ostatnými členmi komisie jej predseda. Na základe návrhu školiteľa zašle príslušný referát fakulty

písomnú prácu oponentovi. Oponent vypracuje písomný posudok k dizertačnej práci najneskôr do 4 týždňov odo dňa doručenia práce na príslušný referát fakulty.

5. Doktorand musí vykonať dizertačnú skúšku v riadnom termíne najneskôr do 18 mesiacov v dennej forme štúdia pri štandardnej dĺžke 3 roky, do 24 mesiacov v dennej forme štúdia pri štandardnej dĺžke 4 roky; v externom štúdiu pri štandardnej dĺžke 4 roky najneskôr do 24 mesiacov, pri štandardnej dĺžke 5 rokov najneskôr do 30 mesiacov odo dňa zápisu na štúdium.
6. Z dôvodov hodných osobitného zreteľa môže doktorand písomne požiadať dekana fakulty o predĺženie termínu na vykonanie dizertačnej skúšky. Dekan fakulty vyhovie/nevyhovie žiadosti doktoranda v lehote 10 pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, o čom bude doktorand písomne vyrozumieť.
7. Dizertačnou skúškou sa preukazuje schopnosť a pripravenosť na samostatnú vedeckú a tvorivú činnosť na základe aplikácie vedeckých metód v oblasti výskumu a vývoja. Podmienkou udelenia súhlasu s vykonaním dizertačnej skúšky je splnenie povinností stanovených v študijnej časti odporúčaného študijného plánu.
8. Obsahom dizertačnej skúšky je:
 - a) rozprava k písomnej práci, ktorá sa predkladá na dizertačnú skúšku. Písomná práca obsahuje ciele dizertačnej práce, teoretické a metodologické východiská, predstavenie súčasného stavu riešenia spracúvanej témy, zvolenú metodiku, výskumné zameranie a štádium rozpracovanosti dizertačnej práce;
 - b) zodpovedanie pripomienok z oponentského posudku o písomnej práci;
 - c) preukázanie teoretických vedomostí doktoranda so zameraním na oblasti výskumu súvisiaceho s vedeckou profiláciou doktoranda.
9. Dizertačná skúška sa hodnotí známku. Ak študent v doktorandskom štúdiu nebol úspešný na dizertačnej skúške v riadnom termíne, musí ju vykonať v jednom opravnom termíne najneskôr do 24 mesiacov v dennej forme štúdia pri štandardnej dĺžke štúdia 3 roky, do 30 mesiacov v dennej forme štúdia pri štandardnej dĺžke štúdia 4 roky odo dňa zápisu na štúdium; v externom štúdiu pri štandardnej dĺžke štúdia 4 roky najneskôr do 30 mesiacov a pri štandardnej dĺžke štúdia 5 rokov najneskôr do 36 mesiacov odo dňa zápisu na štúdium. Ak študent neuspeje na dizertačnej skúške v riadnom a ani v opravnom termíne, je zo štúdia vylúčený.
10. Z dôvodov hodných osobitného zreteľa môže doktorand písomne požiadať dekana fakulty o predĺženie termínu na vykonanie opravného termínu dizertačnej skúšky. Dekan fakulty vyhovie/nevyhovie žiadosti doktoranda v lehote 10 pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, o čom bude doktorand písomne vyrozumieť.
11. V priebehu štúdia a najneskôr v termíne do jedného mesiaca po vykonaní dizertačnej skúšky môže doktorand podať školiteľom podpísanú žiadosť o zmenu názvu dizertačnej práce predsedovi odborovej (spoločnej odborovej) komisii.
12. Ak študent neuspeje na dizertačnej skúške v riadnom a ani v opravnom termíne, je zo štúdia vylúčený.

ČASŤ 3 DIZERTAČNÁ PRÁCA

Čl. 15

Žiadosť o povolenie obhajoby dizertačnej práce

1. Žiadosť o povolenie obhajoby dizertačnej práce môže doktorand podať počas doktorandského štúdia, resp. v lehote stanovenej v harmonograme akademického roka, ktorý fakulta zverejní na svojej webovej stránke.
2. Podmienkou podania žiadosti o povolenie obhajoby dizertačnej práce a podmienkou prihlásenia sa doktoranda prostredníctvom AiS2 na Štátnu skúšku - obhajobu dizertačnej práce - v termíne stanovenom harmonogramom akademického roka, je získanie kreditov, ktorých súčet s obhajobou dizertačnej práce bude 180 kreditov pri trojročnom dennom a štvorročnom externom štúdiu a 240 kreditov pri štvorročnom dennom a päťročnom externom štúdiu. Na prihlásenie má dva termíny, riadny a opravný.
3. Doktorand je povinný podať žiadosť v dostatočnom predstihu, aby sa obhajoba dizertačnej práce mohla uskutočniť najneskôr v deň ukončenia štandardnej dĺžky štúdia. Obhajoba dizertačnej práce sa uskutoční v súlade so schváleným harmonogramom na daný akademický rok. Študent, ktorý pokračuje v štúdiu v tzv. nadštandardnej dĺžke štúdia je povinný podať žiadosť o obhajobu dizertačnej práce v termíne stanovenom fakultou tak, aby obhajoba dizertačnej práce sa ukončila v rámci nadštandardnej dĺžky štúdia.
4. V termíne určenom harmonogramom akademického roka doručí doktorand na príslušné oddelenie fakulty:
 - a) stručný životopis;
 - b) dizertačnú prácu, ktorá sa odovzdáva v elektronickej podobe prostredníctvom systému evidencie záverečných prác v AiS2 podľa vnútorného predpisu fakulty. Ak zákon, vnútorný predpis univerzity alebo vnútorný predpis fakulty pripúšťajú odovzdanie práce v listinnej forme, dizertačnú prácu je možné odovzdať minimálne v dvoch vyhotoveniach v listinnej forme a v jednom vyhotovení v elektronickej forme prostredníctvom systému evidencie záverečných prác v AiS2 podľa vnútorného predpisu fakulty. Ak je dizertačná práca odovzdaná v listinnej podobe má byť vytičená počítačovou tlačou, a to na bielom papieri formátu A4 (297 x 210 mm), zviazaná v mäkkej (brožovanej, nie hrebeňovej) alebo pevnej väzbe tak, aby sa jednotlivé listy nedali vyberať a aby bola dobre čitateľná. Elektronická forma dizertačnej práce sa vyhotoví vo formáte Portable Device Format (PDF) s možnosťou prevodu na čistý text. Formálne náležitosti dizertačnej práce upravuje Smernica č. 9/2021 o záverečných, rigorózných a habilitačných prácach na Univerzite Mateja Bela v Banskej Bystrici;
 - c) zoznam publikovaných prác s úplnými bibliografickými údajmi (výstup z Univerzitnej knižnice UMB) a zoznam nepublikovaných vedeckých prác alebo verejných a neverejných prehliadok umeleckých diel, výkonov a ich ohlasov, prípadne aj posudky o nich od príslušných ustanovizní vedy, vzdelávania, výskumu, techniky alebo umenia;
 - d) odôvodnenie rozdielov medzi pôvodnou a predkladanou dizertačnou prácou, ak doktorand po neúspešnej obhajobe predkladá novú dizertačnú prácu v tom istom študijnom programe doktorandského štúdia.

5. Dekan postúpi žiadosť o povolenie obhajoby predsedovi odborovej (spoločnej odborovej) komisie a na základe jeho vyjadrenia vyžiada vypracovanie oponentských posudkov od navrhnutých oponentov.¹

Čl. 16

Dizertačná práca a obhajoba dizertačnej práce

1. Dizertačná práca je v zmysle zákona o vysokých školách záverečnou prácou. Obhajoba dizertačnej práce je štátnou skúškou (§ 54 ods. 14 a § 63 zákona o vysokých školách), je verejná a koná sa pred komisiou pre obhajobu, ktorú na návrh odborovej (spoločnej odborovej) komisie vymenuje dekan prednostne z členov odborovej (spoločnej odborovej) komisie. Najmenej jeden člen komisie je z prostredia mimo fakulty/UMB.
2. Dekan fakulty postúpi predsedovi odborovej (spoločnej odborovej) komisii po prijatí žiadosti o povolenie obhajoby dizertačnej práce v termíne do 10 pracovných dní žiadosť doktoranda (čl. 15 ods. 1 tejto smernice) spolu s dizertačnou prácou, ktorá obsahuje náležitosti stanovené vnútorným predpisom UMB (Smernica č. 9/2021 o záverečných, rigorózných a habilitačných prácach na Univerzite Mateja Bela v Banskej Bystrici). Predseda odborovej (spoločnej odborovej) komisie v súlade s vnútorným predpisom fakulty sa v termíne do 10 pracovných dní vyjadrí, či dizertačnú prácu odporúča na obhajobu, navrhne dekanovi fakulty zloženie komisie na obhajobu a troch oponentov dizertačnej práce.
3. Ak predseda vecne príslušnej odborovej (spoločnej odborovej) komisie zistí, že žiadosť doktoranda o povolenie obhajoby dizertačnej práce alebo dizertačná práca nespĺňajú predpísané náležitosti, vyzve doktoranda, aby nedostatky v určenej lehote odstránil.
4. Dekan fakulty po doručení návrhu predsedu odborovej (spoločnej odborovej) komisie, vymenuje komisiu pre obhajobu a jej predsedu vrátane oponentov dizertačnej práce.
5. Dekan fakulty vymenovaným oponentom zašle prostredníctvom referátu fakulty, pod ktorého pôsobnosť patrí doktorandské štúdium, dizertačnú prácu spolu so žiadosťou o vypracovanie posudku a vymenúvacím dekrétom za oponenta dizertačnej práce. Po doručení všetkých oponentských posudkov dekan do 7 dní postúpi žiadosť doktoranda o obhajobu dizertačnej práce predsedovi komisie pre obhajobu.
6. Predseda komisie pre obhajobu najneskôr do 10 pracovných dní po tom, ako dostal materiály o obhajobe dizertačnej práce, navrhne dekanovi čas a miesto obhajoby dizertačnej práce. Dekan fakulty na základe návrhu určí čas a miesto konania obhajoby dizertačnej práce. Príslušný referát fakulty zabezpečí uverejnenie oznamu o obhajobe dizertačnej práce.
7. Po doručení všetkých oponentských posudkov vložených prostredníctvom AiS2 do CRZP, a ak sú minimálne dva kladné, zašle príslušné oddelenie fakulty e-mailom v elektronickej forme jednotlivým členom komisie a oponentom: všetky tri posudky a pozvanie na obhajobu dizertačnej práce (s vyznačením miesta a času konania obhajoby).

¹Fakulta pred obhajobou dizertačnej práce môže odporúčať realizovať aj tzv. malú obhajobu dizertačnej práce. V tom prípade fakulta vypracuje vo svojom vnútornom predpise pokyny na tzv. malú obhajobu a zverejní ich na webovej stránke fakulty.

8. Komisia pre obhajobu má okrem predsedu najmenej troch ďalších členov, ktorí majú hlasovacie právo. Oponenti majú tiež hlasovacie právo. Obhajoby dizertačnej práce sa musia zúčastniť minimálne dvaja oponenti.
9. Doktorand predkladá dizertačnú prácu na obhajobu v slovenskom jazyku. S písomným súhlasom odborovej (spoločnej odborovej) komisie aj v inom jazyku.
10. Priebeh obhajoby dizertačnej práce si fakulta môže upraviť vo svojom vnútornom predpise. Obhajoba dizertačnej práce sa môže uskutočniť aj v prípade jedného negatívneho posudku, ale oponent, ktorý vypracoval záporný posudok, musí byť prítomný na obhajobe. Ak je negatívnych posudkov viac ako jeden, obhajobu je možné uskutočniť v opravnom termíne po odstránení nedostatkov uvádzaných v posudkoch a po opätovnom posúdení dizertačnej práce už schválenými oponentmi. Ak niektorí zo schválených oponentov nemôže opätovne posúdiť dizertačnú prácu, navrhne školiteľ nového oponenta dizertačnej práce predsedovi odborovej (spoločnej odborovej) komisie.
11. Obhajoba dizertačnej práce sa koná formou vedeckej/umeleckej rozpravy.
12. Obhajoba dizertačnej práce doktoranda spoločného študijného programu sa uskutočňuje podľa dohody uzatvorenej medzi partnerskými školami na zahraničnej vysokej škole alebo UMB v súlade s vnútornými predpismi UMB a právnymi predpismi štátu, v ktorom sa obhajoba dizertačnej práce uskutočňuje. Členmi komisie pre obhajobu sú zástupcovia partnerských škôl.
13. Úspešnou obhajobou dizertačnej práce sa doktorandské štúdium končí. Výsledok štátnej skúšky – obhajoby dizertačnej práce sa hodnotí známku podľa šesťstupňovej klasifikačnej stupnice. Študent vykoná štátnu skúšku úspešne, ak jeho výsledok bol hodnotený niektorým z klasifikačných stupňov od „A“ po „E“. Za úspešné vykonanie štátnej skúšky sa študentovi priznávajú kredity. Výsledky obhajoby dizertačnej práce v Zázname o štátnej skúške vyplní predseda komisie pre obhajobu (alebo ním poverený zapisovateľ) v AiS2. Vytlačený záznam podpíše predseda a členovia komisie a spolu s posudkami oponentov a školiteľa odovzdajú dekanovi fakulty.
14. Pre opravný termín obhajoby dizertačnej práce platia rovnaké podmienky a pravidlá ako pre riadny termín.
15. Po neúspešnej obhajobe dizertačnej práce v opravnom termíne je doktorand vylúčený zo štúdia.
16. Výsledok obhajoby je platný na základe tajného hlasovania a rozhodnutia prítomných členov komisie a oponentov v súlade s pravidlami fakulty pre obhajoby dizertačnej práce a so zákonom o vysokých školách.
17. Dekan fakulty na základe výsledkov tajného hlasovania komisie pre obhajoby dizertačnej práce a oponentov udelí alebo neudelí akademický titul.
18. Celkové hodnotenie štúdia doktorandského študijného programu sa vyjadruje stupňami:
 - a) prospel s vyznamenaním,
 - b) prospel,
 - c) neprospel.
19. Stupňom prospel s vyznamenaním sa študent doktorandského štúdia hodnotí, ak jeho vážený študijný priemer zo všetkých hodnotených povinností (klasifikačný stupeň od „A“ po „E“) je najviac 1,25 a z obhajoby dizertačnej práce získal hodnotenie „A“. V ostatných prípadoch sa študent hodnotí stupňom prospel.

Čl. 17

Oponenti dizertačnej práce a ich posudky

1. Dekan vymenúva oponentov na základe návrhu predsedu odborovej (spoločnej odborovej) komisie, ktorý vychádza z návrhu školiteľa. Najviac jeden z oponentov môže byť zo školiaceho pracoviska (fakulty). Ďalší dvaja oponenti nie sú zamestnancami tej istej fakulty (UMB) a vyberajú sa z inej vysokej školy alebo praxe. Odporúča sa, aby jeden z oponentov bol členom odborovej (spoločnej odborovej) komisie.
2. Dizertačnú prácu posudzujú najmenej traja oponenti. Aspoň jeden oponent je nositeľom vedecko-pedagogického titulu profesor alebo nositeľ vedeckej hodnosti doktor vied alebo výskumný pracovník s priznaným kvalifikačným stupňom Ia. Ďalšími oponentmi môžu byť nositelia vedecko-pedagogického titulu docent alebo významní odborníci z praxe minimálne s akademickým titulom PhD. alebo výskumný pracovník s priznaným kvalifikačným stupňom IIa.
3. Posudok oponenta obsahuje objektívny a kritický rozbor predností a nedostatkov predloženej dizertačnej práce, je stručný a neopakuje obsah. Oponent sa v posudku vyjadruje najmä:
 - a) k aktuálnosti zvolenej témy;
 - b) k zvoleným metódam spracovania;
 - c) k dosiahnutým výsledkom s uvedením, aké nové poznatky dizertačná práca prináša;
 - d) k prínosu pre ďalší rozvoj vedy, techniky alebo umenia;
 - e) či dizertačná práca splnila sledovaný cieľ,
 - f) vyjadrí sa k výsledku kontroly originality dizertačnej práce.
4. V závere posudku sa oponent jednoznačne vyjadří, či na základe predloženej dizertačnej práce navrhuje alebo nenavrhuje udelenie akademického titulu PhD. v príslušnom študijnom programe a ohodnotí dizertačnú prácu známku (A – FX). Oponent vypracuje posudok najneskôr do 30 dní od termínu jeho vyžiadania.

Čl. 18

Doklady o absolvovaní štúdia

1. Dokladmi o absolvovaní štúdia študijného programu v študijnom odbore tretieho stupňa vysokoškolského štúdia sú:
 - a) vysokoškolský diplom,
 - b) vysvedčenie o štátnej skúške, ktorá pozostáva z dizertačnej skúšky a obhajoby dizertačnej práce (Príloha 6 - Vysvedčenie o štátnej skúške),
 - c) dodatok k diplomu.
2. Vysokoškolský diplom je doklad o absolvovaní štúdia akreditovaného študijného programu v príslušnom študijnom odbore a o udelení akademického titulu.
3. Absolventom doktorandského štúdia UMB sa vysokoškolským diplomom udeľuje akademický titul „doktor“ („philosophiae doctor“, v skratke „PhD.“, skratka „PhD.“ sa uvádza za menom) podľa § 54 ods. 15 zákona o vysokých školách. Diplom podpisujú rektor UMB a dekan/dekanka fakulty.
4. Doklady o absolvovaní štúdia sa odovzdávajú spravidla pri akademickom obraze.

5. UMB zabezpečuje vydávanie vysokoškolského diplomu v kombinácii štátneho jazyka s anglickým jazykom. V týchto jazykoch sa vydáva aj dodatok k diplomu ako jeden doklad v dvoch jazykoch.
6. Doklady o absolvovaní štúdia sa vydávajú do 45 dní od riadneho skončenia štúdia, okrem prípadov, ak absolvent súhlasí s neskorším vydaním týchto dokladov.
7. Absolventom spoločných študijných programov podľa dohody spolupracujúcich vysokých škôl v súlade s § 68 ods. 9 zákona o vysokých školách:
 - a) vydajú spolupracujúce vysoké školy spoločné doklady o absolvovaní štúdia,
 - b) vydá každá zo spolupracujúcich vysokých škôl samostatné doklady o absolvovaní štúdia,
 - c) vydá doklady o absolvovaní štúdia za všetky spolupracujúce vysoké školy len jedna zo spolupracujúcich vysokých škôl.

ČASŤ 4 ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Čl. 19

1. Účinnosťou tejto smernice sa ruší Smernica č. 7/2016 o doktorandskom štúdiu na Univerzite Mateja Bela v Banskej Bystrici vrátane dodatku č. 1 k Smernici č. 7/2016 o doktorandskom štúdiu na Univerzite Mateja Bela v Banskej Bystrici.
2. Smernica č. 7/2021 nadobúda platnosť a účinnosť od 1. novembra 2021.

doc. Ing. Vladimír Hiadlovský, PhD.
rektor UMB

Prílohy k smernici:

Príloha 1

Individuálny študijný plán doktoranda

Príloha 2

Ročné hodnotenie doktoranda

Príloha 3

Dohoda o plnení úloh pre Univerzitu Mateja Bela v Banskej Bystrici

Príloha 4

Zápis o štátnej skúške – dizertačná skúška

Príloha 5

Zápis o štátnych skúškach – obhajoba DP

Príloha 6

Vysvedčenie o štátnej skúške