

# Univerzita Mateja Bela v Banskej Bystrici



**Smernica č. 6/2022  
o bibliografickej registrácii a kategorizácii publikačnej činnosti  
a ohlasov na Univerzite Mateja Bela v Banskej Bystrici**

**Gestor:** prof. PhDr. Peter Terem, PhD.  
prorektor pre vedu a výskum UMB

**Schválil:** doc. Ing. Vladimír Hiadlovský, PhD.  
rektor UMB

Banská Bystrica 12.8.2022  
REK/95/2022/109-SR  
REK/2628/2022

## Článok 1 Všeobecné ustanovenia

1. Smernica č. 6/2022 o bibliografickej registrácii a kategorizácii publikačnej činnosti a ohlasov na Univerzite Mateja Bela v Banskej Bystrici (ďalej len „smernica“) vydaná v súlade s
  - § 8, ods. 1, písm. d) a e) zákona č. 126/2015 Z. z. o knižniciach a o zmene a doplnení zákona č. 206/2009 Z. z. o múzeách a o galériách a o ochrane predmetov kultúrnej hodnoty a o zmene zákona Slovenskej národnej rady č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov v znení zákona č. 38/2014 Z. z. v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o knižniciach“),
  - § 102, ods. 2, písm. k) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony (ďalej len „zákon o vysokých školách“) a
  - vyhláškou Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 397/2020 Z. z. o centrálnom registri evidencie publikačnej činnosti a centrálnom registri evidencie umeleckej činnosti (ďalej aj ako „vyhláška o centrálnych registroch“),zabezpečuje jednotný postup, organizáciu a deľbu práce pri registrovaní a vykazovaní publikačnej činnosti a ohlasov na Univerzite Mateja Bela v Banskej Bystrici (ďalej len „UMB“).
2. Smernica je záväzná pre zamestnancov UMB, ktorí vykonávajú prácu na ustanovený týždenný pracovný čas podľa osobitného predpisu<sup>1</sup>, a to pre zamestnancov UMB so 100 % pracovným úväzkom, postdoktorandov, študentov študijných programov tretieho stupňa v dennej a externej forme štúdia. Publikačná činnosť a ohlasy sa neeviduujú zamestnancom v pracovnom pomere na kratší pracovný čas ako je ustanovený týždenný pracovný čas, zamestnancom vykonávajúcim prácu na základe dohôd o pracovnej činnosti, dohôd o vykonaní práce a i., ani bývalým zamestnancom, postdoktorandom a študentom tretieho stupňa štúdia.
3. Na základe žiadosti zamestnanca UMB môže Univerzitná knižnica Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici (ďalej len „Univerzitná knižnica UMB“) spracovať do databázy publikačnej činnosti a ohlasov jeho publikačnú činnosť a ohlasy, ktoré publikoval na predchádzajúcich pracoviskách. Takéto spracovanie je spoplatnené podľa platného Cenníka poplatkov a služieb UK UMB.
4. Postup pri bibliografickej registrácii a kategorizácii publikačnej činnosti a ohlasov uchádzačov o vedecko-pedagogické tituly na UMB z externého prostredia upravuje *Metodický pokyn č. 1/2022 k bibliografickej registrácii publikačnej činnosti a ohlasov pre externých uchádzačov o vedecko-pedagogický titul na UMB*.
5. Pravidlá a vzťahy osobitne neupravené touto smernicou sa riadia vyhláškou o centrálnych registroch a metodikami príslušných vykazovacích období.

---

<sup>1</sup> § 85 zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce v znení neskorších predpisov

## **Článok 2**

### **Centrálne registre**

1. Podľa § 102, ods. 2, písm. k) zákona o vysokých školách sú Centrálny register evidencie publikačnej činnosti (ďalej len „CREPČ“) a Centrálny register evidencie umeleckej činnosti (ďalej len „CREUČ“) informačné systémy verejnej správy, ktorých správcom je Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky. Registre slúžia najmä na zabezpečenie štatistického zisťovania, rozpočtové účely a prezentáciu výskumnej, vývojovej a odbornej aktivity vysokej školy.
2. Za poskytovanie údajov do CREPČ, za ich aktualizáciu a správnosť zodpovedá UMB.
3. Vysoká škola priebežne vkladá údaje do CREPČ za aktuálny kalendárny rok do 31. januára nasledujúceho kalendárneho roka.
4. Údaje v CREPČ a správnosť zaradenia publikačnej činnosti do kategórií sú overované prevádzkovateľom registrov. Námiety k návrhom na zmenu kategórie publikačnej činnosti v CREPČ vyhodnocuje odborný hodnotiteľský orgán prevádzkovateľa, ktorého členov na návrh prevádzkovateľa vymenúva minister (Článok 10 tejto smernice).
5. Podrobnosti o:
  - kategóriách publikačnej činnosti a ohlasov,
  - povinných údajoch, ktoré sa zapisujú do CREPČ, ich štruktúre, forme a spôsobe zápisu,
  - lehotách na registráciu,
  - aktualizácii, verifikácii a hodnotení zaevidovaných výstupov,ustanovuje vyhláška o centrálnych registroch ako všeobecne záväzný právny predpis.

## **Článok 3**

### **Cieľ bibliografickej registrácie a kategorizácie publikačnej činnosti a ohlasov**

1. Cieľom bibliografickej registrácie a kategorizácie publikačnej činnosti a ohlasov je:
  - a) prezentácia vedeckovýskumnej a odbornej aktivity UMB, jej pracovísk a autorov,
  - b) získanie prehľadu o profile a výkonnosti vedeckovýskumného a pedagogického pracoviska a jeho zamestnancov,
  - c) získanie objektívnych podkladov na mapovanie a riadenie vedy,
  - d) spracovanie prehľadov o publikačnej činnosti pre rozpis dotácie zo štátneho rozpočtu verejným vysokým školám, na účely akreditácie, evalvácie, periodického hodnotenia tvorivej činnosti, ako aj pre potreby kvalifikačného rastu zamestnancov, príp. na iné hodnotenia,
  - e) poskytovanie údajov do CREPČ.

## **Článok 4**

### **Predmet bibliografickej registrácie publikačnej činnosti a ohlasov**

1. Predmetom bibliografickej registrácie publikačnej činnosti sú verejne publikované a verejne dostupné publikácie tak, ako ich charakterizuje a vymedzuje § 1 vyhlášky o centrálnych registroch. Registrácii nepodliehajú preprinty a publikácie, ktoré ešte neboli vydané v konečnej tlačenej alebo elektronickej verzii (často označené vydavateľom ako *in press*, *early access*, *first online*, *published online* a pod.), a to ani v prípade, že sú

vyhládateľné podľa hlavného názvu v scientometrickej databáze, na webovej stránke vydavateľa alebo časopisu. Autor je povinný počkať na riadne vydanie publikácie, ktoré obsahuje údaje jednoznačne identifikujúce ročník a číslo časopisu a rozsah strán, na ktorých sa predmetný článok nachádza. Až v tejto fáze je možné článok nahlásiť prostredníctvom elektronického formulára a evidovať v príslušnej kategórii.

2. Predmetom bibliografickej registrácie ohlasov na publikačnú činnosť sú verejne publikované a verejne dostupné ohlasy tak, ako ich charakterizuje a vymedzuje § 2, ods. 1, písm. a) až c) vyhlášky o centrálnych registroch. Ohlasy na publikačnú činnosť sa pripisujú k:
  - a) prvému vydaniu, a to aj v prípade, že ide o ohlasy na ďalšie nezmenené vydania a/alebo o ohlasy na jazykovú mutáciu, ktorá sa nevykazuje samostatne,
  - b) ostatným vydaniám, ak sa vykazujú samostatne, t. j. ide o doplnené, aktualizované, rozšírené a podobne upravené vydania.

Registrácii nepodliehajú ohlasy, ktoré ešte neboli riadne vydané (často označené vydavateľom ako *in press*, *early access*, *first online*, *published online* a pod.), a to ani v prípade, že citujúci dokument je vyhládateľný podľa hlavného názvu v scientometrickej databáze, na webovej stránke vydavateľa alebo časopisu. Autor je povinný počkať na riadne vydanie citujúcej publikácie, ktoré obsahuje údaje jednoznačne identifikujúce ročník a číslo časopisu, a rozsah strán, na ktorých sa citujúci článok nachádza. Až v tejto fáze je možné ohlas evidovať v príslušnej kategórii.

## **Článok 5**

### **Kategorizácia publikačnej činnosti a ohlasov**

1. Pre zaradenie publikačnej činnosti do kategórií je autor povinný používať kódy a názvy kategórií publikačnej činnosti podľa prílohy č. 1 vyhlášky o centrálnych registroch označenej ako Kategórie evidencie publikačnej činnosti. Kategórie publikačnej činnosti sú označené písmenovo-číselnými kódmi. Písmeno vyjadruje obsah výstupu publikačnej činnosti – vedecký, odborný, pedagogický, umelecký, dokument duševného vlastníctva a iný (§ 1, ods. 4 až 9 vyhlášky o centrálnych registroch). Číslica vyjadruje typ výstupu publikačnej činnosti – celok alebo časť celku (§ 1, ods. 3, písm. a) a b) vyhlášky o centrálnych registroch).
2. Pre zaradenie ohlasov na publikačnú činnosť do kategórií je autor povinný používať kódy a názvy kategórií ohlasov na publikačnú činnosť podľa prílohy č. 2 vyhlášky o centrálnych registroch označenej ako Kategórie evidencie ohlasu na výstup publikačnej činnosti. Kategórie ohlasov na publikačnú činnosť sú označené číselnými kódmi.

## **Článok 6**

### **Vybrané pravidlá evidencie a kategorizácie publikačnej činnosti a ohlasov na publikačnú činnosť**

1. Vedecká monografia je vedecké dielo v jednom jazyku najviac troch autorov bez editora.
2. Vedecká monografia, kritická pramenná edícia, kritický komentovaný preklad, kartografické dielo, katalóg umeleckých diel, partitúra hudobného diela, dramatické dielo, architektonická štúdia, beletria, zbierka poviedok a zbierka poézií sa evidujú ako celok.

3. Editovaná kniha sa eviduje ako celok pre zostavovateľa/editora, ak je uvedený. Ak pri jednotlivých kapitolách editovanej knihy nie sú uvedení autori, eviduje sa ako celok aj pre autorský kolektív. Ak sú uvedení autori, evidujú sa jednotlivé kapitoly pre jednotlivých autorov. Evidovaná kniha je z hľadiska obsahu vždy vedecká.
4. Učebnice, skriptá a ostatné knihy, ktoré majú pri jednotlivých kapitolách uvedeného autora, sa evidujú po dohode autorov ako celok alebo ako jednotlivé kapitoly.
5. Záverečná práca, rigorózna práca a habilitačná práca sa neevidujú. To neplatí iba v prípade, že ide o riadne vydanú monografiu, ktorá sa predkladá ako habilitačná práca.
6. Ak publikácia nemá ISBN, ISSN alebo ISMN, nemôže byť zaradená do kategórie, v ktorej sa tento údaj vyžaduje.
7. Rola editor/zostavovateľ sa v prípade vedeckej monografie neeviduje. Vedecký redaktor sa nepovažuje za editora/zostavovateľa. Roly editor/šéfredaktor/redaktor a pod. v časopise nie sú predmetom evidencie.
8. Za recenzenta sa nepovažuje editor, zostavovateľ, vedecká rada (komisia, výbor a podobne) alebo iný autor tej istej publikácie. Recenzenti musia pôsobiť na inom pracovisku tretej úrovne (katedre) ako autori publikácie. Ak recenzent pôsobí na rovnakej katedre ako ktorýkoľvek autor publikácie, do záznamu sa zapisuje, ale nie je považovaný za recenzenta.
9. Prepočet na autorské hárky sa uvádza pri publikáciách, ktoré majú rozsah väčší ako 1 AH (analytické časti) a rozsah väčší ako 3 AH (publikácie ako celok). Do prepočtu rozsahu na autorské hárky sa počítajú tieto časti publikácie:
  - celky – úvod/predslov/predhovor, hlavný text, záver (aj v iných jazykoch), zoznam bibliografických odkazov, tabuľky, grafy, obrázky, poznámky pod čiarou a pod.,
  - analytické časti – hlavný text analytickej časti s jej tabuľkami, grafmi a obrázkami, abstrakt a kľúčové slová, úvod a záver analytickej časti (nie celej publikácie) a zoznam bibliografických odkazov, ak je súčasťou analytickej časti. Ak je na konci publikácie sumárne pre všetky analytické časti, nepočíta sa do rozsahu.
10. Pre určenie teritoriality konferenčných príspevkov je rozhodujúce miesto konania konferencie, nie miesto vydania zborníka alebo časopisu konferenčných príspevkov.
11. Publikácia sa považuje za indexovanú v citačných databázach Web of Science a Scopus len v prípade, že je vyhľadateľná podľa hlavného názvu na úrovni článku, príspevku, kapitoly. Ak sa v citačnej databáze nachádza časopis, zborník, monografia ako celok, nie však samotný článok, príspevok, kapitola, nesmú sa tieto vykazovať ako indexované.
12. Indexovanie v databáze Web of Science a Scopus sa zapisuje pre všetky typy dokumentov, najmä články a recenzie v časopisoch, príspevky v konferenčných zborníkoch, kapitoly v monografiách. V prípade Web of Science sa indexovanie uvádza až na úroveň citačných indexov v rámci kolekcie Web of Science Core Collection.
13. Z hľadiska evidencie a kategorizácie publikačnej činnosti a ohlasov nie je rozdiel medzi tlačným a elektronickým dokumentom. Oba formáty sú v tomto zmysle rovnocenné – pod podmienkou, že boli verejne publikované.

14. Tlačená publikácia sa považuje za verejne publikovanú, keď je fyzicky vytlačená a distribuovaná. Finálne PDF pred tlačou sa nepovažuje za publikovanú tlačенú publikáciu. Elektronická publikácia sa považuje za verejne publikovanú, keď je zverejnená na internete formou bibliografického záznamu, abstraktu alebo plného textu na webovej stránke vydavateľa, v digitálnom repozitári alebo na inej online platforme.

## **Článok 7**

### **Organizácia a deľba práce pri bibliografickej registrácii a kategorizácii publikačnej činnosti a ohlasov**

1. Proces registrácie publikačnej činnosti a ohlasov sa delí na etapy:
  - a) nahlasovanie publikačnej činnosti a ohlasov na publikačnú činnosť a odovzdávanie podkladov,
  - b) spracovanie bibliografických záznamov publikačnej činnosti a ohlasov v knižnično-informačnom systéme,
  - c) evidencia publikačnej činnosti do CREPČ,
  - d) sprístupnenie výsledkov bibliografickej registrácie publikačnej činnosti a ohlasov prostredníctvom verejne dostupnej online databázy publikačnej činnosti na webovom sídle knižnice [www.kniznica.umb.sk](http://www.kniznica.umb.sk).
2. Na zabezpečenie procesu evidencie, kategorizácie a vykazovania publikačnej činnosti a ohlasov je nevyhnutná koordinácia činností a spolupráca medzi autormi a Univerzitnou knižnicou UMB.
3. Univerzitná knižnica UMB:
  - a) je odborným garantom a spracovateľským pracoviskom bibliografickej registrácie a kategorizácie publikačnej činnosti a ohlasov na UMB,
  - b) buduje centrálnu databázu publikačnej činnosti a ohlasov UMB na základe podkladov dodaných autormi alebo pracoviskami UMB, ktoré spracováva spravidla podľa poradia, v akom sú nahlásené, v prípade potreby prednostne podľa požiadaviek autora alebo pracoviska,
  - c) zabezpečuje spracovanie publikačnej činnosti UMB do CREPČ,
  - d) pripája podklady vybraných kategórií publikácií v PDF formáte k bibliografickým záznamom v CREPČ za účelom overenia správnosti kategórií zo strany Centra vedecko-technických informácií SR (ďalej len „CVTI SR“) ako prevádzkovateľa centrálnych registrov,
  - e) má právo upraviť kategóriu vykazovanej publikácie alebo ohlasu, ak nie je v súlade s definíciou kategórie podľa vyhlášky o centrálnych registroch; o zmene a dôvodoch tejto zmeny informuje autora,
  - f) má právo odmietnuť prevzatie nekompletných podkladov od autora,
  - g) buduje elektronický archív podkladov publikačnej činnosti a tlačенý archív ohlasov tak, aby boli tieto prístupné na nahliadnutie, overenie správnosti údajov, pre potreby následnej kontroly a pod.,
  - h) sprístupňuje online databázu publikačnej činnosti na svojej webovej stránke; umožňuje jej ďalšie využívanie pre potreby spracovania prehľadov o publikačnej činnosti na rozpis dotácie zo štátneho rozpočtu pre verejné vysoké školy, akreditáciu a evalváciu, pre potreby habilitačných a vymenúvacích konaní, konkurzy na pracovné miesto a pod.,
  - i) vyhotovuje výstupy a štatistické prehľady z databázy publikačnej činnosti a ohlasov,

- j) zabezpečuje pravidelný import scientometrických údajov z citačných databáz Web of Science a Scopus k bibliografickým záznamom publikačnej činnosti, ktoré sú za aktuálny rok k dispozícii vždy v 2. polroku nasledujúceho roka,
- k) v knižnično-informačnom systéme a v CREPČ pravidelne aktualizuje a dopĺňa údaje o zamestnancoch, ktoré sú v zmysle platnej legislatívy povinné pre evidenciu publikačnej činnosti a ohlasov,
- l) zabezpečuje spracovanie publikačnej činnosti a ohlasov externých uchádzačov o habilitačné a inauguračné konanie na Univerzite Mateja Bela v Banskej Bystrici v zmysle *Smernice UMB č. 1/2022 o postupe získavania vedecko-pedagogických a umelecko-pedagogických a umelecko-pedagogických titulov docent a profesor na Univerzite Mateja Bela.*

#### 4. Autor:

- a) priebežne odovzdáva podklady na bibliografickú registráciu a archiváciu publikačnej činnosti a ohlasov,
- b) predkladá len verejne publikované a dostupné dokumenty a ohlasy na publikované dokumenty,
- c) bibliografické údaje o výstupe publikačnej činnosti vkladá do elektronického formulára na webovej stránke knižnice, určuje kategóriu publikačnej činnosti a odosiela vyplnený elektronický formulár spolu s kompletným a dobre čitateľným podkladom v PDF formáte do knižnično-informačného systému,
- d) zodpovedá za správnosť a úplnosť údajov uvedených v elektronickom formulári na nahlasovanie publikačnej činnosti,
- e) kompletné a čitateľné podklady k ohlasom na publikačnú činnosť odovzdáva v tlačenej forme alebo v elektronickej forme e-mailom.

### Článok 8

#### Podklady k evidencii publikačnej činnosti

1. Autor nahlasuje publikačnú činnosť prostredníctvom elektronických formulárov na nahlasovanie publikačnej činnosti, kde určuje aj zaradenie publikácie do kategórie publikačnej činnosti, oblasť výskumu, študijný odbor, v prípade kapitol a štúdií prepočet rozsahu na autorské hárky a v prípade spoluautorstva percentuálny podiel pre všetkých autorov v zmysle vyhlášky o centrálnych registroch. Podklad v PDF formáte pripája priamo k elektronickému formuláru, ktorý následne odošle do knižnično-informačného systému.
2. Podklady na registráciu publikácie autor odovzdáva vo forme pôvodného dokumentu v PDF formáte alebo skenu originálneho dokumentu v PDF formáte. Podklad musí byť finálnou a originálnou verziou od vydavateľa. Za akceptovateľný podklad sa nepovažuje:
  - a) dokument vo worde, ktorý neprešiel redakčnou úpravou u vydavateľa,
  - b) finálne PDF tlačenej publikácie, ak publikácia ešte nebola vytlačená,
  - c) finálne PDF elektronickej publikácie, ak publikácia ešte nebola zverejnená online.
3. Podklad na registráciu publikácie musí byť čitateľný a musí obsahovať strany, ktoré dokument jednoznačne identifikujú:
  - a) publikácia ako celok (monografia, editovaná kniha, učebnica, skriptá, zborník a pod.) – plný text publikácie,

- b) časť publikácie v knižnej publikácii – titulný list, tiráž, obsah, úvod/predslov, záver/doslov knižnej publikácie a plný text posteru/abstraktu/príspevku/kapitoly/štúdie vrátane použitej literatúry,
  - c) časť publikácie v časopise – titulný list, tiráž, obsah časopisu a plný text posteru/abstraktu/príspevku/kapitoly/štúdie vrátane použitej literatúry,
  - d) dokumenty zverejnené na internete – relevantné časti dokumentu stiahnuté z internetu.
4. Podklady sa po spracovaní do databázy publikačnej činnosti a ohlasov ukladajú do digitálneho archívu publikačnej činnosti.

## **Článok 9**

### **Podklady k evidencii ohlasov na publikačnú činnosť**

1. Podklady na registráciu ohlasu autor odovzdáva na Referát evidencie ohlasov v tlačenej alebo elektronickej forme. Predkladá bibliografické údaje, ktoré jednoznačne identifikujú citovaný a citujúci dokument, a to v podobe relevantných častí pôvodného dokumentu alebo jeho fotokópie:
  - a) ohlas v monografii, učebnici, skriptách – titulný list, obsah a tiráž citujúceho dokumentu; strana, na ktorej sa citácia nachádza; zoznam bibliografických odkazov,
  - b) ohlas v článku v časopise/príspevku v zborníku – titulný list, obsah a tiráž citujúceho dokumentu; prvá strana s názvom citujúceho článku/príspevku a menom citujúceho autora; strana, na ktorej je citácia uvedená; zoznam bibliografických odkazov,
  - c) podklady k ohlasom z databáz Web of Science Core Collection a Scopus sa dokladujú výstupom priamo z databázy, v ktorom sa nachádzajú údaje o citovanom a citujúcom dokumente.
2. V každom podklade je potrebné farebne zvýrazniť citovaného autora a na úvodnú stranu podkladu uviesť kód kategórie ohlasu v zmysle vyhlášky o centrálnych registroch.
3. Podklady sa po spracovaní do databázy publikačnej činnosti a ohlasov zakladajú do archívu ohlasov.

## **Článok 10**

### **Posudzovanie publikačnej činnosti a odvolací proces**

1. CVTI SR ako prevádzkovateľ CREPČ a CREUČ overuje správnosť kategorizácie publikácií alebo výstupov umeleckej činnosti zapísaných do príslušného registra vysokou školou. Po formálnej stránke publikácie zaregistrované do CREPČ posudzuje Odbor pre hodnotenie vedy CVTI SR. Po obsahovej stránke publikácie posudzuje odborný hodnotiteľský orgán CVTI SR (ďalej „OHO“).
2. V zmysle platnej legislatívy môže CVTI SR ako prevádzkovateľ CREPČ na základe formálnej verifikácie publikačnej činnosti upraviť kategorizáciu publikácie. O zmene a jej dôvodoch je vysoká škola informovaná prostredníctvom akademickej knižnice. Voči zmene kategorizácie na základe formálnej verifikácie publikačnej činnosti nie je možné podať opravný prostriedok.



3. V zmysle platnej legislatívy môže CVTI SR ako prevádzkovateľ CREPČ na základe obsahovej verifikácie OHO zaslať vysokej škole návrh na zmenu kategorizácie. Návrh na zmenu kategorizácie obsahuje najmä odôvodnenie na zmenu kategórie. Vysoká škola má právo prostredníctvom akademickej knižnice podať písomnú námietku k návrhu na zmenu kategórie do 20 pracovných dní odo dňa jeho doručenia.
4. Sekretariát rektora UMB po doručení návrhu CVTI SR na zmenu kategórie tento okamžite postúpi Univerzitetnej knižnici UMB. Univerzitná knižnica UMB následne bezodkladne kontaktuje autora. Ak autor využije právo podať námietku voči návrhu na zmenu kategórie, najneskôr do 15 dní zašle text námietky e-mailom alebo vnútornou poštou vedúcej Oddelenia podpory vedy Univerzitetnej knižnici UMB. Univerzitná knižnica UMB predpísanou formou odošle námietku autora prevádzkovateľovi CREPČ tak, aby bola dodržaná lehota podľa odseku 3.
5. Prevádzkovateľ CREPČ námietku postúpi na vyjadrenie OHO. Hodnotiteľský orgán sa k námietke vyjadrí do 60 pracovných dní od jej doručenia. Ak sa OHO v tejto lehote nevyjadrí, zaradenie publikácie zostáva v kategórii navrhutej a zapísanej vysokou školou do CREPČ. Ak OHO vyhovie námietke vysokej školy, odôvodnenie vyjadrenia nie je potrebné, inak v odôvodnení uvedie najmä, aké skutočnosti boli podkladom pre vyjadrenie a ako sa vyrovnal s námietkami. Proti vyjadreniu OHO k námietke nie je možné podať opravný prostriedok.
6. Ak prevádzkovateľovi CREPČ nie je v lehote podľa odseku 3 doručená námietka k návrhu na zmenu kategórie, vykoná zmenu kategórie výstupu publikačnej činnosti v CREPČ. Univerzitná knižnica UMB je povinná vykonať rovnakú zmenu v databáze publikačnej činnosti a ohlasov UMB.

## **Článok 11**

### **Výstupy z databázy publikačnej činnosti a ohlasov UMB**

1. Univerzitná knižnica UMB vyhotovuje výstupy z databázy publikačnej činnosti a ohlasov pre rôzne účely:
  - výročné správy univerzitných pracovísk,
  - rozpis dotácie zo štátneho rozpočtu verejným vysokým školám,
  - periodické hodnotenie výskumnej, vývojovej, umeleckej a ďalšej tvorivej činnosti,
  - akreditácia študijných programov, habilitačných a inauguračných konaní,
  - priebežné a záverečné hodnotenie publikačnej činnosti pracoviska, zamestnanca, postdoktoranda, študenta tretieho stupňa štúdia,
  - výberové konanie na pracovné miesto,
  - habilitačné a inauguračné konanie zamestnancov UMB,
  - habilitačné a inauguračné konanie externých uchádzačov o vedecko-pedagogický titul na UMB,
  - ďalšie podľa potrieb a požiadaviek používateľov.
2. Zamestnanec, ktorý sa uchádza o kvalifikačný postup, žiada Univerzitnú knižnicu UMB o vyhotovenie výstupu z databázy publikačnej činnosti a ohlasov telefonicky alebo e-mailom. Pred vyhotovením výstupu prechádzajú záznamy publikačnej činnosti a záznamy ohlasov formálnou a obsahovou kontrolou a kontrolou na správnosť zaradenia do kategórie. Z tohto dôvodu je potrebné, aby zamestnanec požiadal o vyhotovenie výstupu v dostatočnom časovom predstihu. Po verifikácii záznamov Univerzitná knižnica UMB

vyhotoví výstup, ktorý je opatrený podpisom riaditeľky/riaditeľa a pečiatkou Univerzitetnej knižnice UMB. Typ výstupu, počet rovnopisov a dátum vyhotovenia závisia od dohody so žiadateľom.

## **Článok 12** **Prechodné a záverečné ustanovenia**

1. Povinnosť evidovať publikačnú činnosť a ohlasy na publikačnú činnosť v Univerzitetnej knižnici UMB v zmysle tejto smernice patrí k základným povinnostiam vedeckých a pedagogických zamestnancov, postdoktorandov a študentov študijných programov tretieho stupňa v dennej a externej forme štúdia.
2. Za vytvorenie podmienok na realizáciu tejto smernice a jej dodržiavanie zodpovedajú prorektor pre vedu a výskum, prodekan pre vedu a výskum, vedúci katedier a riaditeľka/riaditeľ Univerzitetnej knižnice UMB.
3. Evidencia a kategorizácia výstupov publikačnej činnosti a ohlasov na publikačnú činnosť zaevidovaných do 31. januára 2022 zostáva v zmysle vyhlášky o centrálnych registroch nedotknutá.
4. Pre registráciu publikácií spracovaných po 31. januári 2022 platí bez ohľadu na rok vydania dokumentu *Vyhláška č. 397/2020 Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky o centrálnom registri evidencie publikačnej činnosti a centrálnom registri evidencie umeleckej činnosti*.
5. Touto smernicou sa zrušuje *Smernica č. 2/2013 o bibliografickej registrácii a kategorizácii publikačnej činnosti, umeleckej činnosti a ohlasov na Univerzite Mateja Bela v Banskej Bystrici s prílohou Pokyny k evidencii, kategorizácii a vykazovaniu publikačnej činnosti, umeleckej činnosti a ohlasov na Univerzite Mateja Bela v Banskej Bystrici zo dňa 1. júna 2013*.
6. Táto smernica nadobúda platnosť a účinnosť 24.8.2022.

.....  
doc. Ing. Vladimír Hiadlovský, PhD.  
rektor UMB