

## PONUKA PRÁCE

Sme účtovná a poradenská spoločnosť so sídlom v Banskej Bystrici, ktorá poskytuje služby v oblasti **auditu, daňového poradenstva, účtovníctva a spracovania miezd**. Na trhu pôsobíme už viac ako 25 rokov. Naša spoločnosť je členom Slovenskej komory daňových poradcov, Slovenskej komory audítorov a sme členom celosvetovej medzinárodnej siete poradenských spoločností.

Hľadáme študenta/študentku (príp. absolventa) VŠ s ekonomickým zameraním, ktorý/á rád/a využije teoretické vedomosti zo školy a bude mať možnosť okúsiť, ako to vyzerá v praxi. Rád/rada sa zapojíš popri štúdiu VŠ do pracovného procesu? Zaujímaš sa o audit/daňové poradenstvo, alebo účtovníctvo? Pri obojstrannej spokojnosti ponúkame prechod na TPP. Vzhľadom na záujem o dlhodobú spoluprácu uprednostníme uchádzačov s miestom bydliska Banská Bystrica a okolie.

Aktuálne obsadzujeme **dve pozície** do nášho tímu:

- **asistent/asistentka audítora a daňového poradcu**
- **účtovníčka**

### **Hlavná náplň práce**

Práca pre klientov z rôznych odvetví, a teda najmä:

- odborná pomoc pri audítorskej činnosti a pri daňovom poradenstve (pozícia asist. audítora/daňového poradcu)
- odborná pomoc pri vedení podvojného účtovníctva (pozícia účtovníčka)

Ak nemáš s prácou v audite či daňovom poradenstve, alebo účtovníctve skúsenosti, ale táto práca Ťa láka, prijatému uchádzačovi bude poskytnuté zaškolenie a odborná podpora. Pozície sú teda vhodné aj pre začiatočníkov, ktorí chcú získať prax.

Námestie slobody 2, 974 01 Banská Bystrica, Slovakia  
e-mail: monarex@monarex.sk  
www.monarex.sk

Radi by sme zdôraznili, že Ťa čaká práca v priateľskej až rodinnej atmosfére s možnosťou kariérneho rastu a osobného rozvoja pod vedením a dohľadom odborníkov.

### **Ostatné informácie:**

Termín nástupu: **ihneď (resp. iný podľa dohody)**  
Miesto práce: Banská Bystrica (na adrese sídla firmy)  
Druh pracovného pomeru: **dohoda alebo hlavný pracovný pomer**

### **Požiadavky:**

Vzdelanie: vysokoškolské resp. stredoškolské s maturitou, ekonomický smer  
Ekonomické znalosti: znalosť podvojného účtovníctva  
schopnosť orientovať sa v právnych predpisoch  
Počítačové znalosti: Microsoft Word, Excel, Outlook,  
Odmena: od 6,- eur / hod.

### **Ďalšie výhody:**

- znalosť anglického alebo nemeckého jazyka
- znalosť účtovného programu OMEGA
- zodpovednosť, dôveryhodnosť, spoľahlivosť, flexibilita, komunikatívnosť, schopnosť prispôbiť sa danej situácii, vysoké pracovné nasadenie, zmysel pre spolupatričnosť (ochota pomáhať)
- administratívna korešpondencia (strojopis)

### **Ponúkame:**

- pružný pracovný čas
- práca v príjemnom kolektíve stabilnej firmy
- flexibilné a neformálne pracovné prostredie
- priestor pre kreativitu, proaktívnosť
- možnosť kariérneho, odborného a platového rastu

Námestie slobody 2, 974 01 Banská Bystrica, Slovakia  
e-mail: [monarex@monarex.sk](mailto:monarex@monarex.sk)  
[www.monarex.sk](http://www.monarex.sk)

- dlhodobá spolupráca

Ak Ťa táto ponuka zaujala, ozvi sa nám.

Záujemcovia sa môžu prihlásiť (predložiť žiadosť a životopis):

**e-mailom na adrese: [monarex@monarex.sk](mailto:monarex@monarex.sk)**

**kontaktné osoby:**

**Ladislav Pompura, tel. 0905 323 949**

**resp. Katarína Roháčová, tel. 0907 426 029**