

Ekonomická fakulta Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici

DODATOK Č. 3
K ŠTUDIJNÉMU PORIADKU
EKONOMICKEJ FAKULTY UNIVERZITY MATEJA BELA
V BANSKEJ BYSTRICI
PRE ŠTUDENTOV ŠTUDIJNÝCH PROGRAMOV AKREDITOVANÝCH
OD 1. 1. 2013

Študijný poriadok Ekonomickej fakulty Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici pre študentov študijných programov akreditovaných od 1. 1. 2013 sa mení a dopĺňa takto:

Čl. 18
Kontrola štúdia
bod 4

Nové znenie

(4) Hodnotenie známkou sa uskutočňuje na základe celkovej percentuálnej úspešnosti študenta vo všetkých formách hodnotenia študijných výsledkov v rámci predmetu podľa klasifikačnej stupnice, ktorú tvorí šesť klasifikačných stupňov:

- a) A (100 – 94 %) - výborne (vynikajúce výsledky) = 1,
- b) B (93 – 87 %) - veľmi dobre (nadpriemerné výsledky) = 1,5,
- c) C (86 – 80 %) - dobre (priemerné výsledky) = 2,
- d) D (79 – 73 %) - uspokojivo (prijateľné výsledky) = 2,5,
- e) E (72 – 65 %) - dostatočne (výsledky spĺňajú minimálne kritériá) = 3,
- f) FX (64 a menej %) - nedostatočne (vyžaduje sa ďalšia práca) = 4.

Percentuálna úspešnosť sa zaokrúhľuje na celé % smerom nadol.

Čl. 18
Kontrola štúdia
bod 6

Nové znenie

(6) V prvom a druhom stupni je učiteľ povinný zverejniť v AISe najneskôr dva týždne pred začatím obdobia na ukončenie študijných povinností pre povinné predmety minimálne 3 dátumovo rôzne riadne termíny na záverečné hodnotenie výsledkov štúdia a minimálne 2 dátumovo rôzne opravné termíny. Pre povinne voliteľné a výberové predmety je učiteľ povinný určiť minimálne 2 dátumovo rôzne riadne termíny na záverečné hodnotenie výsledkov štúdia a minimálne 1 opravný termín. V prípade, že predmet je hodnotený priebežne, je vyučujúci povinný určiť 2 dátumovo rôzne opravné termíny. V externej forme štúdia je učiteľ oprávnený vypísať vyššie stanovený počet termínov aj počas výučbovej časti semestra, najneskôr však po ukončení výučby daného predmetu.

Čl. 18
Kontrola štúdia
bod 11

Nové znenie

(11) Učiteľ je povinný zapísať hodnotenie študenta známku alebo zápisom absolvoval do akademického informačného systému do 10 pracovných dní od termínu plnenia príslušnej študijnej povinnosti. V prípade, že sa plnenie príslušnej študijnej povinnosti koná 10 a menej pracovných dní pred skončením obdobia na ukončenie študijných povinností, je učiteľ povinný zapísať hodnotenie študenta známku alebo zápisom absolvoval do akademického informačného systému najneskôr do piatich kalendárnych dní po uplynutí obdobia na ukončenie študijných povinností. Ak je súčasťou hodnotenia predmetu priebežná kontrola, učiteľ je povinný oboznámiť študenta s výsledkom kontroly najneskôr do 10 pracovných dní od termínu priebežnej kontroly.

Čl. 18
Kontrola štúdia

Doplnený nový bod

(13) Ak sa študent prihlásil na termín pre vykonanie študijnej povinnosti a nezúčastnil sa ho, je povinný sa ospravedlniť u skúšajúceho do 3 pracovných dní. Závažnosť dôvodov neúčasti posúdi skúšajúci. Ak sa študent neospravedlní do 3 pracovných dní, alebo ak dôvod pre neúčast' na termíne posúdi skúšajúci ako neopodstatnený, hodnotí sa známku FX.

Čl. 18
Kontrola štúdia

Doplnený nový bod

(14) Ak sa študent neprihlásil na žiadny z termínov do konca obdobia na ukončenie študijných povinností určeného časovým harmonogramom akademického roka fakulty, hodnotí sa známku FX v riadnom aj v opravnom termíne.

Čl. 18
Kontrola štúdia
bod 13

Pôvodný bod 13 sa posúva na bod 15

Nové znenie

(15) Študent, ktorý z vážnych zdravotných alebo osobných dôvodov nemôže vykonať študijné povinnosti v stanovenom termíne, môže ich so súhlasom prodekana pre pedagogickú činnosť

vykonať v inom určenom termíne. Žiadosť študent zasiela na študijné oddelenie fakulty bezodkladne po vzniku dôvodov, ktoré mu bránia vykonať študijné povinnosti v stanovených termínoch. K žiadosti musí študent priložiť hodnoverné doklady. Ak študent nesplnenie študijných povinností neospravedlní alebo od ich plnenia dobrovoľne odstúpi, hodnotí sa známku FX.

Pôvodný bod 14 sa posúva na bod 16

Čl. 25
Individuálne štúdium v prvom a druhom stupni štúdia
Bod 4

Nové znenie

(4) Študent, ktorému bolo povolené individuálne štúdium, prerokuje osobný študijný plán a dohodne si formu a termíny plnenia študijných povinností v danom semestri s príslušnými učiteľmi a do dvoch týždňov po prevzatí rozhodnutia, resp. po začiatku výučbovej časti príslušného semestra, predloží študijný plán na študijné oddelenie fakulty. V prípade neodôvodneného nesplnenia uvedenej povinnosti sa študentovi individuálne štúdium zruší.

1. Dodatok č. 3 k Študijnému poriadku Ekonomickej fakulty Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici pre študentov študijných programov akreditovaných od 1. 1. 2013 prerokoval a schválil Akademický senát EF UMB dňa 30. 4. 2019.
2. Dodatok č. 3 k Študijnému poriadku Ekonomickej fakulty Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici pre študentov študijných programov akreditovaných od 1. 1. 2013 prerokoval a schválil Akademický senát Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici dňa 20. 5. 2019.
3. Tento Dodatok č. 3 k Študijnému poriadku Ekonomickej fakulty Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici pre študentov študijných programov akreditovaných od 1. 1. 2013 nadobúda platnosť dňom jeho schválenia Akademickým senátom Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici a účinnosť od 1. 9. 2019.

.....
Ing. Barbora Mazúrová, PhD.
predsedníčka Akademického senátu
Ekonomickej fakulty UMB
v Banskej Bystrici

.....
doc. Ing. Peter Krištofík, Ph.D.
dekan
Ekonomickej fakulty UMB
v Banskej Bystrici