

# ZÁVEREČNÁ PRÁCA

## JEJ ČÍSLO, VLOŽENIE DO AiS2 a následne do CRZP s elektronickým súhlasom

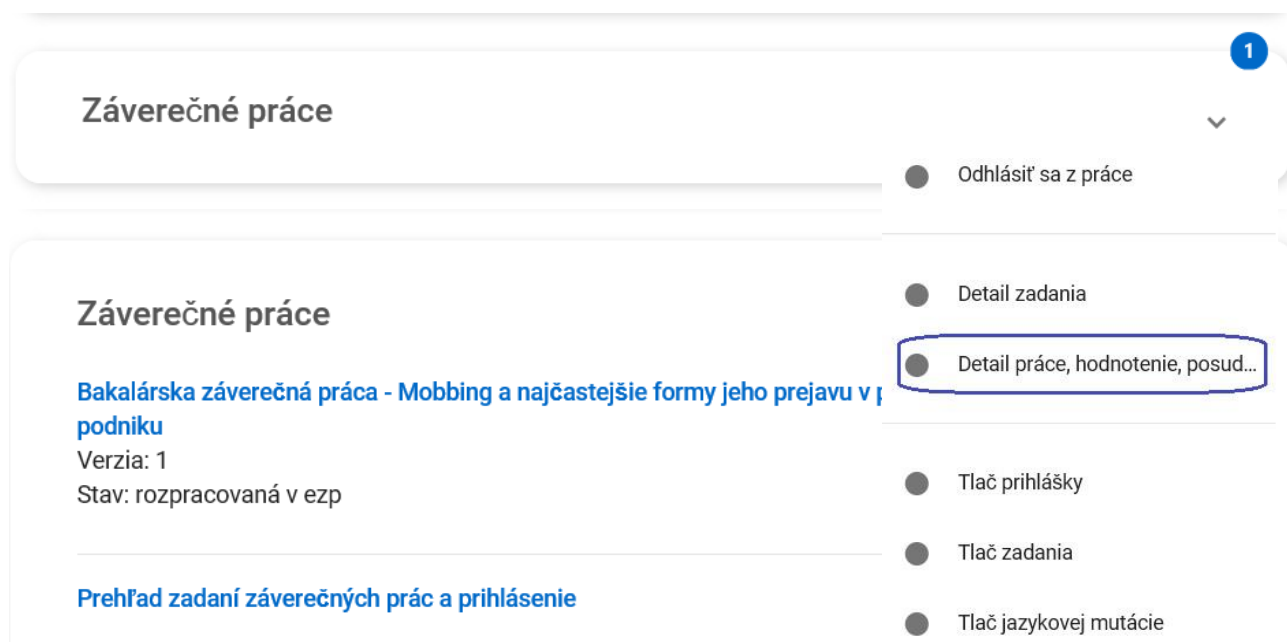
Záverečná práca (ZP) má niekoľko etáp, pokiaľ definitívne prejde kontrolou originality a úspešne sa obháji.

Kroky, ktoré musí vykonať študent pre to, aby odovzdal elektronickú verziu záverečnej práce do úložiska Evidencie záverečných prác (EZP), ktorá sa následne automatizovane odošle do Centrálného registra záverečných prác (CRZP) na kontrolu originality, sú nasledovné.


**Záverečné práce** sa posielajú automatickou službou do CRZP každý deň ráno. **Prácu do AiS2 môžete vložiť až po odsúhlasení vedúcim práce.**

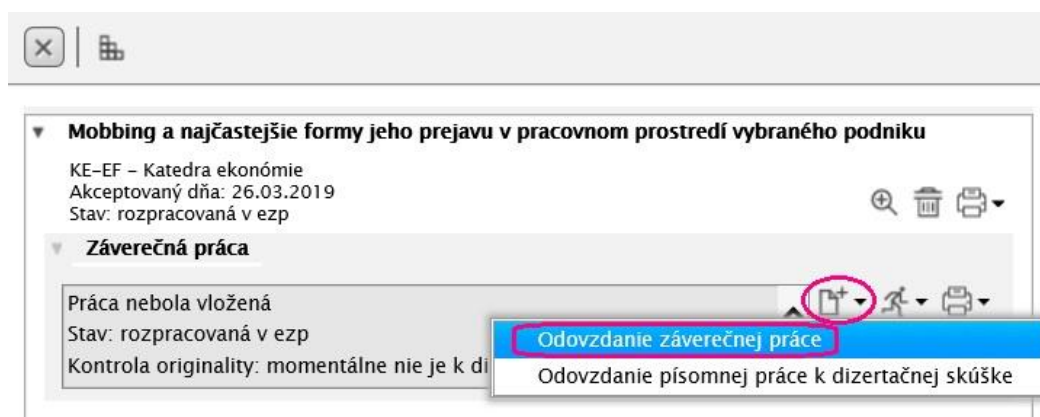
Administrácia ZP je celkom jednoduchá. V hlavnej ponuke si vyberiete Záverečné práce kde sa po rozkliknutí zobrazia informácie k vašej práci.


V prípade, že máte prázdne okienko, nemáte priradenú tému, je potrebné sa urýchlene obrátiť na svojho vedúceho práce.

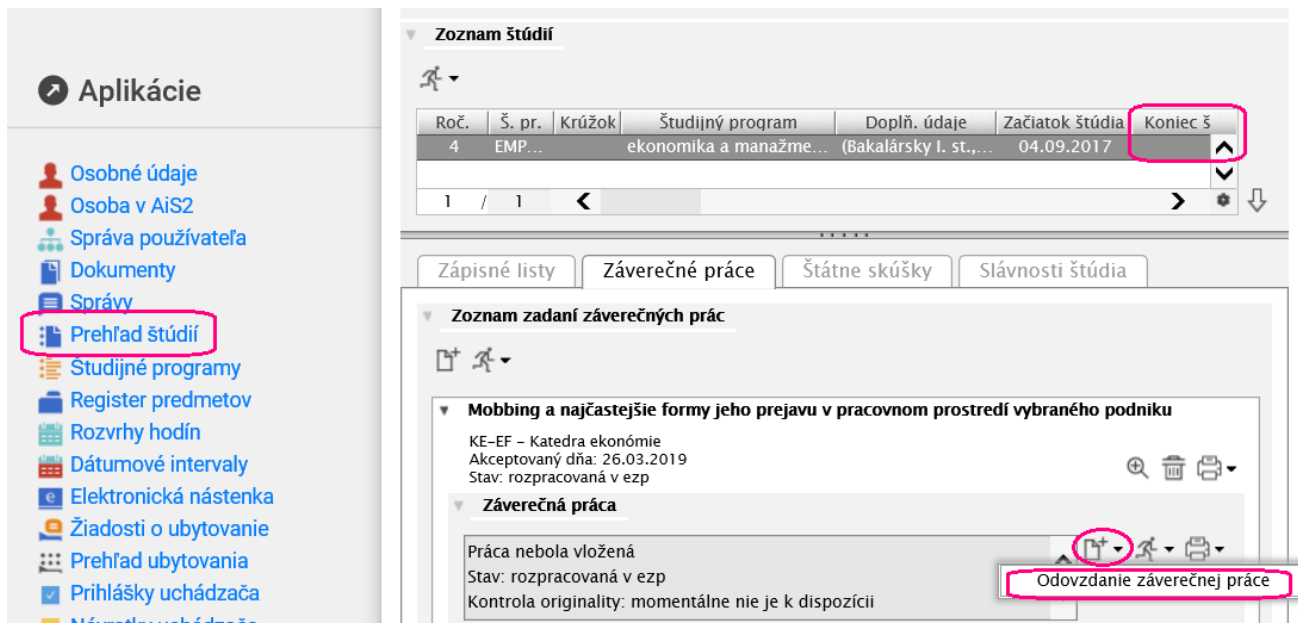


Kliknutím na plochu záverečnej práce sa rozbalí ponuka, z ktorej si vyberiete „Detail práce, hodnotenie, posud ...“

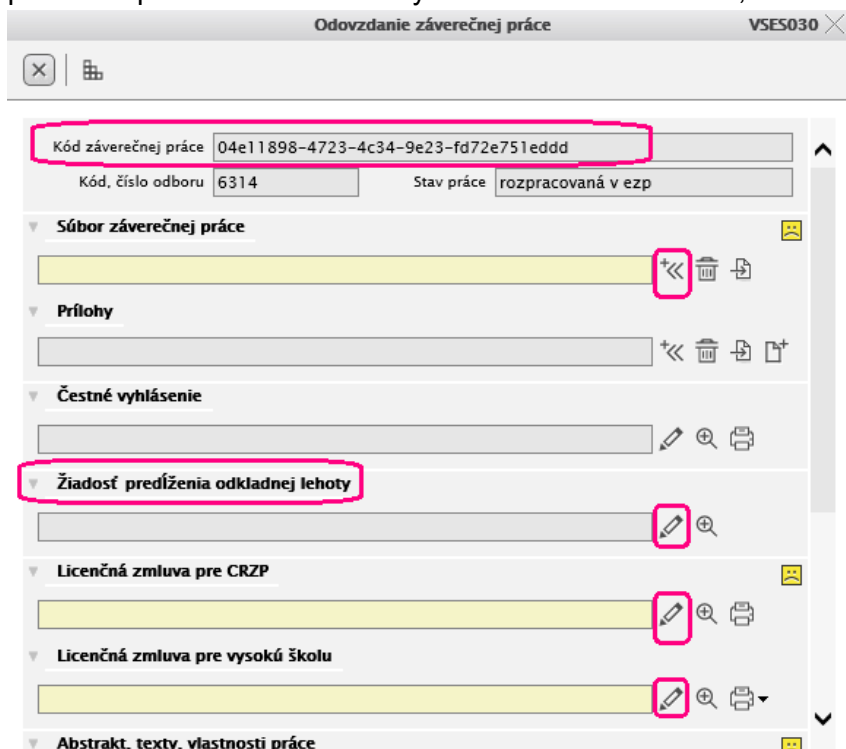
Otvorí sa okno, v ktorom si kliknete na ikonu  a môžete vložiť svoju prácu cez Odovzdanie záverečnej práce. Alebo si ešte prácu nevkladáte len potrebujete svoj kód práce.




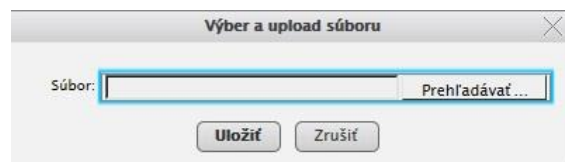
K svojej práci sa viete dostať aj cez ponuku na ľavej strane, kliknutím na „Prehľad štúdií“. Následne po otvorení okna si skontrolujete či máte svoje správne štúdium, ktoré ešte nie ukončené. Kliknete na záložku Záverečné práce a ikonu  a môžete vložiť svoju prácu cez Odovzdanie záverečnej práce.






Tu si nájdete aj kód práce. Je to **36 znakov**, ktoré jednoduchým skopírovaním dostanete do svojej práce. Je potrebné uvádzať celý kód vo finálnej verzii ZP, ktorú vkladáte do AiS2.





Prácu v **.pdf formáte** vložíte kliknutím na ikonu , kde sa otvorí okno s možnosťou výberu



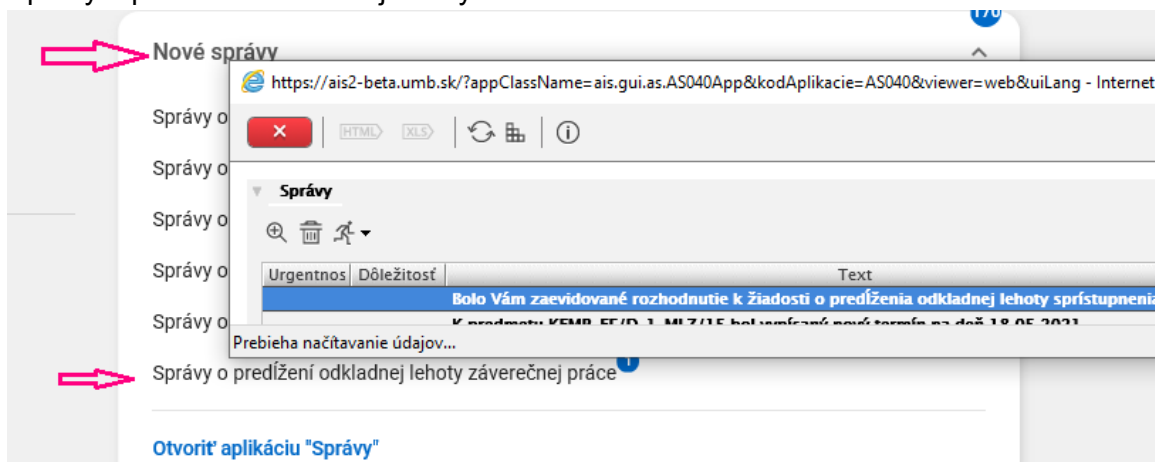
a vloženia súboru. Po správnom vložení ZP do AiS2 sa zmení označenie za riadkom zo žltého  na zeleného  smajlíka.

Prílohy si vložíte kliknutím na ikonu . Ak máte viac príloh, Je potrebné si pridať riadok

kliknutím na ikonu .

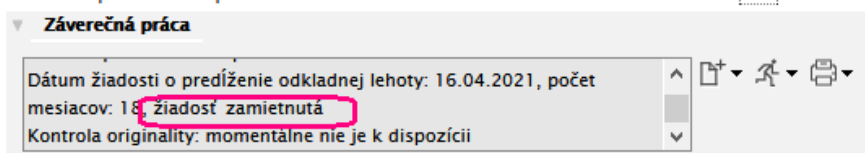
V prípade žiadania odkladnej lehoty zaevidujete žiadosť kliknutím na ikonu . Keď vložíte žiadosť do AiSu, nezabudnite o tom bezodkladne informovať svojho vedúceho práce.

Informáciu o rozhodnutí k žiadosti odkladnej lehoty dostane priamo do AiSu v časti Nové správy – Správy o predĺžení odkladnej lehoty ZP.

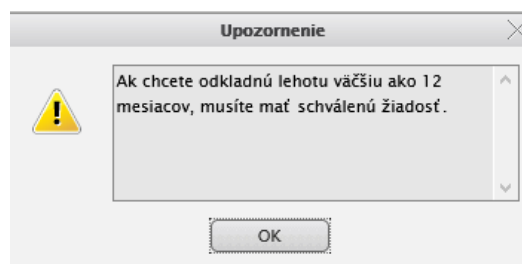


K žiadosti sa vyjadruje vedúci práce (školiteľ) a následne ju schvaľuje dekan/dekanka.

V prípade **zamietnutia** žiadosti, vyplníte obe licenčné zmluvy.

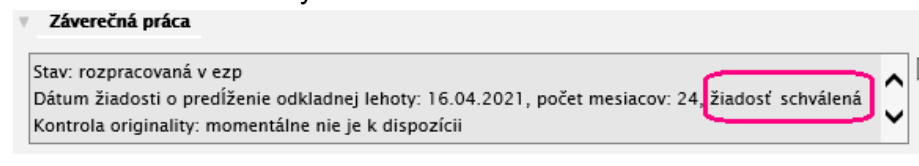


Pri licenčnej zmluve s **CRZP** môžete uviesť už len hodnotu v rozpätí od 1 do 12 mesiacov. V prípade vpísania inej hodnoty vás systém upozorní, že musíte mať schválenú žiadosť.



Pri evidovaní údajov v licenčnej zmluve pre vysokú školu máte možnosť vybrať 1 alebo 4 varianty, kde nie je potrebné vyplňovať Vyhlásenie o poskytnutí práce bez možnosti sprístupnenia. V prípade zvolenia možnosti 2 alebo 3 je potrebné vložiť hodnotu v rokoch (1 až 3 roky), ale musíte vpísať aj dôvod v časti Vyhlásenie o poskytnutí práce bez možnosti sprístupnenia.

V prípade schválenia žiadosti vyplníte obe licenčné zmluvy.



Licenčné zmluvy si vyplníte cez ikonu .

Pri licenčnej zmluve pre CRZP je potrebné zakliknúť niekoľko položiek.

Licenčná zmluva pre CRZP VSES313

OK X

a nabíratelných prác (ďalej len „register“).

(2) Používateľ je oprávnený dielo, no jeho zaradení do registra sprístupniť verejnosti

najskôr po uplynutí  mesiacov odo dňa registrácie diela,

bez odkladnej lehoty.

(3) Používateľ je oprávnený dielo sprístupniť verejnosti

len s použitím

aj bez použitia

takých technologických opatrení, ktoré zabráni verejnosti dielo trvalo ukladať na pamäťové médium alebo ju tlačiť.

(4) Licencia udelená autorom používateľovi podľa tejto zmluvy je nevýhradná a v územne neobmedzenom rozsahu.

(5) Autor udeľuje používateľovi licenciu na dobu 70 rokov odo dňa registrácie diela v registri.

**Odôvodnenie predĺženia odkladnej lehoty**

▼ **Podpis autora licenčnej zmluvy**

Podpísať elektronicky vyjadrením súhlasu prostredníctvom informačného systému VŠ

Osoba

Dátum 16.04.2021 Miesto

▼ **Podpis nadobúdateľa licenčnej zmluvy**

Podpísať elektronicky vyjadrením súhlasu prostredníctvom informačného systému VŠ

Osoba

Dátum  Miesto


V prípade schválenej žiadosti o predĺženie odkladnej lehoty sprístupnenia, musíte mať zaevidovaný rovnaký počet mesiacov ako je uvedené v žiadosti. Systém to kontroluje, v prípade rozdielu hodnôt vypíše chybovú hlášku.

Odôvodnenie predĺženia odkladnej lehoty už nevpisujete, potiahne sa vám text zo žiadosti. Uvidíte ho po podpísaní a uložení tlačítkom OK.

Na spodku okna je **elektronický Podpis autora**, kde sa automaticky zobrazí vaše meno, dátum, kedy vkladáte prácu. Miesto môžete vpísať alebo vybrať cez ponuku ikony. Nezapudnite zakliknúť podpísanie.

**Potvrdenie licenčnej zmluvy urobíte stlačením OK.** Kde sa následne zobrazí upozornenie a vy už len stlačíte Áno ak ste všetko správne vyplnili a podpísali.

Upozornenie



Podpisom príslušného dokumentu už nebude možné meniť jeho obsah.

Pokračovať?

Áno Nie

Kliknutím na „Licenčnú zmluvu pre vysokú školu“ vyplníte údaje pre univerzitnú knižnicu. V prípade, že budete žiadať **odklad** (možnosť 2,3), tu **sa vpisujú roky** a je potrebné doplniť aj **rovňaký dôvod** ako ste uviedli v žiadosti. Pri možnosti **5** musíte takisto **doplniť dôvod**.

V prípade vybratia možnosti 1 a 4 nie je potrebné vyplňovať Vyhlásenie o poskytnutí práce bez možnosti sprístupnenia.

Na záver opäť potvrdíte elektronický podpis a doplníte miesto. Po potvrdení budete mať rovnaké upozornenie.

Licenčná zmluva VSES283

OK [X] [Grid]

sprístupňovanie vyhotovenej digitálnej rozmnoženiny školského diela online prostredníctvom internetu bez obmedzenia, vrátane práva poskytnúť sublicenciu tretej osobe na študijné, vedecké, vzdelávacie a informačné účely,

sprístupňovanie vyhotovenej digitálnej rozmnoženiny školského diela online prostredníctvom internetu po uplynutí  rokov po uzavretí tejto zmluvy bez obmedzenia, vrátane práva poskytnúť sublicenciu tretej osobe na študijné, vedecké, vzdelávacie a informačné účely,

sprístupňovanie vyhotovenej digitálnej rozmnoženiny školského diela online prostredníctvom internetu po uplynutí  rokov po uzavretí tejto zmluvy len používateľom v rámci vysokej školy (kontrola prístupu na základe IP adres počítačov alebo prostredníctvom mena a hesla), vrátane práva poskytnúť sublicenciu tretej osobe na študijné, vedecké, vzdelávacie a informačné účely,

sprístupňovanie digitálnej rozmnoženiny školského diela prostredníctvom akademickej/univerzitnej knižnice na študijné, vedecké, vzdelávacie a informačné účely len používateľom v rámci vysokej školy (kontrola prístupu na základe IP adres počítačov alebo prostredníctvom mena a hesla),

sprístupňovanie len anotácie a abstraktov záverečnej práce, kontaktov, ak autor alebo školiteľ nesúhlasia so zverejnením celého textu.

**Vyhlasenie o poskytnutí práce bez možnosti sprístupnenia**

záverečná práca bola vytvorená na základe zmluvy s iným komerčným subjektom,

obsah (alebo časť obsahu) záverečnej práce je v konaní na prihlášku patentu/vynálezu,

iný závažný dôvod (v súlade s § 51 autorského zákona)

Zdôvodnenie

**Podpis autora licenčnej zmluvy**

Podpísať elektronicky vyjadrením súhlasu prostredníctvom informačného systému VŠ

Osoba


Dátum  Miesto

**Podpis nadobúdateľa licenčnej zmluvy**

Podpísať elektronicky vyjadrením súhlasu prostredníctvom informačného systému VŠ

Osoba

Dátum  Miesto

Potom je dôležité vložiť cez ikonu  aj **abstrakt** v požadovaných jazykoch (tak ako ich máte uvedené v ZP), **počet strán a kľúčové slová**. Text je možné vložiť pomocou CTRL+C a CTRL+V.

Abstrakt, texty, vlastnosti práce VSES282

OK [X] [Grid]

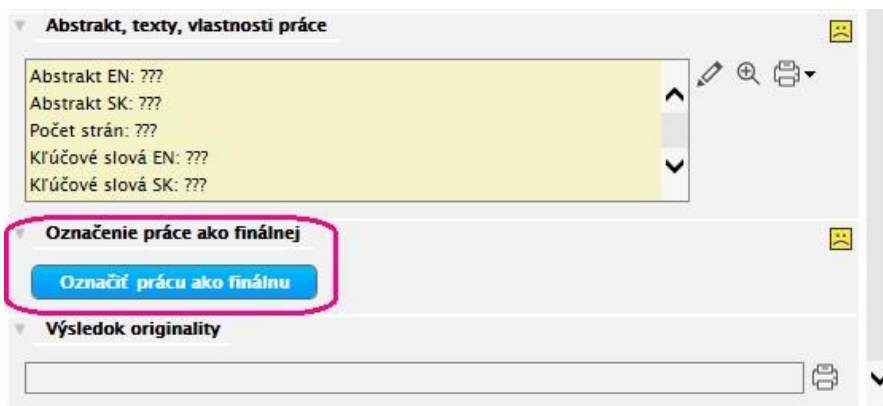
Abstrakt Texty

Počet strán

EN

SK


Keď budete mať všetky povinnosti v poriadku, tak označíte prácu ako **finálnu** (stav ZP sa zmení na „finálne v ezp“). Po tomto kroku už vložené údaje ani prácu nemôžete upravovať. V prípade potreby sa obráťte na svojho vedúceho práce.

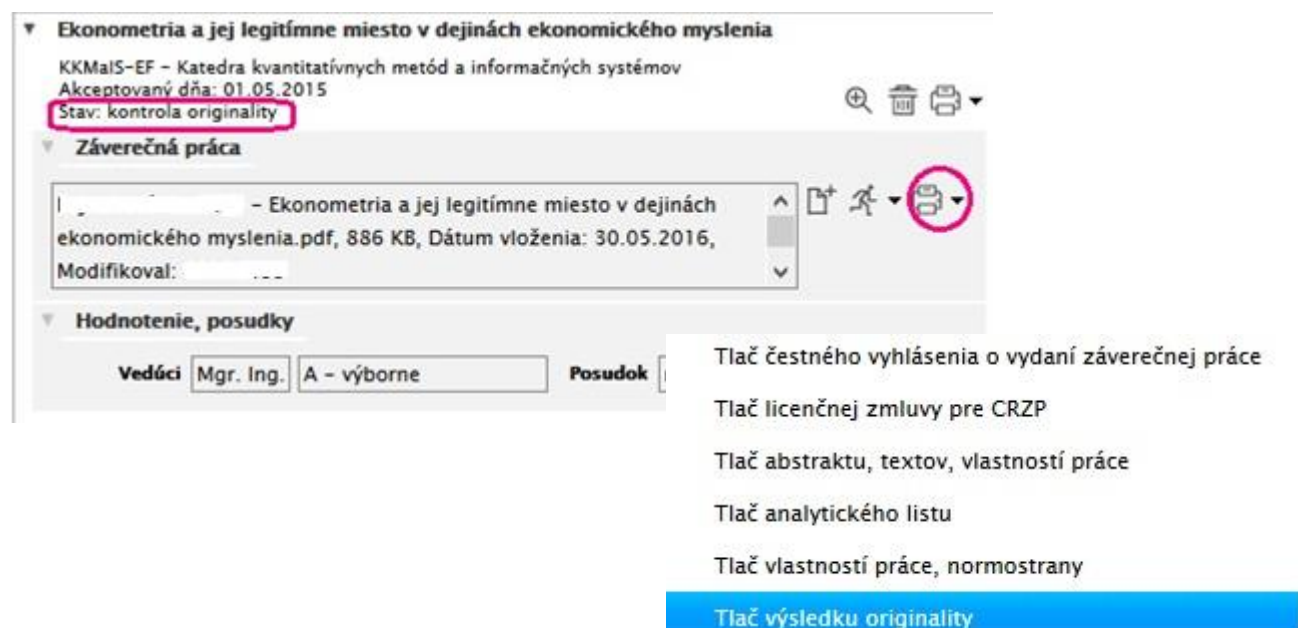


Výsledok originality je takisto na tejto obrazovke. Bližší popis nájdete po kliknutí na ikonu tlačiarne v pdf formáte.

Na základnej obrazovke sa zmení popis o stave práce.

## HODNOTENIE a POSUDKY

Hodnotenie a posudok sa zobrazia až potom, keď ich vedúci a oponent zapíšu a vložia. Posudok si môžete prevziať kliknutím na ikonu  (Prevziať .pdf posudok).



Pozrieť si výsledok kontroly originality je možné kliknutím na ikonu tlačiarne s následným výberom Tlač výsledku originality.

**Definitívne rozhodnutie o tom, či práca je alebo nie je plagiát vynesie štátnicová komisia.**