

**GRÉMIUM DEKANA EF UMB PRIJALO DŇA 27.3.2020**  
**ÚPRAVU HARMONOGRAMU AKADEMICKÉHO ROKA 2019/2020**  
**A OPATRENIA SÚVISIACE S REALIZÁCIOU A UKONČENÍM AR**

**1. a 2. stupeň štúdia**

**VÝUČBOVÁ ČASŤ**

- Výučbová časť letného semestra sa dokončí dištančnou formou s využitím všetkých dostupných online platforiem. **Ukončenie** výučbovej časti semestra je stanovené na **23.5.2020**.
- Vyučujúci sú povinní zabezpečiť k svojmu predmetu kvalitné materiály a formy prezentácie prostredníctvom dostupných online platforiem tak, aby umožnili študentom zvládnuť predmet samoštúdiom. Vyučujúci priebežne informuje gestora predmetu a ten následne garanta študijného programu o plnení tejto úlohy.
- Vyučujúci **modifikuje podmienky na ukončenie predmetu a najneskôr do 15. 4. 2020** oboznámi študentov s novými podmienkami ukončenia predmetu prostredníctvom platformy LMS Moodle. Podmienky na ukončenie predmetu musia byť stanovené jednoznačne (týka sa to aj priebežného plnenia). Modifikované podmienky by mali na jednej strane zaručovať preukázanie zvládnutia prebranej problematiky v primeranej kvalite a na druhej strane zohľadniť špecifiká, za akých sa realizovala výučba.
- Vyučujúci informuje gestora predmetu o tom, ako modifikoval podmienky na ukončenie predmetu a ten následne informuje garanta študijného programu.

**OBDOBIE NA UKONČENIE ŠTUDIJNÝCH POVINNOSTÍ**

- Obdobie na ukončenie študijných povinností je stanovené **od 25. 5. do 4. 7. 2020** pre všetky (aj končiace) ročníky.
- Termíny skúšok sa vypisujú do AIS2 v súlade s platným Študijným poriadkom EF UMB z čoho vyplýva, že: termíny na ukončenie študijných povinností musia byť v AIS2 vypísané najneskôr **do 11.5.2020**.
- Počet dátumovo rôznych termínov pre: povinné predmety 3 riadne termíny + 2 opravné termíny; pre povinne voliteľné predmety a výberové predmety 2 riadne + 1 opravný termín.
- Pripraviť si alternatívu, že skúšanie sa bude realizovať iba cez online platformy. (Závisí od vyjadrenia Ústredného krízového štábu SR, aké obmedzenia sa budú musieť rešpektovať v nasledujúcich dňoch).
- Hodnotenie študenta je potrebné zapísať do AIS2 do 10 pracovných dní od termínu plnenia študijnej povinnosti.

## ODOVZDANIE DIPLOMOVÝCH PRÁC A INŽINIERSKA ŠTÁTNA SKÚŠKA

- Termín na odovzdanie diplomovej práce sa predlžuje:
  - **do 7. 5. 2020** pre študentov, ktorí sa chcú zúčastniť štátnej skúšky v 1. termíne (jún),
  - **do 10.7. 2020** pre študentov, ktorí sa chcú zúčastniť štátnej skúšky v 2. termíne (august),
  - **do 31.7.2020** pre študentov, ktorí sa zúčastnili prvého termínu štátnej skúšky a boli neúspešní.
- Diplomová práca sa odovzdáva iba v elektronickej forme a to nahratím záverečnej práce do AIS2.
- K elektronickej verzii záverečnej práce sa Zadanie k diplomovej práci neprikladá.
- Vedúci práce pošle študentovi e-mailom vyjadrenie, z ktorého bude jasné, že súhlasí s vložením finálnej verzie záverečnej práce do AIS2 a v kópii e-mailu uvedie vedúceho katedry (alebo osobu ním poverenú). Tento e-mail nahrádza printovú verziu dokumentu „**Súhlas s vložením ZP do AIS2**“.
- Ak z dôvodov spôsobených súčasnou mimoriadnou situáciou študent nemohol spracovať tému podľa pôvodného zadania, vedúci práce (po odsúhlasení garantom študijného programu) môže modifikovať zadanie alebo aj názov témy.
- Súčasťou odovzdania diplomovej práce je Licenčná zmluva. Študent si vytlačí licenčnú zmluvu, podpíše, oskenuje a pošle na katedru (katedra uvedie e-mailovú adresu osoby, ktorej bude poslaná licenčná zmluva pod názvom vo forme: **Priezvisko\_meno\_LZ\_DP\_skratka názvu smerovej katedry**).
- Študent sa na inžiniersku štátnu skúšku prihlasuje cez AIS2:
  - **do 14. 5. 2020**, ak sa chce zúčastniť štátnej skúšky v 1. termíne (jún),
  - **do 10.7. 2020**, ak sa chce zúčastniť štátnej skúšky v 2. termíne (august).
- Prvý termín inžinierskej štátnej skúšky je stanovený na obdobie **od 8.6. do 17.6.2020**; druhý termín je stanovený na obdobie **od 17. 8. 2020 do 28.8.2020**. Inžinierska štátna skúška sa bude realizovať online formou cez aplikáciu Teams (v prípade, ak nebude možná prezenčná forma).
- Vedúci katedry v dostatočnom predstihu zabezpečí odskúšanie si tejto aplikácie s potenciálnymi členmi komisie.
- Vedúci záverečnej práce sa v dostatočnom predstihu skontaktuje so svojim diplomantom cez aplikáciu Teams, aby si spolu so študentom odskúšali obhajobu cez túto platformu.

## ODOVZDANIE BAKALÁRSKYCH PRÁC A BAKALÁRSKA ŠTÁTNA SKÚŠKA

- Termín na odovzdanie bakalárskej práce sa predlžuje **do 26.6. 2020**.
- Bakalárska práca sa odovzdáva iba v elektronickej forme a to nahratím záverečnej práce do AIS2.
- K elektronickej verzii záverečnej práce sa Zadanie k bakalárskej práci neprikladá.
- Vedúci práce pošle študentovi e-mailom vyjadrenie, z ktorého bude jasné, že súhlasí s vložením finálnej verzie záverečnej práce do AIS2 a v kópii e-mailu uvedie vedúceho

katedry (alebo osobu ním poverenú). Tento e-mail nahrádza printovú verziu dokumentu „**Súhlas s vložením ZP do AIS2**“.

- Ak z dôvodov spôsobených súčasnou mimoriadnou situáciou študent nemohol spracovať tému podľa pôvodného zadania, vedúci práce (po odsúhlasení grantom študijného programu) môže modifikovať zadanie alebo aj názov témy.
- Súčasťou odovzdania bakalárskej práce je Licenčná zmluva. Študent si vytlačí licenčnú zmluvu, podpíše, oskenuje a pošle na katedru (katedra uvedie e-mailovú adresu osoby, ktorej bude poslaná licenčná zmluva pod názvom vo forme: **Priezvisko\_meno\_LZ\_BP\_skratka názvu smerovej katedry**).
- Študent sa na bakalársku štátnu skúšku prihlasuje cez AIS2 do **10. 7. 2020**.
- V tomto akademickom roku je stanovený iba jeden termín bakalárskej štátnej skúšky v období **od 17.8. do 28.8.2020**.
- V prípade, že nám to obmedzenia Ústredného krízového štábu umožnia, bakalárska štátna skúška prebehne prezenčnou formou v štandardnom režime tak, ako po minulé roky.
- Ak budú naďalej trvať obmedzenia Ústredného krízového štábu súvisiace s prezenčnou formou ukončenia akademického roku, bakalárska štátna skúška sa bude realizovať online formou cez aplikáciu Teams. V tom prípade sa budeme riadiť pokynmi stanovenými pri inžinierskej štátnej skúške.

## INÉ INFORMÁCIE

- Študentom, ktorým bol udelený **Individuálny študijný plán** s platnosťou do 31.3.2020 **sa predlžuje jeho platnosť do 31.8. 2020**. Študent je povinný kontaktovať príslušného vyučujúceho a dohodnúť si s ním termín na ukončenie študijnej povinnosti.
- Študentom, ktorým bolo **predĺžené skúškové obdobie** v termínoch po 9.3.2020 sa predlžuje jeho platnosť **do 31. 8. 2020**. Študent je povinný kontaktovať príslušného vyučujúceho a dohodnúť si s ním termín na ukončenie študijnej povinnosti.
- Ak študent zväži, že nie je schopný zvládnuť daný predmet dištančnou formou, umožníme mu predmet odobrať zo zápisného listu. Svoje rozhodnutie študent oznámi e-mailom vedúcej študijného oddelenia ([lucia.horvatova@umb.sk](mailto:lucia.horvatova@umb.sk)) najneskôr do **23.5. 2020**.
- Študentská vedecká aktivita (ŠVA) sa nebude konať. Študenti, ktorí sa prihlásili na ŠVA, môžu predložiť spracovanú tému vedúcemu/vedúcej práce **do 16.4.2020** a ten/tá po posúdení navrhne uznať predloženú prácu ako absolvovaný výberový predmet s príslušným počtom kreditov.
- Slávnostné inžinierske promócie, ktoré boli plánované v júnovom termíne sa rušia.

### 3. stupeň štúdia

#### DIZERTAČNÁ SKÚŠKA

- Externý doktorand má povinnosť do 24 mesiacov od zápisu na štúdium vykonať dizertačnú skúšku (DS). Pred podaním prihlášky na DS musí vykonať všetky povinnosti študijnej časti (60 kreditov) a predmety vedeckej časti (20 kreditov) a ich hodnotenie je zapísané v AISe. V prípade nesplnených povinností kontaktuje elektronicky príslušného učiteľa, s ktorým si dohodne spôsob splnenia povinnosti **do 30.4.2020**.
- V prípade splnenia povinností doktorand konzultuje so školiteľom spracovanie písomnej práce na DS, ktorú doručí garantovi študijného programu (ŠP) s návrhom školiteľa na externého oponenta **do 15.5.2020** (formulár prihlášky na DS).
- Garant ŠP prácu posúdi, odsúhlasí externého oponenta, navrhne interného oponenta - člena subkomisie študijného programu (SubK ŠP) na prihláške na DS a finálnu verziu písomnej práce na DS s prihláškou na DS s odsúhlasením externého oponenta písomnej práce na DS a návrhom na interného oponenta zašle elektronicky na referát DrŠ **do 19.6.2020**.
- Referát DrŠ prácu v elektronickej podobe s požiadavkou o vypracovanie posudku zašle oponentom. Zároveň vyzve doktoranda, aby prácu vložil do AISu. Posudky oponentov v elektronickej podobe poskytne doktorandovi, školiteľovi a garantovi ŠP.
- Garant ŠP stanoví termín dizertačnej skúšky, ktorá sa bude realizovať cez aplikáciu Teams (ak nebude možná prezenčná forma) v období **od 20. do 31. 8. 2020** a zároveň navrhne 4 člennú komisiu.

#### MALÁ OBHAJOBA DIZERTAČNEJ PRÁCE

- Doktorand v spolupráci so školiteľom vypracuje 1. variant dizertačnej práce, ktorý v elektronickej editovateľnej podobe dostane garant ŠP.
- Garant ŠP posúdi DP a v elektronickej podobe odošle oponentom (návrh oponenta/ov môže konzultovať so školiteľom, najmä čo sa týka externých oponentov tak, aby jeden oponent bol ten, ktorý bude oponovať aj finálnu DP) a požiadava oponentov, aby oponentský posudok vypracovali (cca do 20 dní) a tento elektronicky zaslali garantovi ŠP.
- Garant ŠP po získaní posudkov vypracuje záznam so stanovením záverov. Záznam následne poskytne doktorandovi/školiteľovi a zašle aj na referát DrŠ.
- Deň vypracovania záznamu sa bude považovať za deň vykonania tzv. malej obhajoby (MO):
  - **do 24. 4. 2020**, ak sa chce zúčastniť obhajoby dizertačnej práce v 1. termíne (jún),
  - **do 15.5. 2020**, ak sa chce zúčastniť obhajoby dizertačnej práce v 2. termíne (august).
- Doktorand postupuje v zmysle záverov MO (zapracuje pripomienky oponentov, resp. záznamu z MO). Písomné vyjadrenie o zapracovaní pripomienok doručí garantovi ŠP, ktorý na základe toho vypracuje stanovisko školiaceho miesta. V prípade záveru MO, že DP nespĺňa kritériá, zašle doktorand prepracovaný 1. variant DP na posúdenie garantovi ŠP a až na základe jeho súhlasu môže doktorand podať žiadosť o obhajobu.
- Doktorand po zapracovaní pripomienok zo záznamu z MO, resp. po opätovnom posúdení DP garantom ŠP, predloží elektronicky finálnu verziu DP školiteľovi, ktorý ju predloží garantovi ŠP spolu s návrhom oponentov.

## OBHAJObA DIZERTAČNEJ PRÁCE

- Doktorand musí mať do podania žiadosti o obhajobu splnené všetky povinnosti študijnej časti (60 kreditov) a vedeckej časti (80 kreditov) a ich hodnotenie musí byť zapísané v AISE. Chýbajúcich 40 kreditov je za obhajobu DP (zapíše sa v deň obhajoby DP, ktorá bude realizovaná cez aplikáciu Teams, ak nebude možná prezenčná forma). Referát DrŠ vygeneruje výpis výsledkov štúdia z AISu (s počtom kreditov min. 140).
- Školiteľ navrhne 3 oponentov, návrh zašle garantovi ŠP, ktorý odsúhlasí návrh oponentov a navrhne 4 člennú komisiu (návrh komisie a oponentov dá schváliť SubK ŠP).
- Garant ŠP posúdi DP po zapracovaní pripomienok z MO. Po odsúhlasení finálnej DP dá na referát DrŠ pokyn o vygenerovanie zadania z AISu a doručí zloženie komisie a oponentov (schválené v SubK). Referát DrŠ zašle doktorandovi: zadanie DP - doktorand vloží DP do AISu (11.5.2020/12.6.2020), mená a dátum schválenia oponentov, ktoré vloží do autoreferátu. Potom môže podať žiadosť o obhajobu:
  - **do 15. 5. 2020**, ak sa chce zúčastniť obhajoby dizertačnej práce v 1. termíne (jún);
  - **do 26.6. 2020**, ak sa chce zúčastniť obhajoby dizertačnej práce v 2. termíne (august).
- Doktorand zašle elektronicky na referát DrŠ **finálnu verziu DP** spolu so **žiadosťou o obhajobu** DP a k nej pripojí:
  - **zoznam publikačnej činnosti** (výpis z UK UMB), čo nestihol zaevidovať v UK – priloží samostatný dokument o nezaevidovanej PČ (školiteľovi poskytnúť relevantný dôkaz o publikačnom výstupe, napr. potvrdenie vydavateľstva, na základe ktorého zapíše hodnotenie v AISE),
  - **elektronickú podobu autoreferátu DP** (odkonzultované školiteľom a garantom ŠP),
  - **licenčnú zmluvu** vygenerovanú z AISu (skan s podpisom, resp. fotodokumentácia mobilom).
- Garant ŠP doručí schválený návrh oponentov (záznam zo SubK) na referát DrŠ, ktorý zašle DP oponentom s požiadavkou o vypracovanie posudku:
  - **do 5. 6. 2020** v prípade obhajoby dizertačnej práce v 1. termíne (jún),
  - **do 17.7. 2020** v prípade obhajoby dizertačnej práce v 2. termíne (august).
- Po doručení kladných posudkov garant ŠP stanoví termín on line obhajoby (cez aplikáciu Teams, alebo štandardnou formou)
  - **do 30. 6. 2020** v prípade obhajoby dizertačnej práce v 1. termíne (jún),
  - **do 31.8. 2020** v prípade obhajoby dizertačnej práce v 2. termíne (august).
- Doktorand, ktorý neobháji DP, resp. nemá splnené podmienky pre podanie žiadosti o obhajobu bude pokračovať v štúdiu v nadštandardnej dĺžke a na štúdium sa zapíše **2. 9. 2020**.

## VÝROČNÉ HODNOTENIA

- Školiteľ vypracuje v AISE výročné hodnotenie doktoranda, doručí vypracovaný formulár výročného hodnotenia (VH) garantovi ŠP/vedúcemu školiaceho miesta **do 30.6.2020**.
- Garant ŠP/vedúci školiaceho miesta stanoví závery a úlohy na ďalší akademický rok. Závery VH za školiace miesto v elektronickej podobe doručí na referát DrŠ **do 31.8.2020**.