

**ÚPLNÉ ZNENIE (v znení dodatku č. 1, dodatku č. 2, dodatku č. 3 a dodatku č. 4)**

**ŠTUDIJNÝ PORIADOK**

**EKONOMICKEJ FAKULTY UNIVERZITY MATEJA BELA**

**pre študentov študijných programov akreditovaných od 01. 01. 2013**

Ekonomická fakulta Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici (ďalej len fakulta) podľa § 33 ods. 3 písm. a) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej zákon o vysokých školách) vydáva tento študijný poriadok:

**ZÁKLADNÉ USTANOVENIA**

**Čl. 1**

**Úvodné ustanovenie**

- (1) Študijný poriadok určuje organizáciu a uplatňovanie kreditového systému štúdia študentov fakulty prijatých na študijné programy akreditované v zmysle zákona o vysokých školách v súlade s Vyhláškou Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR č. 614/2002 Z. z. o kreditovom systéme štúdia v znení neskorších predpisov a upravuje podmienky štúdia na fakulte v súlade so zákonom o vysokých školách.

**Časť I.**

**ŠTUDIJNÝ ODBOR, ŠTUDIJNÝ PROGRAM, ŠTUDIJNÝ PLÁN**

**Čl. 2**

**Študijný odbor**

- (1) Študijný odbor je oblasť poznania, ktorá môže byť predmetom vysokoškolského vzdelávania v niektorom z jeho troch stupňov. V rámci študijného odboru sa ponúkajú študijné programy, ktorými sa profilujú absolventi pre potreby praxe a ďalšieho vzdelávania.

**Čl. 3**

**Študijný program**

- (1) Vysokoškolské vzdelanie v študijnom odbore sa získa štúdiom podľa akreditovaného študijného programu (§ 83 ods. 1 zákona o vysokých školách) v tomto študijnom odbore

alebo v kombinácii študijných odborov. Študijný program bližšie špecifikuje ustanovenie § 51 ods. 4 zákona o vysokých školách.

- (2) Študijný program je súbor predmetov, ktoré pozostávajú zo vzdelávacích činností, ktorými sú najmä prednáška, seminár, cvičenie, záverečná práca, projektová práca, laboratórne práce, stáž, exkurzia, odborná prax, štátna skúška a ich kombinácie a súbor pravidiel zostavený tak, že úspešné absolvovanie týchto vzdelávacích činností pri zachovaní uvedených pravidiel umožňuje získať vysokoškolské vzdelanie.
- (3) Ak fakulta uskutočňuje študijný program v dennej forme v plnom rozsahu v inom ako štátnom jazyku a zároveň žiadna verejná vysoká škola v akademickom roku, kedy sa študent zapísal na štúdium, neprijíma na štúdium v študijnom programe príslušného stupňa v tom istom študijnom odbore v dennej forme, uskutočňovanom aj v slovenskom jazyku, povinnosť uhradiť školné nevznikne. Ak fakulta alebo iná verejná vysoká škola v danom akademickom roku prijíma na študijný program príslušného stupňa v tom istom študijnom odbore uskutočňovanom v štátnom a v inom ako štátnom jazyku, povinnosť uhradiť školné v každom roku štúdia vznikne študentovi, ktorý sa zapísal na štúdium študijného programu v inom ako v štátnom jazyku.
- (4) Obsah študijného programu zodpovedá aspoň 3/5 obsahu študijného odboru. Študijný program bakalárskeho štúdia je zostavený tak, aby jeho absolvovaním získal študent vysokoškolské vzdelanie, v ktorom jadro vedomostí tvorí 135 kreditov zo 180 kreditov. Študijný program inžinierskeho štúdia je zostavený tak, aby jeho absolvovaním získal študent vysokoškolské vzdelanie, v ktorom jadro vedomostí tvorí 72 kreditov zo 120 kreditov.
- (5) Študijný program doktoranda pozostáva zo študijnej a vedeckej časti. Študijná časť doktorandského štúdia (60/80 kreditov pri trojročnej/štvorročnej štandardnej dĺžke denného štúdia) pozostáva najmä z prednášok, seminárov a individuálneho štúdia odbornej literatúry potrebných z hľadiska zamerania dizertačnej práce. Vedecká časť doktorandského štúdia (120/160 kreditov pri trojročnej/štvorročnej štandardnej dĺžke denného štúdia) pozostáva z individuálnej alebo tímovej vedeckej práce študenta, ktorá sa viaže na tému dizertačnej práce.
- (6) Súčasťou štúdia každého študijného programu je záverečná práca, ktorá spolu s jej obhajobou tvorí jeden predmet. So súhlasom garanta študijného programu môže byť záverečná práca napísaná a obhajovaná aj v inom ako štátnom jazyku. V tom prípade sa píše abstrakt v štátnom jazyku.

- (7) Študijný program sa uskutočňuje na fakulte, ak ho odborne aj organizačne zabezpečuje fakulta. Návrh spoločného študijného programu a študijného programu, ktorý sa uskutočňuje na fakulte, schvaľuje vedecká rada fakulty. Ak predmetom rokovania vedeckej rady fakulty je akreditačný spis študijného programu, odporúčaný študijný plán alebo zmena dotýkajúca sa akreditovaného študijného programu, zasadnutia vedeckej rady fakulty sa zúčastňuje minimálne jeden zástupca študentov nominovaný študentskou časťou akademického senátu fakulty.
- (8) Študijné programy sa na fakulte uskutočňujú v troch stupňoch:
- a) študijný program prvého stupňa je bakalársky študijný program (ďalej len „bakalárske štúdium“),
  - b) študijný program druhého stupňa je magisterský študijný program (ďalej len „magisterské štúdium“) alebo inžiniersky študijný program (ďalej len „inžinierske štúdium“),
  - c) študijný program tretieho stupňa je doktorandský študijný program (ďalej len „doktorandské štúdium“).

#### **Čl. 4**

##### **Bakalársky študijný program**

- (1) Bakalársky študijný program sa zameriava na získanie teoretických a praktických poznatkov založených na súčasnom stave vedy alebo umenia. Profesionálne orientované bakalárske študijné programy sa zameriavajú na zvládnutie a využitie poznatkov pri výkone povolania. Akademicky orientované bakalárske študijné programy sa zameriavajú na pokračovanie vo vysokoškolskom štúdiu druhého stupňa.
- (2) Absolventi bakalárskeho štúdia získavajú vysokoškolské vzdelanie prvého stupňa.
- (3) Štandardná dĺžka štúdia pre bakalársky študijný program vrátane odbornej praxe je na fakulte:
- a) v dennej forme štúdia tri akademické roky,
  - b) v externej forme štúdia štyri akademické roky.
- Bakalárske štúdium nesmie presiahnuť jeho štandardnú dĺžku o viac ako dva roky (§ 65 ods. 2 zákona o vysokých školách).
- (4) Absolventom bakalárskeho štúdia sa udeľuje akademický titul „bakalár“ (v skratke „Bc.“).

#### **Čl. 5**

### **Inžiniersky študijný program**

- (1) Inžiniersky študijný program sa zameriava na získanie teoretických a praktických poznatkov založených na súčasnom stave vedy alebo umenia a na rozvíjanie schopnosti ich tvorivého uplatňovania pri vykonávaní povolania alebo pri pokračovaní vo vysokoškolskom štúdiu v doktorandskom študijnom programe.
- (2) Štandardná dĺžka pre študijný program druhého stupňa vrátane odbornej praxe je na fakulte:
  - a) v dennej forme štúdia dva akademické roky,
  - b) v externej forme štúdia tri akademické roky.Inžinierske štúdium nesmie presiahnuť jeho štandardnú dĺžku štúdia o viac ako dva roky (§ 65 ods. 2 zákona o vysokých školách).
- (3) Absolventi inžinierskeho študijného programu získavajú vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa. Absolventom inžinierskeho štúdia sa udeľuje akademický titul "inžinier" (v skratke „Ing.“).

### **Čl. 6**

#### **Doktorandský študijný program**

- (1) Doktorandský študijný program sa zameriava na získanie medzinárodne akceptovaných poznatkov založených na súčasnom stave vedeckého poznania a najmä na vlastnom príspevku študenta k nemu, ktorý je výsledkom vedeckého bádania a samostatnej tvorivej činnosti v oblasti vedy a umenia.
- (2) Štandardná dĺžka doktorandského štúdia je:
  - a) v dennej forme tri akademické roky (180 kreditov) alebo štyri akademické roky (240 kreditov),
  - b) v externej forme štyri akademické roky (180 kreditov) alebo päť akademických rokov (240 kreditov).Doktorandské štúdium nesmie presiahnuť jeho štandardnú dĺžku o viac ako dva roky (§ 65 ods. 2 zákona o vysokých školách).
- (3) Doktorandské štúdium sa uskutočňuje podľa individuálneho študijného plánu pod vedením školiteľa. Študijný plán pozostáva zo študijnej časti a z vedeckej časti. Individuálny študijný plán zostavuje školiteľ v spolupráci s doktorandom, školiteľ ho následne predkladá na schválenie odbornej (spoločnej odbornej) komisii. Študijný plán obsahuje rámcové termíny, v ktorých má doktorand absolvovať jednotlivé predmety a dizertačnú skúšku.

- (4) Súčasťou doktorandského štúdia v dennej forme je vykonávanie pedagogickej činnosti alebo inej odbornej činnosti súvisiacej s pedagogickou činnosťou v rozsahu najviac štyroch hodín týždenne v priemere za akademický rok, v ktorom prebieha výučba.
- (5) Podmienkou riadneho skončenia doktorandského štúdia je vykonanie dizertačnej skúšky a obhajoba dizertačnej práce; obidve sú štátnymi skúškami.
- (6) Absolventi doktorandského štúdia získavajú vysokoškolské vzdelanie tretieho stupňa. Absolventom doktorandského štúdia sa udeľuje akademický titul „doktor“ („philosophiae doctor“, v skratke „PhD.“).

## Čl. 7

### Spoločný študijný program

- (1) Fakulta môže zabezpečovať študijný program prvého, druhého alebo tretieho stupňa štúdia v spolupráci s inými vysokými školami vrátane vysokých škôl so sídlom mimo územia Slovenskej republiky.
- (2) Spoločný študijný program vzniká na základe dohody dvoch alebo viacerých vysokých škôl v súlade so zákonom o vysokých školách (§ 54a a § 83 ods. 18, 19 a 20):
  - a) na území SR, ak spolupracujúce vysoké školy majú priznané práva uskutočňovať študijné programy v študijných odboroch, na ktorých je založený spoločný študijný program, pričom stupeň, forma a štandardná dĺžka štúdia je zhodná,
  - b) mimo územia SR, kombináciou dvoch alebo viacerých študijných programov v maximálne dvoch študijných odboroch, ktoré sú svojou úrovňou rovnocenné s vysokoškolským vzdelávaním príslušného stupňa, svojím obsahom blízke príslušnému študijnému odboru; uskutočňujú sa v rovnakej forme štúdia; každá spolupracujúca vysoká škola je oprávnená na poskytovanie vysokoškolského vzdelávania v študijných programoch/odboroch, v ktorých sa spoločný študijný program uskutočňuje,
  - c) ako nový študijný program, ktorý musí spĺňať kritériá akreditácie nevyhnutné na priznanie práv.
- (3) Podmienky spolupráce sú súčasťou dohody spolupracujúcich vysokých škôl. V dohode sa určia najmä podmienky prijatia na študijný program, podmienky na jeho absolvovanie, podrobnosti o organizácii štúdia, udeľovanom akademickom titule a o dokladoch nevyhnutných na skončenie štúdia.
- (4) Študent prijatý na štúdium spoločného študijného programu je počas štúdia študentom všetkých spolupracujúcich vysokých škôl. To neplatí na štatistické a rozpočtové účely,

keď je považovaný za študenta tej vysokej školy, ktorá mu v príslušnej časti štúdia zabezpečuje vzdelávanie (§ 51 ods. 2 zákona o vysokých školách).

## Čl. 8

### Odporúčaná študijný plán

- (1) Študijný plán študenta určuje časovú a obsahovú postupnosť predmetov.
- (2) Pre každý študijný program určí fakulta odporúčaná študijný plán, ktorý je zostavený tak, aby jeho absolvovaním študent splnil podmienky na úspešné skončenie štúdia v rámci štandardnej dĺžky štúdia zodpovedajúcej študijnému programu.
- (3) Odporúčaná študijný plán obsahuje názvy povinných predmetov a povinne voliteľných predmetov, počet kreditov pre predmety študijného programu, týždennú výmeru hodín v dennej forme štúdia, základné vzdelávacie činnosti a ich výmeru v hodinách, odporúčaná semester štúdia, meno garanta predmetu.
- (4) Denná forma štúdia je organizovaná tak, že štúdium podľa odporúčaného študijného plánu zodpovedá v závislosti od študijného programu z hľadiska časovej náročnosti práce študenta rozsahu 1800 hodín za akademický rok vrátane samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti; čo znamená 30 hodín na jeden kredit.
- (5) Externá forma štúdia je organizovaná tak, že štúdium podľa odporúčaného študijného plánu zodpovedá v závislosti od študijného programu z hľadiska časovej náročnosti práce študenta rozsahu 1440 hodín za akademický rok vrátane samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti; čo znamená 30 hodín na jeden kredit.
- (6) Na základe odporúčaného študijného plánu si študent zostaví svoj osobný študijný plán. Študijný plán študenta bakalárskeho a inžinierskeho štúdia určuje časovú a obsahovú postupnosť predmetov študijného programu. Študent si zostavuje študijný plán postupne, sám alebo v spolupráci so študijným poradcom, zápisom predmetov na jednotlivé semestre a roky štúdia.
- (7) Študijný plán doktoranda obsahuje najmä:
  - a) zoznam predmetov, ktoré má doktorand absolvovať počas študijnej časti doktorandského štúdia; výmeru hodín a počet kreditov v semestroch, garanta predmetu,
  - b) zoznam základnej a odporúčanej študijnej literatúry,
  - c) termíny hodnotení a termín dizertačnej skúšky,
  - d) termín obhajoby dizertačnej práce,

- e) absolvovanie odborných kurzov, študijných pobytov na Slovensku a v zahraničí, účasť na vedeckých konferenciách a seminároch,
- f) zapojenie doktoranda do vedeckej a výskumnej činnosti,
- g) predpokladanú publikačnú činnosť doktoranda.

## **2. časť**

### **ŠTÚDIUM NA UMB**

#### **Čl. 9**

##### **Prijatie na štúdium**

- (1) Každý má právo študovať na fakulte zvolený študijný program, ak splní základné podmienky prijatia na štúdium podľa § 56 zákona o vysokých školách a ďalšie podmienky podľa § 57 ods. 1 zákona o vysokých školách určené fakultou, podmienky určené v dohode podľa § 54a ods. 2 a podmienky podľa § 58a ods. 4. Ďalšie podmienky určené fakultou podľa § 56 ods. 1 na prijatie na bakalárske štúdium nesmú z hľadiska obsahu vedomostí prekročiť obsah úplného stredného vzdelania alebo úplného stredného odborného vzdelania.
- (2) Základnými podmienkami prijatia na štúdium druhého stupňa (§ 53 ods. 1 zákona o vysokých školách) je vysokoškolské vzdelanie prvého stupňa, pričom súčet počtu získaných/priznaných kreditov za predchádzajúce vysokoškolské štúdium je najmenej 180.
- (3) Základnou podmienkou prijatia na doktorandské štúdium je vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa, pričom súčet počtu získaných/priznaných kreditov za predchádzajúce vysokoškolské štúdium prvého a druhého stupňa (alebo spojeného štúdia) je najmenej 300 kreditov.
- (4) Fakulta zverejní včas, najneskôr do 20. septembra v akademickom roku, ktorý predchádza akademickému roku, v ktorom sa má štúdium začať, ak ide o bakalársky študijný program alebo študijný program podľa § 53 ods. 3 zákona o vysokých školách, a pri ostatných študijných programoch najneskôr dva mesiace pred posledným dňom určeným na podanie prihlášok, lehotu na podanie prihlášok na štúdium a podmienky prijímacieho konania.
- (5) Prijímacie konanie sa pre uchádzača o štúdium začína doručením jeho písomnej prihlášky na štúdium na fakulte, ktorá uskutočňuje študijný program. Prihlášku je možné doručiť aj v elektronickej forme bez zaručeného elektronického podpisu, použitím akademického informačného systému UMB (ďalej AIS). V prihláške uvedie uchádzač údaje v súlade s § 58 ods. 3 zákona o vysokých školách. Uchádzač je povinný elektronickú prihlášku vytlačiť, podpísať a v stanovenom termíne doručiť na fakultu.

- (6) Uchádzač, ktorý nepreukáže splnenie základných podmienok prijatia na štúdium v čase overovania splnenia podmienok na prijatie, môže byť na štúdium prijatý podmienčne s tým, že je povinný preukázať splnenie základných podmienok prijatia na štúdium najneskôr v deň určený na zápis na štúdium.
- (7) O prijatí na štúdium študijného programu, ktorý uskutočňuje fakulta, rozhoduje dekan. Rozhodnutie dekana o neprijatí na štúdium môže zmeniť dekan, ak zistí, že rozhodnutie sa vydalo v rozpore so zákonom o vysokých školách, vnútorným predpisom a podmienkami prijímacieho konania na fakulte. Inak postúpi žiadosť o preskúmanie rozhodnutia o výsledku prijímacieho konania podanú uchádzačom rektorovi UMB (§ 58 ods. 8 zákona o vysokých školách).
- (8) Na prijímacie konanie na doktorandské štúdium sa vzťahujú okrem ustanovení tohto článku aj ustanovenia § 54 ods. 5 až 7 zákona o vysokých školách.
- (9) Podmienky prijatia na štúdium študijného programu fakulty a organizáciu prijímacieho konania schvaľuje akademický senát fakulty (ďalej AS fakulty).
- (10) Oznámením rozhodnutia o prijatí na štúdium vzniká uchádzačovi právo na zápis na štúdium. Toto právo uchádzača zaniká, ak na otázku fakulty (§ 58 ods. 9 a § 59 ods. 3 zákona o vysokých školách), či sa zapíše na štúdium, odpovie záporne, alebo do určeného termínu neodpovie.
- (11) Uchádzač prijatý na štúdium sa stáva študentom odo dňa zápisu na štúdium. Práva a povinnosti študentov upravujú § 70 a § 71 zákona o vysokých školách.
- (12) V súlade s § 73 zákona o vysokých školách vedie UMB Register študentov. Register študentov je neverejný informačný systém, ktorého správcou a prevádzkovateľom je UMB. Na centrálnu evidenciu študentov a absolvovaného štúdia na vysokých školách sa využíva Centrálny register študentov (§ 73a zákona o vysokých školách), ktorého správcou a prevádzkovateľom je Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR.
- (13) Fakulta môže prijať bez prijímacieho konania na časť štúdia, obvykle v dĺžke jedného semestra, aj študenta inej vysokej školy vrátane vysokej školy so sídlom mimo územia SR a vysokej školy z tretieho štátu v súlade s podmienkami výmenného programu alebo na základe zmluvy (dohody) medzi prijímajúcou a vysielajúcou vysokou školou. Fakulta vydá študentovi preukaz študenta alebo iný doklad potvrdzujúci, že je študentom fakulty.

## Čl. 10

### Zápis na štúdium



- (1) Termín, miesto a spôsob zápisu určí a oznámi fakulta prijatým uchádzačom o štúdium a študentom fakulty.
- (2) Ak sa študent nedostaví na zápis do nasledujúceho obdobia štúdia alebo sa nedostaví po prerušení na opätovný zápis, fakulta písomne vyzve študenta na dostavenie sa k zápisu v lehote desiatich pracovných dní od doručenia tejto výzvy.
- (3) Ak sa študent po doručení výzvy v určenej lehote k zápisu nedostaví a ani nepožiadá o predĺženie tejto lehoty zo zdravotných dôvodov, ktoré mu bránia dostaviť sa na zápis, deň, do ktorého sa mal študent zapísať do ďalšieho obdobia štúdia alebo v ktorom sa mal opätovne zapísať, sa pokladá za deň, v ktorom študent zanechal štúdium.
- (4) Dekan fakulty môže na základe písomnej žiadosti povoliť zápis študentovi, ktorý bol prijatý na štúdium študijného programu príslušného stupňa v rovnakom študijnom odbore alebo v príbuznom študijnom odbore na UMB alebo inej vysokej škole v súlade s podmienkami určenými v študijnom poriadku fakulty.
- (5) Písomnú žiadosť podáva študent pred začiatkom výučbovej časti príslušného semestra. K žiadosti je študent povinný doložiť výpis študijných výsledkov, potvrdenie o štúdiu, a iné podklady požadované fakultou. V prípade študenta prijatého do prvého roku štúdia musí k žiadosti doložiť rozhodnutie o prijatí na štúdium. Fakulta rozhodne o žiadosti študenta UMB alebo inej vysokej školy o zápis na štúdium do 30 dní od doručenia na základe súhlasu dekana.
- (6) Dňom zápisu podľa odseku 4 tohto článku sa študent stáva študentom fakulty, na ktorú sa zapísal a jeho predchádzajúce štúdium sa pokladá za zanechané dňom, ktorý predchádza dňu zápisu. Povinnosťou fakulty, na ktorú sa študent zapísal, je oznámiť túto skutočnosť do 3 pracovných dní fakulte, na ktorej študent zanechal štúdium.
- (7) Uchádzači o štúdium, ktorí absolvovali predchádzajúci stupeň vzdelania v zahraničí, sú povinní podľa Zákona č. 422/2015 Z. z. o uznávaní dokladov o vzdelaní a o uznávaní odborných kvalifikácií a o zmene a doplnení niektorých zákonov predložiť uznanie dokladu o vzdelaní získanom mimo územia Slovenskej republiky. Rozhodnutie o uznaní dokladov o vzdelaní je povinný prijatý uchádzač o štúdium predložiť najneskôr v deň zápisu na štúdium.

## Čl. 11

### Kreditový systém štúdia

- (1) Organizácia všetkých stupňov a foriem vysokoškolského štúdia na fakulte je založená na kreditovom systéme. Kreditový systém štúdia využíva zhromažďovanie a prenos

kreditov. Umožňuje prostredníctvom kreditov hodnotiť študentovu záťaž spojenú s absolvovaním predmetov študijného programu v súlade s pravidlami obsiahnutými v študijnom programe.

- (2) Kredity sú číselné hodnoty priradené k predmetom, vyjadrujúce množstvo práce potrebnej na nadobudnutie predpísaných výsledkov vzdelávania.
- (3) Štandardná záťaž študenta za celý akademický rok v dennej forme štúdia je vyjadrená počtom 60 kreditov, za semester 30 kreditov. Štandardná záťaž študenta za celý akademický rok v externej forme štúdia je vyjadrená počtom 48 kreditov.
- (4) Kredity sa musia získať za povinné, povinne voliteľné a výberové predmety v štruktúre predpísanej študijným programom.
- (5) Zhromažďovaním kreditov sa rozumie zratúvanie kreditov získaných za úspešné absolvovanie predmetov v čase, v ktorom bol študent zapísaný na štúdium jedného študijného programu. Zratúvajú sa kredity získané:
  - a) v rámci štúdia študijného programu v prípade jeho riadneho skončenia,
  - b) v rámci časti štúdia na inej fakulte UMB,
  - c) v rámci časti štúdia na inej vysokej škole v Slovenskej republike alebo na vysokej škole so sídlom mimo územia Slovenskej republiky formálne zabezpečeného náležitostiami prenosu kreditov podľa vyhlášky o kreditovom systéme štúdia.
- (6) Absolvovanie časti štúdia na inej vysokej škole je formálne podmienené:
  - a) prihláškou na výmenné štúdium,
  - b) zmluvou o štúdiu,
  - c) výpisom výsledkov štúdia.
- (7) Zmluva o štúdiu medzi študentom, vysielajúcou vysokou školou a prijímacou vysokou školou sa uzatvára pred nastúpením študenta na prijímajúcu vysokú školu. Súčasťou zmluvy o štúdiu je odporúčaný študijný plán študenta na prijímajúcej vysokej škole schválený koordinátormi kreditového štúdia.

## **Čl. 12**

### **Zápis predmetov**

- (1) Zápisom predmetov si študent určuje, akú časť povinností predpísaných študijným programom chce absolvovať v nasledujúcom období štúdia, na ktoré sa zápis vzťahuje tak, aby mu počet kreditov, ktoré môže získať ich úspešným absolvovaním, stačil v danom období na splnenie podmienky na pokračovanie v štúdiu.

- (2) Na postup do vyššieho roka v rámci štandardnej dĺžky štúdia musí študent denného štúdia úspešne absolvovať predmety v celkovej hodnote najmenej 40 kreditov a študent externého štúdia predmety v celkovej hodnote najmenej 32 kreditov.
- (3) V jednom roku denného štúdia si študent môže zapísať predmety v celkovej hodnote najviac 90 kreditov, v externej forme štúdia najviac 72 kreditov. Do maximálneho počtu kreditov za jeden akademický rok v dennej a externej forme štúdia sa nerátajú kredity za opakovane zapísané predmety a kredity za predmety, ktoré sa po zápise študentovi uznajú na základe ich úspešného absolvovania počas predchádzajúceho štúdia.
- (4) Zápis predmetov študentov doktorandského štúdia upravuje smernica o doktorandskom štúdiu na UMB.
- (5) Ak si študent zapíše a neabsolvuje úspešne povinný predmet, má možnosť si ho zapísať počas štúdia ešte raz v rámci prebiehajúceho stupňa štúdia. Po druhom neúspešnom pokuse o absolvovanie povinného predmetu je študent vylúčený zo štúdia.
- (6) Ak si študent zapíše a neabsolvuje povinne voliteľný predmet, má možnosť si ho zapísať ešte raz, alebo si namiesto neho vybrať iný z ponuky povinne voliteľných predmetov. Po druhom neúspešnom pokuse o absolvovanie vybraného povinne voliteľného predmetu je študent vylúčený zo štúdia. Vylúčenie zo štúdia pre opakované neúspešné absolvovanie povinne voliteľného predmetu sa neuplatní, ak študent už v rámci štúdia študijného programu získal za povinne voliteľné predmety stanovený počet kreditov.
- (7) Študent si môže počas štúdia opakovane zapísať výberový predmet, ktorý absolvoval neúspešne, alebo si môže namiesto neho zapísať iný výberový predmet. Ak študent dosiahol dostatočný počet kreditov za výberové predmety, nemusí si zapísať žiadny výberový predmet.
- (8) Všetky predmety ktoré si študent zapíše (povinné, povinne voliteľné, výberové) a do stanoveného termínu nepožiadá o ich zmenu alebo zrušenie, sa pre neho stávajú záväznými a ich hodnotenie sa ráta do váženého študijného priemeru. Toto ustanovenie platí aj v prípade, ak sa študent rozhodne, že k dosiahnutiu potrebného kreditového súčtu nepotrebuje niektorý zo zapísaných výberových predmetov absolvovať.
- (9) Ak si študent vyberie namiesto neúspešne absolvovaného povinne voliteľného alebo výberového predmetu iný, zachováva sa pravidlo o možnosti absolvovať každý predmet dvakrát.

## Čl. 13

### Formy a metódy štúdia

- (1) Študijný program sa môže uskutočňovať v dennej alebo externej forme štúdia. Obidve formy štúdia sú rovnocenné a obsahovo zhodné.
- (2) Vzdelávacie činnosti podľa čl. 3 ods. 2 tohto dokumentu sa môžu uskutočňovať prezenčnou, dištančnou alebo kombinovanou metódou. Prezenčná metóda štúdia spočíva vo vyučovaní s priamym kontaktom učiteľa so študentom. Dištančná metóda nahrádza priamy kontakt učiteľa so študentom komunikáciou prostredníctvom komunikačných prostriedkov založených na využívaní počítačových sietí. Kombinovaná metóda štúdia je kombináciou prezenčnej a dištančnej metódy.
- (3) Pri dennej a externej forme uskutočňovania študijného programu sa používajú rovnaké metódy vzdelávania. Prípadné nevyhnutné rozdiely v uskutočňovaní študijného programu v dennej a externej forme nesmú mať negatívny vplyv na výsledky vzdelávania.

## 3. časť

### ORGANIZÁCIA ŠTÚDIA

## Čl. 14

### Akademický rok a jeho organizácia

- (1) Akademický rok sa začína 1. septembra bežného roka a končí sa 31. augusta nasledujúceho roka.
- (2) Štúdium v jednom akademickom roku sa člení na zimný a letný semester a obdobie prázdnin. Semester sa člení na výučbovú časť a obdobie na ukončenie študijných povinností. V jednom semestri štúdia je obvykle 13 týždňov výučby, obdobie na ukončenie študijných povinností trvá najviac 7 týždňov.
- (3) Časový harmonogram akademického roka určuje jednotne pre UMB a jej fakulty rektor po dohode s dekanmi.

## Čl. 15

### Priebeh štúdia

- (1) Študentom prednášajú, vedú semináre a skúšajú profesori, docenti, odborní asistenti s vysokoškolským vzdelaním tretieho stupňa, výskumní a umeleckí pracovníci a so súhlasom dekana aj odborní asistenti, asistenti a odborníci z praxe zo Slovenska a zo zahraničia. Prednášky v povinných predmetoch „jadra znalostí“ študijného programu garantujú a vedú profesori alebo docenti, vybrané prednášky so súhlasom garanta

predmetu môžu v povinných predmetoch viesť aj odborní asistenti s vysokoškolským vzdelaním tretieho stupňa vrátane odborníkov z praxe.

- (2) Účasť na vzdelávacích činnostiach a podmienky hodnotenia predmetu sa riadia rozhodnutím garanta predmetu v súčinnosti s garantom študijného programu.
- (3) Každý predmet je jednosemestrový, má kód a názov. Základné údaje o predmete sú uvedené v informačnom liste. Informačný list vypracúva a aktualizuje garant predmetu, schvaľuje garant študijného programu. Informačné listy predmetov sú súčasťou ponúkaných študijných programov a sú zverejnené v súhrnnej informácii o štúdiu.
- (4) Učiteľ na začiatku každého semestra študentom konkretizuje informácie obsiahnuté v informačnom liste predmetu, najmä osnovu predmetu, zoznam študijnej literatúry, formy a termíny priebežného a záverečného hodnotenia a ostatné požiadavky na úspešné absolvovanie predmetu.
- (5) Študent môže využívať konzultačné hodiny, ktoré v rozsahu minimálne 2 hodiny týždenne vypíše a zverejní každý učiteľ.
- (6) Predmety zaradené do študijného programu sú rozdelené na:
  - a) povinné – ich úspešné absolvovanie je podmienkou úspešného absolvovania danej časti štúdia alebo celého študijného programu (v bakalárskom štúdiu maximálne 75 % z počtu kreditov, v magisterskom/inžinierskom štúdiu a v študijnej časti doktorandského štúdia maximálne 60 % z počtu kreditov),
  - b) povinne voliteľné – podmienkou úspešného absolvovania časti štúdia alebo celého študijného programu je získanie stanoveného počtu kreditov za tieto predmety podľa výberu študenta v štruktúre určenej študijným programom (v bakalárskom štúdiu minimálne 15 % z počtu kreditov, v magisterskom/inžinierskom štúdiu a v študijnej časti doktorandského štúdia minimálne 25 % z počtu kreditov),
  - c) výberové – ostatné predmety určené pre príslušný stupeň štúdia v ponuke fakulty, iných fakúlt UMB alebo iných vysokých škôl, ktoré si študent môže zapísať na doplnenie svojho štúdia a na získanie dostatočného počtu kreditov v príslušnej časti štúdia (v bakalárskom štúdiu minimálne 10 % z počtu kreditov, v magisterskom/inžinierskom štúdiu a v študijnej časti doktorandského štúdia minimálne 15 % z počtu kreditov).
- (7) Povinné a povinne voliteľné predmety študijného programu môže študent zapísaný na študijný program absolvovať výhradne v rámci štúdia na fakulte (okrem uznania predmetov podľa študijného poriadku fakulty) a v rámci časti štúdia absolvovanej

- na inej vysokej škole na základe zmluvy (dohody) o štúdiu.
- (8) Bakalárske a diplomové práce vedú profesori, docenti, odborní asistenti s vysokoškolským vzdelaním tretieho stupňa a odborníci z praxe. Bakalárske práce môžu viesť aj učitelia s vysokoškolským vzdelaním druhého stupňa. Dizertačné práce vedú vysokoškolskí učitelia vo funkcii profesora a docenta.
- (9) O uznaní predmetov, resp. prenosu kreditov a hodnotení rozhoduje dekan fakulty na návrh prodekana pre pedagogickú činnosť v súlade s vnútornými predpismi fakulty. Absolvovanie predmetu v rámci študentskej mobility (napr. Erasmus), na ktorú bol študent vyslaný fakultou, sa uznáva na základe výpisu výsledkov štúdia. Výpis sa stáva súčasťou osobnej študijnej dokumentácie študenta.

## Čl. 16

### Prihlasovanie sa na predmety

- (1) Povinnosťou študentov je prihlásiť sa na predmety študijného programu.
- (2) Prihlasovanie študentov na predmety sa uskutočňuje zvyčajne v dvoch etapách, v termínoch určených harmonogramom akademického roka. Prvá etapa (s výnimkou študentov budúceho prvého roku štúdia) sa koná v mesiaci apríl, druhá etapa v deň zápisu na štúdium. Študent si vyberá predmety z ponuky zverejnenej fakultou v mesiaci marec bežného roka.
- (3) Prihlasovanie na predmety sa uskutočňuje v tomto poradí:
- a) študenti fakulty, pre ktorých je predmet povinný, a študenti z iných vysokých škôl, ktorým absolvovanie predmetu ukladá zmluva (dohoda) o štúdiu,
  - b) študenti fakulty, ktorí si predmet zapísali ako povinne voliteľný,
  - c) študenti fakulty, pre ktorých je predmet výberový,
  - d) študenti z iných fakúlt UMB, ktorí si predmet zapisujú ako výberový.
- (4) Zamietnuť študentovi prihlásenie na predmet vyučovaný na fakulte je možné len z dôvodu neabsolvovania podmieňujúcich predmetov, ak je táto nadväznosť stanovená v informačnom liste, a z kapacitných dôvodov. Minimálny a maximálny počet študentov (kapacita predmetu), ktorí sa môžu zapísať na predmet na návrh garanta predmetu schvaľuje garant študijného programu.
- (5) Po vyhodnotení prvej etapy prihlasovania študentov na predmety, zverejní fakulta zoznam predmetov, ktoré sa budú v nasledujúcom akademickom roku vyučovať. V termíne určenom harmonogramom sa študent zapíše na akademický rok potvrdením prihlásených predmetov v elektronickej forme v AIS.

- (6) Študent si môže do 14 kalendárnych dní od začiatku výučbovej časti semestra zrušiť alebo zmeniť zapísaný predmet z dôvodu rozvrhovej kolízie. Zmena musí byť v súlade s pravidlami pre zápis predmetov.

## Čl. 17

### Komunikácia so študentmi

- (1) Komunikáciu so študentmi prvého a druhého stupňa štúdia v otázkach štúdia počas akademického roka zabezpečuje študijné oddelenie, koordinátori kreditového systému štúdia, koordinátor pre prácu so študentmi so špecifickými potrebami, študijní poradcovia a katedry. Komunikáciu so študentmi tretieho stupňa štúdia zabezpečujú referát vedeckovýskumnej činnosti a doktorandského štúdia fakulty, garanti študijných programov, školitelia, vedúci školiacich miest menovaní dekanom a vedúci pracovísk, na ktorých majú doktorandi určené miesto svojho pracovného výkonu.
- (2) Študijné oddelenie a referát vedeckovýskumnej činnosti a doktorandského štúdia zabezpečujú najmä:
- a) komunikáciu s uchádzačmi o štúdium a administratívne spracovanie prijímacieho konania,
  - b) vybavovanie podnetov, sťažností a žiadostí študentov všetkých foriem a stupňov štúdia,
  - c) vedenie študijnej dokumentácie,
  - d) poradenskú, administratívnu, informačnú, organizačnú a kontrolnú činnosť v študijných otázkach,
  - e) organizáciu zápisov na štúdium,
  - f) organizáciu akademických obradov uskutočňovaných na fakulte.
- (3) Koordinátor kreditového systému štúdia (ďalej štúdia) plní najmä tieto úlohy:
- a) podieľa sa na príprave dohôd (zmlúv) o spolupráci vo vzdelávacej činnosti a zmlúv študenta o štúdiu v zahraničí,
  - b) rieši akademické a administratívne otázky spojené s mobilitou študentov,
  - c) poskytuje študentom poradenskú činnosť o možnostiach štúdia na fakultách UMB, iných vysokých školách na Slovensku a v zahraničí,
  - d) podieľa sa na príprave a distribúcii informácií o štúdiu a ponúkaných študijných programoch.

Koordinátorom kreditového systému štúdia pre prvý a druhý stupeň štúdia je prodekan pre pedagogickú činnosť, pre tretí stupeň štúdia prodekan pre vedeckovýskumnú činnosť.

- (4) Koordinátor pre prácu so študentmi so špecifickými potrebami:
  - a) poskytuje informácie o možnostiach štúdia osôb so špecifickými potrebami,
  - b) podieľa sa na tvorbe podmienok na štúdium osôb so špecifickými potrebami.
- (5) Študijný poradca poskytuje študentom informácie a poradenstvo pri zostavovaní osobných študijných plánov a riešení študijných problémov, spolupracuje s koordinátorom štúdia.
- (6) Mejlová komunikácia medzi študentmi, pedagogickými a nepedagogickými zamestnancami fakulty sa uskutočňuje z mejlových adries študentov z pridelenej mejlovej adresy UMB. Žiadosti študentov s potrebnými dokladmi, adresované príslušným útvarom UMB/fakúlt, sa budú prijímať v tlačenej forme v súlade s pravidlami písania písomností.

#### **4. časť**

### **KONTROLA ŠTÚDIA A HODNOTENIE KVALITY VÝSLEDKOV ŠTÚDIA**

#### **Čl. 18**

##### **Kontrola štúdia**

- (1) Hodnotenie študijných výsledkov študenta v rámci študijného predmetu sa uskutočňuje priebežnou kontrolou počas výučbovej časti semestra (kontrolné otázky, písomné testy, úlohy na samostatnú prácu, semestrálne práce, laboratórny protokol, referát na seminári a pod.) a na ich základe záverečným ukončením študijných povinností. Práca každého študenta pri skupinovom plnení povinností (napr. seminárna práca dvoch študentov) musí byť jasne rozpoznateľná.
- (2) Formy hodnotenia a ich podiel na celkovom hodnotení štúdia je uvedený v informačnom liste predmetu. Súčet podielov jednotlivých foriem hodnotenia na celkovom hodnotení štúdia predmetu je 100 %.
- (3) Absolvovanie predmetu sa zvyčajne hodnotí známku. Pri niektorých predmetoch sa v súlade s informačným listom predmetu používa aj hodnotenie „absolvoval „alebo „neabsolvoval“. Hodnotenie vyjadruje kvalitu osvojenia vedomostí alebo schopností v súlade s výsledkami vzdelávania uvedenými v informačnom liste predmetu.
- (4) Hodnotenie známku sa uskutočňuje na základe celkovej percentuálnej úspešnosti študenta vo všetkých formách hodnotenia študijných výsledkov v rámci predmetu podľa klasifikačnej stupnice, ktorú tvorí šesť klasifikačných stupňov:



- a) A (100 – 94 %) - výborne (vynikajúce výsledky) = 1,
- b) B (93 – 87 %) - veľmi dobre (nadpriemerné výsledky) = 1,5,
- c) C (86 – 80 %) - dobre (priemerné výsledky) = 2,
- d) D (79 – 73 %) - uspokojivo (prijateľné výsledky) = 2,5,
- e) E (72 – 65 %) - dostatočne (výsledky spĺňajú minimálne kritériá) = 3,
- f) FX (64 a menej %) - nedostatočne (vyžaduje sa ďalšia práca) = 4.

Percentuálna úspešnosť sa zaokrúhľuje na celé % smerom nadol.

- (5) Každý predmet, ktorého absolvovanie sa hodnotí, má v študijnom programe priradený počet kreditov, ktoré študent získa po jeho úspešnom absolvovaní. Počet kreditov je uvedený aj v informačnom liste predmetu. Študent študijného programu absolvoval predmet v prípade, ak si ho zapísal a jeho výsledky boli ohodnotené niektorým z klasifikačných stupňov známku od A po FX, alebo dostal hodnotenie „absolvoval“ alebo „neabsolvoval“. Študent úspešne absolvoval predmet a získal zaň kredity, ak jeho výsledky boli ohodnotené niektorým z klasifikačných stupňov od A po E, alebo získal hodnotenie „absolvoval“.
- (6) V prvom a druhom stupni je učiteľ povinný zverejniť v AISe najneskôr dva týždne pred začatím obdobia na ukončenie študijných povinností pre povinné predmety minimálne 3 dátumovo rôzne riadne termíny na záverečné hodnotenie výsledkov štúdia a minimálne 2 dátumovo rôzne opravné termíny. Pre povinne voliteľné a výberové predmety je učiteľ povinný určiť minimálne 2 dátumovo rôzne riadne termíny na záverečné hodnotenie výsledkov štúdia a minimálne 1 opravný termín. V prípade, že predmet je hodnotený priebežne, je vyučujúci povinný určiť 2 dátumovo rôzne opravné termíny. V externej forme štúdia je učiteľ oprávnený vypísať vyššie stanovený počet termínov aj počas výučbovej časti semestra, najneskôr však po ukončení výučby daného predmetu.
- (7) Za vypísanie dostatočného počtu termínov a ich dodržanie zodpovedá vedúci pracoviska, ktoré predmet zabezpečuje (resp. garant študijného programu). V prípade choroby, resp. služobnej cesty skúšajúceho, je vedúci pracoviska, ktoré predmet zabezpečuje (resp. garant študijného programu), povinný zabezpečiť náhradu.
- (8) Študent má právo nahliadnuť do svojej vyhodnotenej písomnej práce alebo písomného testu. O toto môže požiadať do 5 pracovných dní od zverejnenia hodnotenia v AIS2. Učiteľ je povinný archivovať vyhodnotené písomné práce do konca príslušného akademického roka, minimálne však dva mesiace po vyhodnotení písomnej práce.

- (9) Podvádzanie pri vykonávaní študijnej povinnosti sa pokladá za disciplinárny priestupok. U študenta, ktorý pri vykonávaní študijnej povinnosti preukázateľne podvádza, vyučujúci po zohľadnení závažnosti priestupku rozhodne o opatrení:
- a) udelí študentovi v danom termíne hodnotenie nedostatočne (FX) a študent sa môže zúčastniť opravného termínu, ak naň má v súlade so študijným poriadkom právo;
  - b) udelí študentovi za daný predmet hodnotenie nedostatočne (FX) a študent už nemá právo na opravný termín. V prípade, že nešlo o opakovane zapísaný predmet, môže si študent daný predmet zapísať ešte raz v rámci prebiehajúceho stupňa štúdia.
- (10) Osoby zodpovedné za hodnotenie predmetu zapisujú výsledky ukončenia študijnej povinnosti v predmete v stanovených termínoch v AIS.
- (11) Učiteľ je povinný zapísať hodnotenie študenta známkou alebo zápisom absolvoval do akademického informačného systému do 10 pracovných dní od termínu plnenia príslušnej študijnej povinnosti. V prípade, že sa plnenie príslušnej študijnej povinnosti koná 10 a menej pracovných dní pred skončením obdobia na ukončenie študijných povinností, je učiteľ povinný zapísať hodnotenie študenta známkou alebo zápisom absolvoval do akademického informačného systému najneskôr do piatich kalendárnych dní po uplynutí obdobia na ukončenie študijných povinností. Ak je súčasťou hodnotenia predmetu priebežná kontrola, učiteľ je povinný oboznámiť študenta s výsledkom kontroly najneskôr do 10 pracovných dní od termínu priebežnej kontroly.
- (12) Ak študent nezískal kredity za predmet v riadnom termíne má právo na jeden opravný termín, *okrem prípadu uvedeného v bode 9b*). Ak sa riadneho alebo opravného termínu z objektívnych dôvodov akceptovaných skúšajúcim nezúčastnil, má právo prihlásiť sa na iný z vypísaných termínov. Podmienky na úspešné absolvovanie predmetu sú uvedené v informačnom liste predmetu a vyučujúci ich zverejní na začiatku semestra. Riadny i opravný termín musí byť v AIS riadne vyznačený. Nesplnenie podmienok v riadnom i v opravnom termíne zapisuje učiteľ do AIS.
- (13) Ak sa študent prihlásil na termín pre vykonanie študijnej povinnosti a nezúčastnil sa ho, je povinný sa ospravedlniť u skúšajúceho do 3 pracovných dní. Závažnosť dôvodov neúčasti posúdi skúšajúci. Ak sa študent neospravedlní do 3 pracovných dní, alebo ak dôvod pre neúčasť na termíne posúdi skúšajúci ako neopodstatnený, hodnotí sa známkou FX.
- (14) Ak sa študent neprihlásil na žiadny z termínov do konca obdobia na ukončenie študijných povinností určeného časovým harmonogramom akademického roka fakulty, hodnotí sa známkou FX v riadnom aj v opravnom termíne.

- (15) Študent, ktorý z vážnych zdravotných alebo osobných dôvodov nemôže vykonať študijné povinnosti v stanovenom termíne, môže ich so súhlasom prodekana pre pedagogickú činnosť vykonať v inom určenom termíne. Žiadosť študent zasiela na študijné oddelenie fakulty bezodkladne po vzniku dôvodov, ktoré mu bránia vykonať študijné povinnosti v stanovených termínoch. K žiadosti musí študent priložiť hodnoverné doklady. Ak študent nesplnenie študijných povinností neospravedlní alebo od ich plnenia dobrovoľne odstúpi, hodnotí sa známkou FX.
- (16) Ak sa overenie splnenia študijných povinností vykonáva ústnou formou skúšky v náhradnom termíne, ktorý je pre študenta posledným možným termínom na splnenie podmienok na získanie kreditov za predmet v rámci štúdia študijného programu, ústna skúška sa môže vykonávať pred komisiou. Zloženie komisie stanovuje prodekan pre pedagogickú činnosť na návrh garanta predmetu. Komisia má minimálne troch členov.

## Čl. 19

### Kontrolné etapy

- (1) Kontrolu priebehu štúdia študenta v prvom a druhom stupni štúdia vykonáva študijné oddelenie po absolvovaní časti štúdia určenej študijným programom alebo študijným poriadkom. Formu kontroly priebehu štúdia predstavujú kontrolné etapy štúdia určené študijným poriadkom fakulty, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte.
- (2) Kontrola priebehu štúdia študentov tretieho stupňa sa vykonáva v rámci výročného hodnotenia na školiacom pracovisku. Doktorandské štúdium v študijnom odbore sleduje a hodnotí odborová komisia zriadená pre študijný program príslušného študijného odboru podľa čl. 16 ods. 1 Štatútu Ekonomickej fakulty Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici a v súlade s § 54 ods. 17 zákona o vysokých školách. Doktorand je povinný predložiť v určenom termíne na školiace pracovisko doklady o štúdiu potvrdzujúce splnenie podmienok na pokračovanie štúdia (formulár výročného hodnotenia podpísaný doktorandom a školiteľom).
- (3) Ak chce študent bakalárskeho alebo inžinierskeho štúdia pokračovať v štúdiu, musí:
- a) v prvom semestri bakalárskeho štúdia úspešne absolvovať minimálne dva povinné predmety,
  - b) získať minimálny počet kreditov nevyhnutný na zápis do vyššieho roka bakalárskeho alebo inžinierskeho štúdia podľa čl. 12 ods. 2 tohto študijného poriadku,
  - c) zapísať sa v bakalárskom, inžinierskom štúdiu na nasledujúci akademický rok v termíne určenom časovým harmonogramom akademického roka.

- (4) Ak chce doktorand pokračovať v štúdiu, musí:
- a) v prvom roku denného štúdia získať minimálne 40 kreditov pri štandardnej dĺžke štúdia 3 roky a aj 4 roky; v externej forme štúdia 30 kreditov pri štandardnej dĺžke štúdia 4 roky a 32 kreditov pri štandardnej dĺžke štúdia 5 rokov,
  - b) má povinnosť preukázať výsledky vedeckej práce dokumentáciou každoročného prezentovania čiastkových výsledkov vedeckej práce minimálne na jednej vedeckej konferencii (pričom minimálne jedno vystúpenie počas celej dĺžky doktorandského štúdia musí byť na medzinárodnej konferencii v inom jazyku) a každoročného publikovania výsledkov vedeckej práce minimálne v jednom recenzovanom periodiku alebo zborníku, pričom minimálne jeden z publikačných výstupov doktoranda počas celej dĺžky doktorandského štúdia musí spĺňať kritériá kategórie výstupov typu B v zmysle kritérií akreditácie,
  - c) musí vykonať dizertačnú skúšku v riadnom termíne najneskôr do 18 mesiacov v dennej forme štúdia pri štandardnej dĺžke 3 roky, do 24 mesiacov v dennej forme štúdia pri štandardnej dĺžke 4 roky; v externej forme štúdia pri štandardnej dĺžke 4 roky najneskôr 24 mesiacov, pri štandardnej dĺžke 5 rokov najneskôr do 30 mesiacov od zápisu na štúdium,
  - d) musí v termínoch určených individuálnym študijným plánom absolvovať výročné hodnotenie štúdia na školiacom pracovisku doktoranda. Pri výročnom hodnotení predkladá školiteľ dekanovi hodnotenie plnenia študijného plánu doktoranda s odporúčaním pokračovať alebo nepokračovať v štúdiu.

## Čl. 20

### Vážený študijný priemer

- (1) Na hodnotenie celkových študijných výsledkov študenta vo vymedzenom období štúdia sa používa študijný priemer. Vypočítava sa pre každého študenta za akademický rok a za celé štúdium.
- (2) Väžený študijný priemer sa vypočíta tak, že v hodnotenom období sa pre všetky predmety zapísané študentom sčítajú súčiny počtu kreditov a číselného hodnotenia (v zmysle čl. 18 ods. 4 tohto dokumentu) a výsledok sa vydolí celkovým počtom kreditov získaných študentom za dané obdobie.

- (3) Za predmety, ktoré si študent zapísal a úspešne neabsolvoval, sa do váženého študijného priemeru započíta známka 4. Predmety, ktoré nie sú hodnotené známkou, sa do výpočtu váženého študijného priemeru nezahŕňajú.
- (4) Vážený študijný priemer sa využíva najmä pri celkovom hodnotení štúdia študijného programu, pri prednostnom výbere predmetov z dôvodu kapacitných obmedzení, pri rozhodovaní o priznaní štipendia, pri výbere študentov na akademickú mobilitu a pod.

## Čl. 21

### Štátne skúšky

- (1) Podmienkou na úspešné absolvovanie štúdia je vykonanie štátnej skúšky alebo štátnych skúšok v súlade s akreditovaným študijným programom. Podmienkou ukončenia štúdia každého študijného programu je aj záverečná práca, ktorá spolu s jej obhajobou tvorí jeden predmet; obhajoba záverečnej práce patrí medzi štátne skúšky.
- (2) Štátne skúšky sa konajú v termínoch určených harmonogramom akademického roka. Harmonogram akademického roka upravuje aj termíny a spôsob prihlásenia sa na štátnu skúšku. Termíny skúšok jednotlivých študentov prvého a druhého stupňa štúdia prihlásených na štátnu skúšku a ich zaradenie do skúšobných komisií určí vedúci príslušnej katedry a zverejní študijné oddelenie fakulty najneskôr 5 pracovných dní pred konaním štátnej skúšky.
- (3) Štátnu skúšku v riadnom termíne určenom harmonogramom štúdia môže absolvovať študent, ktorý pri kontrole štúdia vykonanej v poslednom roku štúdia splnil povinnosti stanovené v študijnom programe.
- (4) Štátna skúška sa vykoná pred skúšobnou komisiou, ktorá má najmenej štyroch členov. Priebeh štátnej skúšky a vyhlásenie jej výsledkov sú verejné. Rozhodovanie skúšobnej komisie o výsledkoch štátnej skúšky sa uskutoční na neverejnom zasadnutí skúšobnej komisie.
- (5) Členmi komisie na štátnej skúške sú vysokoškolskí učitelia pôsobiaci vo funkciách profesorov a docentov a ďalší odborníci schválení príslušnou vedeckou radou; ak ide o bakalársky študijný program aj vysokoškolskí učitelia vo funkcii odborného asistenta s vysokoškolským vzdelaním tretieho stupňa.
- (6) Zloženie komisií na vykonanie štátnych skúšok určuje pre študijné programy uskutočňované na fakulte dekan z osôb oprávnených skúšať podľa odseku 5 tohto článku.

- (7) Najmenej dvaja členovia skúšobnej komisie pre štátne skúšky sú vysokoškolskí učitelia pôsobiaci vo funkciách profesorov alebo docentov; ak ide o bakalársky študijný program, najmenej jeden vysokoškolský učiteľ pôsobiaci vo funkcii profesora alebo vo funkcii docenta. Odporúča sa, aby najmenej jeden člen komisie pre štátne skúšky v druhom a treťom stupni štúdia bol z prostredia mimo fakulty/UMB.
- (8) Výsledok štátnej skúšky sa hodnotí známkou podľa šesťstupňovej klasifikačnej stupnice. Študent vykoná štátnu skúšku úspešne, ak jeho výsledok bol hodnotený niektorým z klasifikačných stupňov od „A“ po „E“. Za úspešné vykonanie štátnej skúšky sa študentovi priznávajú kredity.
- (9) Ak študent v bakalárskom a v inžinierskom štúdiu študujúci podľa odporúčaného študijného plánu študijného programu akreditovaného v procese komplexnej akreditácie v roku 2015, nevyhovel na štátnej skúške v riadnom termíne, môže štátnu skúšku vykonať v opravnom termíne. Ak študent nebol úspešný na štátnej skúške, má možnosť si ju zapísať ešte raz, maximálne však do dvoch rokov po skončení štandardnej dĺžky štúdia. V prípade druhého zápisu na štátnu skúšku po jej neúspešnom vykonaní, je študent vylúčený zo štúdia.
- (10) Ak študent v doktorandskom štúdiu:
- a) nebol úspešný na dizertačnej skúške v riadnom termíne, musí ju vykonať v jednom opravnom termíne najneskôr do 24 mesiacov v dennej forme štúdia pri štandardnej dĺžke štúdia 3 roky, do 30 mesiacov v dennej forme štúdia pri štandardnej dĺžke štúdia 4 roky odo dňa zápisu na štúdium; v externom štúdiu pri štandardnej dĺžke štúdia 4 roky najneskôr do 30 mesiacov a pri štandardnej dĺžke štúdia 5 rokov najneskôr do 36 mesiacov odo dňa zápisu na štúdium. Ak študent neuspeje na dizertačnej skúške v riadnom ani v opravnom termíne, je zo štúdia vylúčený.
  - b) nebol úspešný na obhajobe dizertačnej práce v riadnom termíne, môže ju vykonať v jednom opravnom termíne, najneskôr do dvoch rokov po skončení štandardnej dĺžky štúdia. Po neúspešnej obhajobe dizertačnej práce v opravnom termíne je doktorand vylúčený zo štúdia.

## Čl. 22

### Záverečné práce

- (1) Študent bakalárskeho alebo inžinierskeho štúdia je povinný zvoliť si tému záverečnej práce najneskôr do konca predposledného akademického roka svojho štúdia a prihlásiť sa

na tému záverečnej práce v termíne určenom harmonogramom fakulty prostredníctvom AIS .

- (2) Uchádzač o doktorandské štúdium sa na tému dizertačnej práce prihlasuje podaním prihlášky na doktorandské štúdium. Súčasne s prijatím na doktorandské štúdium mu dekan fakulty, na ktorej sa študijný program uskutočňuje, určí školiteľa, tému dizertačnej práce a školiace miesto.
- (3) Podmienky spracovania a obhajoby záverečnej práce vrátane jej obsahu, štruktúry a formálnej úpravy upravuje vnútorný predpis UMB/fakulty.
- (4) Študent odovzdá záverečnú prácu do termínu stanoveného harmonogramom akademického roka fakulty vedúcemu práce.
- (5) K bakalárskej alebo diplomovej práci predloženej na obhajobu vypracúva posudok vedúci práce aj oponent práce. Oponenta záverečnej práce určuje vedúci príslušného pracoviska fakulty na základe návrhu vedúceho práce. Študent má právo oboznámiť sa s posudkom vedúceho práce aj oponenta najmenej 5 kalendárnych dní pred obhajobou práce.
- (6) V prípade, ak študent získa za záverečnú prácu od vedúceho práce hodnotenie FX, nebude pripustený k obhajobe záverečnej práce a je povinný prácu prepracovať podľa pokynov vedúceho práce. V posudku vedúceho záverečnej práce sa uvádza presné znenie nedostatkov a konkrétne dôvody, prečo študent musí záverečnú prácu prepracovať. Ak bol študent v posudku oponenta záverečnej práce hodnotený stupňom FX a od vedúceho záverečnej práce získal hodnotenie stupňom A - E, môže sa obhajoby zúčastniť.
- (7) Záverečná práca sa zverejňuje a sprístupňuje verejnosti prostredníctvom Centrálného registra záverečných prác.

## Čl. 23

### Celkové hodnotenie štúdia

- (1) Celkové hodnotenie štúdia študijného programu sa vykonáva po splnení všetkých povinností predpísaných študijným programom vrátane vykonania štátnej skúšky.
- (2) Celkové hodnotenie štúdia študijného programu sa vyjadruje stupňami:
  - a) prospel s vyznamenaním,
  - b) prospel.
- (3) Každý stupeň vysokoškolského štúdia sa hodnotí samostatne. Stupňom „prospel s vyznamenaním“ sa študent prvého alebo druhého stupňa štúdia hodnotí, ak jeho vážený študijný priemer je najviac 1,25; na štátnej skúške alebo štátnych skúškach bol

klasifikovaný stupňom „A“ (1). V ostatných prípadoch sa študent hodnotí stupňom „prospel“.

- (4) Stupňom „prospel s vyznamenaním“ sa študent doktorandského štúdia hodnotí, ak jeho vážený študijný priemer zo všetkých hodnotených povinností (klasifikačný stupeň od „A“ po „E“) je najviac 1,25 a z obhajoby dizertačnej práce získal hodnotenie „A“.
- (5) Za vynikajúce študijné výsledky dosiahnuté počas štúdia môže byť študentovi udelená cena dekana fakulty podľa vnútorného predpisu fakulty alebo cena rektora UMB, ak študent za celé obdobie štúdia dosiahol vážený študijný priemer najviac 1,10 vrátane.

## **5. časť**

### **ZMENY V PRIEBEHU ŠTÚDIA A SKONČENIE ŠTÚDIA**

#### **Čl. 24**

##### **Zmena študijného programu**

- (1) Študent má právo za podmienok určených študijným poriadkom zmeniť študijný program v rámci toho istého študijného odboru alebo príbuzného študijného odboru v rámci UMB alebo inej vysokej školy, ak o to písomne požiada. Podmienky zápisu na štúdium v prípade zmeny študijného programu sú upravené v čl. 10 ods. 4,5,6 tohto dokumentu.
- (2) Ak ide o študijné programy uskutočňované na fakulte, rozhoduje o žiadosti študenta dekan, ak sa predmetné študijné programy uskutočňujú na rôznych fakultách UMB, je potrebný súhlas obidvoch dekanov.

#### **Čl. 25**

##### **Individuálne štúdium v prvom a druhom stupni štúdia**

- (1) Individuálne štúdium je štúdium podľa osobného študijného plánu s individuálnym harmonogramom plnenia študijných povinností počas semestra alebo akademického roka.
- (2) Prodekan pre pedagogickú činnosť môže na základe písomnej žiadosti povoliť individuálne štúdium študentovi, ktorý
- absolvuje časť štúdia na inej vysokej škole na základe zmluvy o štúdiu,
  - absolvuje v rámci študijného programu odbornú alebo diplomovú prax v zahraničí,
  - je reprezentantom Slovenskej republiky alebo vrcholovým športovcom,
  - aktívne vykonáva verejnú funkciu alebo inú činnosť vo verejnom záujme,
  - má vážne zdravotné alebo osobné dôvody dlhodobého charakteru, ktoré mu bránia v prezenčnej metóde štúdia alebo v plnení študijných povinností v termínoch určených harmonogramom akademického roka,



- f) po prerušení štúdia nemôže pokračovať v štúdiu študijného programu, na ktorý bol prijatý.
- (3) Žiadosť o individuálne štúdium predkladá študent na študijné oddelenie fakulty po zápise do ďalšieho roka štúdia pred začiatkom akademického roka. Ak niektorý z prípadov podľa odseku 2 nastane v priebehu akademického roka, môže študent požiadať o individuálne štúdium aj po tomto termíne. K žiadosti o individuálne štúdium musí priložiť hodnoverné doklady.
- (4) Študent, ktorému bolo povolené individuálne štúdium, prerokuje osobný študijný plán a dohodne si formu a termíny plnenia študijných povinností v danom semestri s príslušnými učiteľmi a do dvoch týždňov po prevzatí rozhodnutia, resp. po začiatku výučbovej časti príslušného semestra, predloží študijný plán na študijné oddelenie fakulty. V prípade neodôvodneného nesplnenia uvedenej povinnosti sa študentovi individuálne štúdium zruší.
- (5) Študent, ktorému bolo priznané individuálne štúdium, je oslobodený od povinnej účasti na vzdelávacích činnostiach s výnimkou odbornej a diplomovej praxe a študijné povinnosti vykoná v dohodnutých termínoch. Zmenu týchto termínov možno vykonať len so súhlasom príslušného učiteľa.

## Čl. 26

### Prerušenie štúdia

- (1) Štúdium študijného programu prvého, druhého a tretieho stupňa štúdia možno na žiadosť študenta prerušiť:
- a) z vážnych zdravotných alebo z iných vážnych osobných dôvodov študenta dlhodobého charakteru, a to aj opakovane, spolu najviac na dva roky,
  - b) bez uvedenia dôvodu, najviac na jeden rok a najskôr po splnení študijných podmienok pre postup do ďalšieho roka štúdia.
- (2) Žiadosť o prerušenie štúdia predkladá študent po zápise do príslušného roka štúdia. Študent prvého a druhého stupňa štúdia predkladá žiadosť na študijné oddelenie fakulty a študent tretieho stupňa štúdia na referát vedeckovýskumnej činnosti a doktorandského štúdia. Prerušenie štúdia študenta prvého a druhého stupňa štúdia povoľuje prodekan pre pedagogickú činnosť, prerušenie štúdia študenta tretieho stupňa štúdia povoľuje dekan po kladnom vyjadrení školiteľa.
- (3) Štúdium nie je možné prerušiť, ak študent nesplnil podmienky pre postup do ďalšej časti štúdia v termíne určenom harmonogramom akademického roka alebo študijným

poriadkom. Bez uvedenia závažného dôvodu štúdium nie je možné prerušiť počas výučbovej časti semestra a obdobia na ukončenie študijných povinností v semestri.

- (4) Prerušenie štúdia u študenta doktorandského štúdia, ktorý sa prihlásil na tému dizertačnej práce vypísanú externou vzdelávacou inštitúciou (§ 54 ods. 12 zákona o vysokých školách), povoľuje v súlade s odsekom 2 tohto článku dekan alebo rektor po kladnom vyjadrení riaditeľa externej vzdelávacej inštitúcie.
- (5) Ak študent preruší štúdium v akademickom roku, v ktorom mu vzniká povinnosť hradiť školné, bude na štúdium opätovne zapísaný až po úhrade príslušného školného. Študent, ktorému bolo štúdium prerušené, prestáva byť študentom dňom prerušenia a študentom sa stáva odo dňa opätovného zápisu na štúdium.
- (6) Študentovi, ktorý po prerušení štúdia nemôže pokračovať v štúdiu študijného programu, na ktorý bol prijatý, pretože tento program sa už neuskutočňuje, fakulta ponúkne možnosť pokračovať v štúdiu iného príbuzného študijného programu príslušného stupňa.

## Čl. 27

### Uznávanie študijných povinností

- (1) Študentovi, ktorý sa po prerušení štúdia znovu zapísal na štúdium rovnakého študijného programu, sú uznané všetky študijné povinnosti vykonané pred prerušením štúdia.
- (2) Ak študent skončil predchádzajúce štúdium rovnakého stupňa na fakulte podľa čl. 28 ods. 3 písm. a) až c) a žiada po opätovnom prijatí na štúdium rovnakého alebo príbuzného študijného programu o uznanie študijných povinností, všetky vykonané študijné povinnosti zodpovedajúce študijným povinnostiam aktuálneho študijného programu študenta uznáva dekan.
- (3) Študentovi, ktorý absolvoval časť štúdia alebo celé štúdium na inej fakulte alebo vysokej škole, môže dekan na návrh fakultného koordinátora kreditového štúdia jednotlivých stupňov štúdia uznať úspešne vykonané študijné povinnosti počas predchádzajúceho štúdia namiesto povinného alebo povinne voliteľného predmetu študijného programu fakulty na základe výpisu výsledkov štúdia a autorizovaného informačného listu absolvovaného predmetu. Ostatné absolvované predmety môžu byť študentovi uznané ako výberové predmety.
- (4) Žiadosť o uznanie študijných povinností podľa odsekov 2 a 3 predkladá študent na študijné oddelenie fakulty a doktorand na referát pre vedeckovýskumnú činnosť a doktorandské štúdium.

- (5) Študentovi, ktorý spĺňa podmienky na uznanie študijných povinností vykonaných počas predchádzajúceho štúdia na fakulte podľa odseku 2, môže dekan na základe písomnej žiadosti povoliť pokračovanie v pôvodnom štúdiu, ak ho fakulta uskutočňuje.

## Čl. 28

### Skončenie štúdia

- (1) Študent riadne skončí štúdium podľa študijného programu, ak:
- úspešne absolvoval všetky povinné predmety a získal predpísaný počet kreditov za povinne voliteľné predmety a ostatné predpísané študijné povinnosti študijného programu,
  - získal počas štúdia predpísaný počet kreditov stanovený pre príslušný stupeň štúdia vrátane štátnej skúšky.
- (2) Dňom skončenia štúdia je deň, keď je splnená posledná z podmienok predpísaných na riadne skončenie štúdia daného študijného programu.
- (3) Okrem riadneho skončenia štúdia sa štúdium skončí:
- zanechaním štúdia,
  - prekročením štandardnej dĺžky štúdia o viac ako dva roky,
  - vylúčením zo štúdia pre nesplnenie požiadaviek, ktoré vyplývajú zo študijného programu a študijného poriadku,
  - vylúčením zo štúdia za disciplinárny priestupok [§ 72 ods. 2 písm. c) zákona o vysokých školách],
  - zrušením študijného programu podľa § 87 ods. 2 zákona o vysokých školách, ak študent neprijme ponuku fakulty pokračovať v štúdiu iného študijného programu,
  - smrťou študenta.
- (4) Dekan rozhodne o skončení štúdia vylúčením pre nesplnenie študijných požiadaviek podľa čl. 19 ods. 3 a 4 tohto dokumentu. Študentovi, ktorý skončil štúdium z uvedeného dôvodu, vydá fakulta na základe jeho žiadosti výpis výsledkov štúdia.
- (5) Dňom skončenia štúdia je:
- podľa odseku 3 písm. a) tohto článku deň, keď bolo vysokej škole doručené písomné vyhlásenie študenta o zanechaní štúdia,
  - podľa odseku 3 písm. b) tohto článku koniec akademického roka, v ktorom mal študent skončiť vysokoškolské štúdium,
  - podľa odseku 3 písm. c) a d) tohto článku deň, keď rozhodnutie o vylúčení zo štúdia nadobudlo právoplatnosť,

- d) podľa odseku 3 písm. e) tohto článku deň, ku ktorému UMB oznámila zrušenie študijného programu.

## **6. časť**

### **DOKLADY O ŠTÚDIU A O ABSOLVOVANÍ ŠTÚDIA**

#### **Čl. 29**

##### **Doklady o štúdiu**

- (1) Dokladmi o štúdiu na fakulte sú preukaz študenta a výpis výsledkov štúdia.
- (2) Preukaz študenta je doklad, ktorý potvrdzuje jeho právne postavenie a oprávňuje ho využívať práva a výhody študenta vyplývajúce zo zákonov, z vnútorných predpisov UMB, vnútorných predpisov fakulty a z dohôd s inými právnickými osobami. Preukaz študenta vydá fakulta študentovi po jeho zápise do registra študentov alebo po zápise na časť štúdia (čl. 9 ods. 13 tohto dokumentu).
- (3) Výpis výsledkov obsahuje údaje o študijných povinnostiach, ktoré študent v rámci štúdia študijného programu splnil. Doklad patrí osobe, ktorá štúdiom študijného programu skončila podľa § 66 ods. 1 zákona o vysokých školách, študentovi na základe jeho žiadosti, absolventovi štúdia študijného programu na základe jeho žiadosti.
- (4) Ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, výpis výsledkov štúdia vydáva fakulta. Výpis výsledkov štúdia na základe osobitnej žiadosti študenta vydáva fakulta aj v anglickom jazyku.
- (5) Absolventovi spoločného študijného programu fakulta nemusí vydať doklady o absolvovaní štúdia, ak na základe dohody spolupracujúcich vysokých škôl vydá tieto doklady spolupracujúca vysoká škola.

#### **Čl. 30**

##### **Doklady o absolvovaní štúdia**

- (1) Dokladom o absolvovaní štúdia podľa študijného programu v študijnom odbore v prípade jeho riadneho skončenia sú:
  - a) vysokoškolský diplom,
  - b) vysvedčenie o štátnej skúške,
  - c) dodatok k diplomu.
- (2) Doklad o absolvovaní štúdia, vysokoškolský diplom, vydáva UMB (§ 68 zákona o vysokých školách). V súlade so štatútom UMB [čl. 35 ods. 3 písm. c)] do samosprávnej pôsobnosti fakulty patrí vydávanie dokladov o absolvovaní štúdia a to vysvedčenia

- o štátnej skúške a dodatku k diplomu. Vysokoškolský diplom súčasne s ostatnými dokladmi o absolvovaní štúdia sa odovzdáva zvyčajne pri akademickom obrade promócií.
- (3) Fakulta zabezpečuje vydávanie vysokoškolského diplomu v kombinácii štátneho jazyka s anglickým jazykom. Ak je vysokoškolský diplom vydaný v dvoch jazykoch, v týchto jazykoch sa vydáva aj dodatok k diplomu, a to buď ako jeden doklad v dvoch jazykoch alebo ako dva doklady v jednotlivých jazykoch.
  - (4) Doklady o absolvovaní štúdia sa vydávajú do 45 dní od riadneho skončenia štúdia, okrem prípadov, ak absolvent súhlasí s neskorším vydaním týchto dokladov.
  - (5) Absolventom spoločných študijných programov podľa dohody spolupracujúcich vysokých škôl a v súlade so zákonom o vysokých školách:
    - a) vydajú spolupracujúce vysoké školy spoločné doklady o absolvovaní štúdia,
    - b) vydá každá zo spolupracujúcich vysokých škôl samostatné doklady o absolvovaní štúdia,
    - c) vydá doklady o absolvovaní štúdia za všetky spolupracujúce vysoké školy len jedna zo spolupracujúcich vysokých škôl.

## 7. časť

### PRECHODNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

#### Čl. 31

##### **Prechodné ustanovenia**

##### **týkajúce sa štúdia študijných programov akreditovaných do 31. 12. 2012**

- (1) Pre študentov prijatých a zapísaných na štúdium študijných programov akreditovaných podľa zákona o vysokých školách účinného do 31. 12. 2012 zostáva v platnosti a účinnosti Študijný poriadok fakulty schválený v AS fakulty 12. júna 2008 a AS UMB dňa 30. júna 2008, ktorý nadobudol účinnosť 1. septembra 2008 v znení dodatku č. 1 schváleného v AS fakulty 7. júna 2011 a AS UMB 13. júna 2011, ktorý nadobudol účinnosť dňom 1. septembra 2011, v znení dodatku č. 2 schváleného v AS fakulty dňa 2. mája 2012 a v AS UMB dňa 14. mája 2012, ktorý nadobudol účinnosť dňa 1. septembra 2012 a v znení dodatku č. 3 schváleného v AS fakulty dňa 19. októbra 2015 a v AS UMB 9. júna 2016.
- (2) Podmienky na riadne skončenie štúdia pre študentov prijatých a zapísaných na štúdium akreditovaných študijných programov podľa zákona o vysokých školách účinného do 31. decembra 2012, vrátane charakteristiky predmetov a štandardnej dĺžky štúdia zostávajú zachované.

- (3) Študenti externého štúdia prijatí a zapísaní na štúdium študijných programov akreditovaných do 31. 12. 2012 dokončia štúdium v štandardnej dĺžke:
  - a) tri roky v bakalárskom študijnom programe (s kreditovou dotáciou 180 kreditov),
  - b) dva roky v magisterskom/inžinierskom študijnom programe (s kreditovou dotáciou 120 kreditov),
  - c) päť rokov v doktorandskom študijnom programe (s kreditovou dotáciou 180 kreditov).
- (4) Študent, ktorý začal štúdium v externej forme pred akademickým rokom 2016/2017, na riadne skončenie štúdia musí splniť podmienky študijného programu podľa pravidiel platných pred začatím komplexnej akreditácie v r. 2014.
- (5) V súlade s § 70 ods. 1 písm. a) a tiež s prechodnými ustanoveniami v zákone č. 131/2002 v znení neskorších predpisov a doplnení najmä s § 113af ods. (9), (10), (11), (12) študent, ktorý začal štúdium v dennej forme pred akademickým rokom 2015/2016, študuje a skončí štúdium podľa študijných programov akreditovaných pred začiatkom komplexnej akreditácie v r. 2014.
- (6) Študent, ktorý na skončenie štúdia musí splniť podmienky študijných programov podľa akreditácie od roku 2009 do 31. 12. 2012, sa riadi Študijným poriadkom fakulty z roku 2008 v znení dodatkov č. 1, 2 a 3 pre študentov študijných programov akreditovaných do 31. 12. 2012.

## **Čl. 32**

### **Pôsobnosť**

- (1) Organizácia štúdia v súlade s týmto študijným poriadkom patrí do samosprávnej pôsobnosti fakulty.
- (2) Študijný poriadok fakulty podlieha schváleniu AS fakulty a AS UMB.

## **Čl. 33**

### **Záverečné ustanovenia**

- (1) Týmto študijným poriadkom sa riadi štúdium študentov na fakulte prijatých a zapísaných na štúdium študijných programov akreditovaných po 1. 1. 2013.
- (2) Tento študijný poriadok bol schválený Akademickým senátom Ekonomickej fakulty Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici dňa 9. 5. 2016 a Akademickým senátom Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici dňa 9. 6. 2016
- (3) Tento študijný poriadok a nadobúda platnosť dňom schválenia AS UMB a účinnosť dňom 01. 09. 2016.

- (4) Dodatok č. 1 k študijnému poriadku bol schválený Akademickým senátom Ekonomickej fakulty UMB v Banskej Bystrici dňa 4. 5. 2017.
- (5) Dodatok č. 1 k študijnému poriadku nadobudol platnosť dňom schválenia v Akademickom senáte Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici 15. 5. 2017 a účinnosť dňom 1. 9. 2017.
- (6) Dodatok č. 2 k študijnému poriadku bol schválený Akademickým senátom Ekonomickej fakulty UMB v Banskej Bystrici dňa 10. 4. 2018.
- (7) Dodatok č. 2 k študijnému poriadku nadobudol platnosť dňom schválenia v Akademickom senáte Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici 14. 5. 2018 a účinnosť dňom 1. 9. 2018.
- (8) Dodatok č. 3 k Študijnému poriadku bol schválený Akademickým senátom Ekonomickej fakulty UMB v Banskej Bystrici dňa 30. 4. 2019.
- (9) Dodatok č. 3 k študijnému poriadku nadobudol platnosť dňom schválenia v Akademickom senáte Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici 20. 5. 2019 a účinnosť dňom 1. 9. 2019.
- (10) Dodatok č. 4 k Študijnému poriadku bol schválený Akademickým senátom Ekonomickej fakulty UMB v Banskej Bystrici dňa 29. 3. 2021.
- (11) Dodatok č. 4 k študijnému poriadku nadobudol platnosť a účinnosť dňom schválenia v Akademickom senáte Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici 12. 4. 2021.

.....

**doc. Ing. Peter Krištofik, Ph.D.**

dekan EF UMB

.....

**Ing. Barbora Mazúrová, Ph.D.**

predsedníčka AS EF UMB