

OBSAH

OBSAH	3
TABLE OF CONTENTS	6
ÚVOD	9
TYPOGRAFICKÉ KONVENČIE	10
1 PRACOVNÉ PROSTREDIE TEXTOVÉHO EDITORA MICROSOFT WORD	11
1.1 SPUSTENIE MS WORDU	11
1.2 POPIS OBRAZOVKY	11
1.3 PRACOVNÁ PLOCHA	14
1.4 STAVOVÝ RIADOK	15
1.5 REŽIMY ZOBRAZENIA DOKUMENTU	16
1.6 UKONČENIE PROGRAMU	16
1.7 NOVÝ FORMÁT SÚBOROV	17
1.8 SPOLUPRÁCA S UŽÍVATEĽMI, KTORÍ POUŽÍVAJÚ NIŽŠIE VERZIE PROGRAMU WORD	17
ZHRNUTIE	17
KLÚČOVÉ SLOVÁ	17
OTÁZKY A ÚLOHY	18
LITERATÚRA	18
INTERNETOVÉ ZDROJE	18
2 ZÁKLADY SPRACOVANIA TEXTU NA POČÍTAČI A V MS WORDE	19
2.1 TEXTOVÝ DOKUMENT	19
2.2 FORMÁTOVANIE TEXTU	19
2.3 ZALOMENIE RIADKOV, ODSEKOV A STRÁŇ	20
2.4 MEDZERY A HORIZONTÁLNE VZDIALENOSTI	21
2.5 PEVNÁ MEDZERA A PEVNÝ SPOJOVNÍK	22
2.6 FORMÁTOVACIE ZNAČKY	22
2.7 POMOCKY PRE PISANIE A UPRAVU TEXTU	23
ZHRNUTIE	23
KLÚČOVÉ SLOVÁ	23
OTÁZKY A ÚLOHY	24
LITERATÚRA	24
INTERNETOVÉ ZDROJE	24
3 VYTvorenie krátkeho dokumentu. Pohyb v dokumente. Presun a kopírovanie textu	25
3.1 VZHEAD PÍSMÁ	25
3.2 ZAROVNANIE ODSEKOV	27
3.3 POSÚVANIE V DOKUMENTE	28
3.4 VÝBER TEXTU	28
3.5 PRESUN A KOPÍROVANIE TEXTU POMOCOU MYŠI	30
3.6 PRESUN A KOPÍROVANIE TEXTU POMOCOU SCHRÁŇOK	31
3.7 KOPÍROVANIE FORMÁTU	32
3.8 ULOŽENIE DOKUMENTU	33
3.9 OTVORENIE DOKUMENTU	34
ZHRNUTIE	34
KLÚČOVÉ SLOVÁ	34
OTÁZKY A ÚLOHY	34
LITERATÚRA	34
4 FORMÁTOVANIE ODSEKOV, ODRÁŽKY A ČÍSLONIE. TABULÁTORY	36
4.1 OKRAJE A ODSADENIE ODSEKU	36
4.2 RIADKOVANIE	37
4.3 MEDZERY MEDZI ODSEKMI	38
4.4 ORÁMOVANIE A PODFARBENIE ODSEKOV	38
4.5 ODSEKY S ODRÁŽKAMI	38
4.6 ČÍSLONIE ODSEKOV	39
4.7 VIACÚROVNŇOVÉ ČÍSLONIE ODSEKOV	39

4.8	TABULÁTORY.....	40
	ZHRNUTIE.....	40
	KLÚČOVÉ SLOVÁ.....	41
	OTÁZKY A ÚLOHY.....	41
	LITERATÚRA.....	41
5	ÚPRAVY CELKOVÉHO VZHĽADU DOKUMENTU.....	42
5.1	HLAVIČKY A PÄTY STRÁN.....	42
5.2	RÔZNE HLAVIČKY A PÄTY NA PÁRNYCH A NEPÁRNYCH STRANÁCH.....	43
5.3	ČÍSLA STRÁN.....	43
5.4	SYMBOLY A ŠPECIÁLNE ZNAKY.....	43
5.5	RUČNE ZALOMENÉ RIADKY.....	43
5.6	VZHĽAD STRANY.....	44
5.7	OŠETRENIE ZLOMOV STRÁN.....	44
5.8	PRÁCA S VIACERÝMI DOKUMENTMI.....	45
5.9	UKÁŽKA PRED TLAČOU A TLAČ DOKUMENTU.....	45
	ZHRNUTIE.....	47
	KLÚČOVÉ SLOVÁ.....	47
	OTÁZKY A ÚLOHY.....	47
	LITERATÚRA.....	47
6	INICIÁLA, OBRÁZKY A BLOKY TEXTU, TABULKY.....	48
6.1	ZVÄČŠENÉ PÍSMENO NA ZAČIATKU ODSEKU – INICIÁLA.....	48
6.2	VKLADANIE A ÚPRAVA OBRÁZKOV.....	48
6.3	VKLADANIE A ÚPRAVA TABULIEK.....	50
	ZHRNUTIE.....	52
	KLÚČOVÉ SLOVÁ.....	52
	OTÁZKY A ÚLOHY.....	52
	LITERATÚRA.....	53
	INTERNETOVÉ ZDROJE.....	53
7	VYHLADÁVANIE V TEXTE, OPRAVA PREKLEPOV, KONTROLA PRAVOPISU.....	54
7.1	VYHLADÁVANIE A NAHRADZOVANIE TEXTOVÝCH REŤAZCOV A FORMÁTOV.....	54
7.2	OPRAVA PREKLEPOV.....	55
7.3	KONTROLA PRAVOPISU.....	55
7.4	ROZDEĽOVANIE SLOV NA KONCI RIADKA.....	56
	ZHRNUTIE.....	57
	KLÚČOVÉ SLOVÁ.....	57
	OTÁZKY A ÚLOHY.....	57
	LITERATÚRA.....	57
	INTERNETOVÉ ZDROJE.....	57
8	VYUŽITIE FORMÁTOVACÍCH ŠTÝLOV.....	58
8.1	FORMÁTOVACIE ŠTÝLY.....	58
8.2	ŠTÝLY NADPISOV.....	59
8.3	ČÍSLOVANIE NADPISOV.....	59
8.4	OBSAH DOKUMENTU.....	60
8.5	PREHLAD A ŠTRUKTÚRA DOKUMENTU.....	60
8.6	MODIFIKÁCIA EXISTUJÚCEHO ŠTÝLU.....	61
8.7	VYTVORENIE NOVÉHO ŠTÝLU.....	62
	ZHRNUTIE.....	62
	KLÚČOVÉ SLOVÁ.....	62
	OTÁZKY A ÚLOHY.....	62
	LITERATÚRA.....	63
9	SEKCIE, NOVINOVÉ STĽPCE, KRÍŽOVÉ ODKAZY, KOMENTÁRE, ZÁLOŽKY A POZNÁMKY....	64
9.1	SEKCIE.....	64
9.2	RÔZNE HLAVIČKY A PÄTY V JEDNOM DOKUMENTE.....	64
9.3	NOVINOVÉ STĽPCE.....	65
9.4	KRÍŽOVÉ ODKAZY.....	66
9.5	KOMENTÁRE A ZÁLOŽKY.....	66
9.6	POZNÁMKY POD ČIAROU A VYSVETLIVKY.....	67

ZHRNUTIE	67
KLÚČOVÉ SLOVÁ	68
OTÁZKY A ÚLOHY	68
LITERATÚRA	69
ČASTO POUŽÍVANÉ KLÁVESOVÉ SKRATKY	63
ZOZNAM POUŽITEJ LITERATÚRY	64
INTERNETOVÉ ZDROJE	64
ZÁVER	65
RESUME	65